



Załącznik nr 6 do procedury dla projektów grantowych

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ WRAZ ZE SPRAWOZDANIEM KOŃCOWYM Z REALIZACJI ZADANIA	
w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego	
..... <i>Numer wniosku o płatność nadany przez LGD</i> <i>Potwierdzenie złożenia wniosku o płatność w LGD (data, godzina, pieczęć LGD, podpis, ilość załączników)</i>
Cel złożenia wniosku:	<input type="checkbox"/> złożenie wniosku <input type="checkbox"/> korekta wniosku

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

1. Wniosek należy wypełnić elektronicznie wpisując dane we wszystkie białe pola.
2. Jeżeli jakaś pozycja Państwa nie dotyczy, prosimy wstawić w niej znak „ - ,,,,- w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”
3. Wszelkie skreślenia i poprawki na wniosku powinny zostać parafowane przez grantobiorcę z podaniem daty dokonania poprawki lub skreślenia.
4. Prosimy nie wypełniać pól szarych.
5. Wniosek powinien być podpisany w wyznaczonych do tego miejscach, a na pozostałych stronach parafowany przez osobę/y podpisującą/-e wniosek.
6. Na każdym załączniku do wniosku należy w sposób wyraźny podać numer punktu, do którego odnosi się dany załącznik. Strony załącznika muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą/e wniosek.
7. Kopie dokumentów oryginalnych, stanowiące załączniki do wniosku, powinny zostać potwierdzone przez grantobiorcę „za zgodność z oryginałem” z datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania grantobiorcy.

I. Dane identyfikacyjne grantobiorcy			
1. Status prawny Prosimy zaznaczyć znakiem „X” właściwe pole			
		<input type="checkbox"/> Osoba nieprowadząca działalności gospodarczej	
		<input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa	
		<input type="checkbox"/> Jednostka sektora finansów publicznych	
		<input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	
		<input type="checkbox"/> Inny podmiot – jaki:	
2. Pełna nazwa grantobiorcy Prosimy wpisać nazwę zgodną z KRS, odpowiednim rejestrem lub ewidencją, a w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko			
3. NIP w przypadku osób prawnych	4. KRS w przypadku osób prawnych	5. PESEL w przypadku osób fizycznych	6. Numer identyfikacyjny nadany przez ARiMR



7. Adres siedziby grantobiorcy			
Miejscowość	Ulica	Numer domu/lokalu	Kod pocztowy, poczta
Numer/y telefonu/ów		Adres e-mail	
8. Adres do korespondencji <i>Prosimy wypełnić tylko w przypadku jeżeli jest inny niż ww. adres</i>			
Miejscowość	Ulica	Numer domu/lokalu	Kod pocztowy, poczta
Numer/y telefonu/ów		Adres e-mail	

9. Dane osób uprawnionych do reprezentowania grantobiorcy			
Imię i nazwisko		Funkcja	
10. Dane pełnomocnika <i>jeśli dotyczy, tylko w przypadku pełnomocnictwa notarialnego</i>			
Imię i nazwisko		Numer telefonu	Adres e-mail
Miejscowość	Ulica	Numer domu/lokalu	Kod pocztowy, poczta
11. Dane osoby uprawnionej do kontaktu			
Imię i nazwisko		Numer telefonu	Adres e-mail
12. Dane z umowy o powierzenie grantu			
Numer umowy		Data zawarcia umowy	
Kwota pomocy wg § 2 umowy		Kwota wnioskowana	

II. Informacje o projekcie
1. Tytuł projektu
2. Okres realizacji projektu <i>Prosimy wpisać przedział czasowy w formacie od MM-RRRR do MM-RRRR zgodnie z § 3 umowy o powierzenie grantu</i>
3. Miejsce realizacji projektu <i>Prosimy o podanie danych zgodnie z § 3 umowy o powierzenie grantu</i>
4. Opis zrealizowanego projektu <i>Prosimy o opisanie, jaki był cel projektu, czy został on zrealizowany, jakie zostały wykonane działania oraz jakie zmiany nastąpiły dzięki jego realizacji</i>



5. Zgodność zadania z Lokalną Strategią Rozwoju *Prosimy zaznaczyć znakiem „X”, z jakim Celem/Przedsięwzięciem LSR projekt był zgodny. Można wybrać tylko jedno Przedsięwzięcie, zgodne z treścią ogłoszenia o naborze wniosków, w ramach którego składany był wniosek o powierzenie grantu.*

C.O.1 Wykorzystanie potencjału krajobrazowego, turystycznego i kulturowego w zrównoważonym i dynamicznym rozwoju obszaru Partnerstwa Sowiogórskiego	Cs. 1.1. Obszar z zadbaną przestrzenią publiczną o sprawnej infrastrukturze turystycznej, rekreacyjnej i społecznej	P.1.1.1 Rozwój obiektów lub/i miejsc związanych z rozwojem obszaru w oparciu o lokalne zasoby	
	Cs. 1.2. Obszar atrakcyjny turystycznie - z mocną marką turystyczną Gór Sowich – promocja obszaru	P.1.1.2 Rozwój obiektów lub/i miejsc służących rozwojowi społeczności lokalnej	
		P.1.2.1 Tworzenie i rozwijanie oferty promocyjnej regionu w oparciu o zasoby lokalne Gór Sowich	
C.O.2 Wzmocnienie i wykorzystanie potencjału społecznego na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru Partnerstwa Sowiogórskiego	Cs.2.1. Rozwój społeczeństwa obywatelskiego i budowanie poczucia lokalnej wspólnoty	2.1.1 Działania rozwijające potencjał społeczności lokalnych, organizacji lub/i edukacja przyrodnicza i klimatyczna	

6. Wskaźniki realizacji zadania

Prosimy wskazać, jakie wskaźniki i w jakiej wysokości zostały osiągnięte dzięki realizacji zadania. Należy podać wskaźniki zgodne z treścią ogłoszenia o naborze wniosków, w ramach którego składany był wniosek o powierzenie grantu oraz z wnioskiem o powierzenie grantu, będącym załącznikiem do umowy.

Wskaźnik produktu	„X” jeśli dotyczy	Ilość	Wskaźnik rezultatu	Jednostka miary	Wartość docelowa
(P:1.1.1) Liczba utworzonych, przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej			Liczba użytkowników nowej lub przebudowanej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	osoba	
(P:1.1.2) Liczba zagospodarowanych miejsc przestrzeni publicznej			Liczba użytkowników obiektów lub/i miejsc służących rozwojowi społeczności lokalnej	osoba	
(P:1.2.1) Liczba publikacji promocyjnych			Liczba osób poinformowanych o atrakcjach turystycznych zlokalizowanych na obszarze Partnerstwa Sowiogórskiego	osoba	
(P:1.2.1) Liczba wydarzeń promocyjnych			Liczba uczestników lokalnych wydarzeń o charakterze promocyjnym na obszarze Partnerstwa Sowiogórskiego	osoba	
(P:2.1.1) Liczba wydarzeń/ imprez			Liczba odbiorców działań aktywizacyjnych	osoba	



(P:2.1.1) Liczba przeprowadzonych warsztatów			Liczba odbiorców działań aktywizacyjnych	osoba	
---	--	--	--	-------	--

7. Harmonogram projektu *Prosimy o informację o terminach realizacji poszczególnych etapów projektu – i ich zakresie - w układzie MM/RRRR” (jeśli etapy takie da się wyodrębnić). Prosimy także o informację, czy wszystkie zadania zostały zrealizowane, a jeśli nie, to dlaczego.*

--

8. Napotkane problemy *Prosimy o informację, czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo jakieś problemy lub trudności. Jeśli tak, to jakie i czy i w jaki sposób udało się je przezwyciężyć.*

--

Czy i jakie zostały spełnione/zrealizowane lokalne kryteria wyboru w trakcie realizacji, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu?

--

Czy i jak promowali Państwo realizowane zadanie, np. w mediach zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu?

--

Czy umieszczali Państwo na wszelkich materiałach informacyjnych i publikacjach, wydanych w ramach grantu informację o finansowaniu zadania zgodnie z aktualną Księgą Wizualizacji znaku PROW 2014-2020?

--

Czy prowadzili Państwo dokumentację fotograficzną z realizacji zadania? W przypadku posiadania takiej dokumentacji, prosimy o dołączenie do wniosku o płatność płyty CD ze zdjęciami dokumentującymi przebieg/ukończenie realizacji zadania/zadań.

--

III. Plan finansowy zadania		
Rodzaje kosztów wg części IV wniosku	Całkowity koszt zadania w zł, w tym VAT	Koszty kwalifikowalne zadania w zł, w tym VAT
1. Koszty określone w § 17 ust. 1 Rozporządzenia z wyłączeniem wkładu niepieniężnego i kosztów ogólnych (z części IV wniosku, suma z pozycji I)		
2. Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:		
2.1. Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie (z części IV wniosku, suma z pozycji II A)		
2.2. Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców		



<i>(z części IV wniosku, suma z pozycji II B)</i>		
3. Koszty realizacji zadania razem (suma 1-2)		



Zestawienie rzeczowo-finansowe Kolumny 1, 2 i 3 prosimy wypełnić zgodnie z częścią IV kol. 1, 2 i 6 wniosku o powierzenie grantu, natomiast kolumny 4-6 zgodnie z faktycznie poniesionymi wydatkami. Można dodawać wiersze.

Lp.	Zadanie	Kwota planowana	Kwota całkowita	Kwota kwalifikowalna	Kwota niekwalifikowalna	Różnica Kolumna 3-5
1	2	3	4	5	6	7
I	Koszty określone w § 17 ust. 1 Rozporządzenia z wyłączeniem wkładu niepieniężnego i kosztów ogólnych, w tym:					
A						
1						
2						
3						
Suma I A						
B						
1						
2						
3						
Suma I B						
C						
1						
2						
3						
Suma I C						
SUMA I (A+B+C)						
II	Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:					
A	Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie					
1						
2						
3						
Suma II A						



B	Koszty nieodpłatnego udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców						
1							
2							
3							
	Suma II B						
	SUMA II (A+B)						
	Łączna kwota kosztów (I+II)						

V. Zestawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (np. rachunki) dokumentujących poniesione koszty. Można dodawać wiersze											
Lp.	Rodzaj dokumentu np. faktura VAT, rachunek	Nr dokumentu	Nr księgowy lub nr ewidencyjny dokumentu	Data wystawienia DD-MM-RRRR	Data zapłaty DD-MM-RRRR	Nazwa wystawcy dokumentu i NIP	Nr zadania z części IV kol. 1 wniosku o płatność	Poz. na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru / usługi	Kwota całkowita	Kwota kwalifikowalna	
										Ogółem	Vat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
ŁĄCZNIE											



VI. Załączniki				
Lp.	Nazwa załącznika	„X” jeśli dotyczy	ND gdy nie dotyczy	Ilość
1	Dokumenty księgowe potwierdzające poniesione koszty (faktury, rachunki) – <i>kopie</i>	X		
2	Dowody zapłaty - <i>kopie</i>	X		
3	Umowy zawarte z usługodawcami – <i>kopie</i>			
4	Interpretacja indywidualna wydana przez organ upoważniony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. <i>Ordynacja podatkowa</i> (w przypadku, gdy grantobiorca złożył do wniosku o powierzenie grantu oświadczenie o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych podatek VAT) - <i>kopia</i>			
5	Karta pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie - sporządzone wg wzoru udostępnionego przez LGD – <i>kopia</i>			
6	Dokumenty potwierdzające poniesienie wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnego użyczenia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców - <i>kopie</i>			
7	Publikacje, materiały informacyjne wydane w ramach projektu			
8	Dokumentacja zdjęciowa z realizacji projektu (płyta CD)			
9	Lista obecności ze szkolenia / spotkania warsztatów			
10	Uzasadnienie zmian (pow. 5 %) występujących w Zestawieniu Rzeczowo Finansowym między kosztami kwalifikowanymi zadania wg umowy, a kosztami wg rozliczenia			
11	Wydruk z wyodrębnionego konta księgowego lub zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych uwzględniający wszystkie operacje związane z realizacją zadania			
12	Inne załączniki mające wpływ na prawidłowe rozliczenie grantu:			
a				
b				
...				
Łączna liczba załączników				

VII. Oświadczenia	
1.	Oświadczam, że mam świadomość o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
2.	Oświadczam, że nie finansuję kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia o wdrażaniu LSR,
3.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o finansowanie na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 ww. rozporządzenia delegowanego nr 640/2014,
4.	Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
5.	Oświadczam, że nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
6.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
7.	Wyrażam zgodę na zamieszczanie materiałów i zdjęć wykonanych w ramach zadania grantowego stanowiących załącznik do wniosku o płatność w bezpłatnych publikacjach i artykułach wydawanych przez LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” oraz na umieszczenie przekazanych materiałów i zdjęć na stronie internetowej LGD (www.partnerstwo-sowiogorskie.pl).



8. Zobowiązuję się do umożliwienia przeprowadzenia czynności monitoringu i kontroli realizacji zadań objętych grantem,
9. Zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wydatków związanych z realizacją zadań objętych grantem.
10. Oświadczam, że koszty wykazane w powyższym sprawozdaniu i jego załącznikach zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w umowie o powierzenie grantu nr i spełniają warunki zawarte w tej umowie.
11. Odsetki, które powstały w okresie realizacji umowy na rachunku bankowym o numerze: w łącznej wysokości: zł w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z umową.

..... <i>Miejscowość i data</i> <i>Podpis grantobiorcy</i>
------------------------------------	-------------------------------------