

Załącznik nr 3 C

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (wsparcie rozwoju przedsiębiorstw)

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru		KO 3
			wz. 4
			Str. 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTW		
LOKALNE KRYTERIA WYBORU			LICZBA PUNKTÓW
1	Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach	TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.	
2	Operacja spowoduje utworzenie w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne: A/ 2 i więcej miejsc pracy B/ przyczyni się do utrzymania istniejącego miejsca pracy	<input type="checkbox"/> 5 pkt. <input type="checkbox"/> 0 pkt.	
3	Udział w operacji osób z grup defaworyzowanych	TAK: 3pkt. / NIE: 0 pkt.	
4	Uruchamiana działalność spełnia warunki innowacyjności	TAK: 3 pkt. - innowacyjność na całym obszarze LGD TAK: 1 pkt. - innowacyjność na obszarze gminy wnioskodawcy NIE: 0 pkt. - kryterium nie spełnione	
5	Rozwijana działalność jest związana z obsługą ruchu turystycznego lub przetwórstwem produktów lokalnych na obszarze LGD Partnerstwo Sowiogórskie	TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.	
6	Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpropagowania źródła finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu lgd oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.)	TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.	
7	Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Partnerstwo Sowiogórskie	TAK: 5 pkt. / NIE: 0 pkt.	
8	Operacja realizowana jest przez wnioskodawcę, który korzystał z bezpłatnego doradztwa bezpośredniego na etapie przygotowania wniosku i szkoleń oferowanych przez LGD	TAK: 4 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń i doradztwa / TAK: 2 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa lub szkolenia / NIE: 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnej ww. formy doradztwa oferowanej przez LGD	
9	Poziom wkładu własnego wnioskodawcy jest wyższy niż 35 %	TAK: 3 pkt. wkład własny pow. 40% wartości operacji / TAK: 2 pkt. wkład własny pow. 35% wartości operacji / NIE: 0 pkt.	
10	WNIOSKODAWCA POSIADA NA OBSZARZE LGD „PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE” SIEDZIBĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZGŁOSZONĄ CO NAJMNIEJ 12 MIESIĘCY PRZED DNIEM ZŁOŻENIA WNIOSKU	TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.	
11	Gotowość dokumentacyjna operacji do realizacji	TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.	
SUMA PUNKTÓW:			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY			
MIEJSCE:	DATA:	PODPIS:	

MAX. liczba punktów: **43/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 24

KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru		KO 3
		wz. 4
		Str. 2
LOKALNE KRYTERIA WYBORU – UZASADNIENIE PRYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW		
Nr kryterium	Treść uzasadnienia do przyznanej punktacji	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
Podpis Członka Rady		Głos ważny / nieważny* (*niepotrzebne skreślić)
		Podpis Sekretarza:

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

1 strona KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD

Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru.

Wypełnienie ręczne:

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1 do 11 należy wpisać przyznaną liczbę punktów, a następnie zsumować ich liczbę i wpisać wynik w wyznaczonym poniżej polu (suma punktów)
- Niewpisanie imienia, nazwiska, brak podpisu oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

- W punktach od 1 do 11 należy wprowadzić przyznaną liczbę punktów, które zostaną automatycznie zliczone
- Niewpisanie imienia, nazwiska oraz brak podpisu skutkuje nieważnością karty. Podpis odręczny należy złożyć po wydrukowaniu karty oceny.

2 strony KARTY:

Wypełnienie ręczne:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 11 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

Pola należy wypełnić piórem lub długopisem. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny.

Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 11 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

W przypadku Posiedzeń Rady w trybie bezpośrednim wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny. W przypadku Posiedzeń Rady z trybie pośrednim dopuszczalne jest pominięcie wypełnień pól z Podpisem członka Rady, miejscowości i daty, a także skreśleń i wszelkich adnotacji o ważności głosu oraz podpisu Sekretarza. Informacje o miejscu, dacie, uwagach oraz ważności głosu ujmowane są protokołami, natomiast podpisy kart mogą odbywać się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Zatwierdzenie kart następuje poprzez aplikację elektroniczną