

PROCEDURA OCENY I WYBORU OPERACJI w ramach LSR

Procedura wyboru operacji została szczegółowo opisana w tym dokumencie oraz w Regulaminie Pracy Rady.

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” będzie prowadzić nabór wniosków zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 (z późniejszymi zmianami).

Procedura oceny i wyboru operacji przez LGD obejmuje następujące etapy:

1. Procedura ogłoszenia naboru i przyjęcia wniosku

1.1. Ogłoszenie naboru

1. LGD występuje do Zarządu Województwa z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na złote.
2. W przypadku gdy LGD w ramach danego naboru planuje wprowadzić dodatkowe warunki udzielenia wsparcia, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a ustawy RLKS podlegają one uprzedniemu zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa i muszą być przekazane z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminów, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy RLKS (tzn. powinny być przekazane najpóźniej w dniu, w którym LGD występuje o uzgodnienie terminu naboru wniosków z Zarządem Województwa).
Dodatkowe warunki udzielenia wsparcia mogą mieć charakter przedmiotowy (odnosić się do operacji) bądź podmiotowy (odnosić się do wnioskodawcy).
Dodatkowe warunki udzielenia wsparcia muszą być tworzone na bazie analizy aktualnego stanu wdrażania LSR oraz treści LSR (nie muszą być jednak w treści LSR sformułowane wprost).
3. Po uzyskaniu informacji o wysokości dostępnych środków LGD występuje

z prośbą do właściwego organu Zarządu Województwa o uzgodnienie terminu naboru wniosków, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.

4. Po uzgodnieniu terminu, LGD przygotowuje informację dotyczącą możliwości składania wniosków (treść ogłoszenia o naborze).
5. Następnie w terminie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków LGD podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości składania wniosków (ogłoszenie o naborze) na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie LGD na tablicy ogłoszeń, stronach internetowych Urzędów Gmin i tablicach ogłoszeń Urzędów Gmin. Informacja o możliwości składania wniosków zawiera:
 - a) termin składania wniosków o przyznanie pomocy: - nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni,
 - b) miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy;
 - c) formy wsparcia;
 - d) zakres tematyczny operacji, wraz z informacją o zakresie operacji, których dotyczy;
 - e) warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru;
 - f) obowiązujące w ramach naboru kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - g) informację o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
 - h) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru, miejsce upublicznienia LSR, kryteriów wyboru operacji, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność, formularza umowy o udzielenie wsparcia,
 - i) informacja o możliwości składania wniosków może zawierać inne elementy niż określone w punktach od a) do h).
6. LGD numeruje ogłoszenia o naborach wniosków stosując numerację zgodną z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
7. Beneficjent ma prawo do skorzystania z bezpłatnej pomocy doradczej świadczonej przez Biuro LGD.

1.2. Przyjęcie wniosku

1. Wpływ wniosku: wnioskodawca dostarcza do biura LGD dwa egzemplarze wniosku w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami oraz każdy z nich w wersji elektronicznej (minimum: wniosek, biznesplan o ile dotyczy oraz inne posiadane załączniki w formacie pdf). Wersja papierowa oraz elektroniczna wniosku jak również obydwa komplety dokumentów muszą być tożsame. Złożenie wniosku potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek.
2. Pracownik biura nadaje znak sprawy wg schematu: numer kolejny wniosku (od rozpoczęcia danego naboru począwszy od nr 1) łamany przez numer naboru, łamany przez cztery cyfry roku pisane cyframi arabskimi i wpisuje do rejestru wniosków prowadzonego przez biuro dla danego naboru.

3. W ciągu 7 dni kalendarzowych po upływie terminu składania wniosków Biuro LGD udostępnia dokumenty wnioskodawców w Aplikacji elektronicznej. Członkowie Rady mają 7 dni kalendarzowych na zapoznanie się z dokumentacją i wskazanie, które wnioski i w jakim zakresie wymagają złożenia wyjaśnień lub uzupełnień.
4. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek poprzez pisemne zawiadomienie LGD o wycofaniu wniosku. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a wnioskodawca który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył. Oznacza to, że ten sam wnioskodawca może - w ramach tego samego naboru - ponownie złożyć nowy wniosek. Biuro LGD zachowuje ślad rewizyjny ww. wycofania (kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie). Biuro zwraca Wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów (jedynie osobiście w Biurze LGD).
5. W przypadku uruchomienia aplikacji elektronicznej służącej Radnym do oceny wniosków, po zakończeniu naboru wniosków pracownik Biura LGD przygotowuje złożone wnioski do przekazania Radzie LGD, tzn. udostępnia je w aplikacji elektronicznej, informując członków Rady o tym fakcie, wysyłając automatycznie powiadomienie mailowe na skrzynki e-mailowe wszystkich członków Rady. Zgodnie z Regulaminem Pracy Rady, o dostępności narzędzia elektronicznego służącego do oceny, członkowie Rady zostaną poinformowani co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem, na którym narzędzie takie ma być zastosowane.

2. Procedura oceny wniosku

Każdy pracownik biura prowadzący wstępną weryfikację wniosku przed zapoznaniem się z treścią wniosków jest zobowiązany do złożenia, odrębnie dla każdego wniosku **Deklaracji poufności i bezstronności** według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej Procedury.

2.1 Wstępna weryfikacja wniosku

1. Przed przystąpieniem do oceny dokumentacji wniosków przez Radę, pracownicy Biura LGD dokonują wstępnej weryfikacji wniosków według Karty weryfikacji wstępnej opracowanej przez LGD na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie zgodności operacji z LSR w tym:

A. Weryfikacji zgodności operacji z LSR w zakresie oceny formalnej złożonego wniosku o przyznanie pomocy, w zakresie:

1. Złożenia wniosku w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
2. Złożenia wniosku w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
3. Zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
4. Wniosek o przyznanie pomocy został złożony na obowiązującym formularzu
5. Zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze
6. Identyfikacji wnioskodawcy
7. Lokalnych kryteriów wyboru
8. Spełniania dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.

B. Weryfikacji zgodności operacji z LSR w zakresie zgodności z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 w zakresie wynikającym z aktualnych wytycznych i obowiązującej legislacji (karta weryfikacji zgodności z PROW 2014-2020").

C. Weryfikacja zgodności operacji z LSR w zakresie zgodności ze wskaźnikami, przedsięwzięciami i celami LSR, w zakresie:

1. Zgodności operacji z co najmniej jednym celem ogólnym LSR,
2. Zgodności operacji z co najmniej jednym celem szczegółowym LSR,
3. Zgodności operacji z co najmniej jednym przedsięwzięciem LSR,
4. Realizowania przez operację wskaźników zawartych w LSR i ogłoszeniu o naborze

Weryfikacji podlega również możliwość ustalenia kwoty wsparcia dla operacji na podstawie złożonej dokumentacji (pkt. D karty)

2. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:

- a) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
- b) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym z warunkami, udzielenia wsparcia określonymi w ogłoszeniu o naborze oraz na realizację której może być udzielone wsparcie w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze
- c) jest zgodna z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu o naborze
- d) jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia

Zapewnienie osiągnięcia realizacji wskaźników określa pracownik Biura LGD na podstawie załącznika własnego LGD udostępnionego do wniosku pn. „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR „Partnerstwa Sowiogórskiego””, gdzie wnioskodawca uzasadnia i wskazuje realizowany w ramach operacji wskaźnik. Jeżeli wskaźnik nie zostanie wskazany i uzasadniony pracownik Biura LGD, na Karcie weryfikacji wstępnej, może zaznaczyć, że operacja nie realizuje wskaźnika LSR, chyba że z innej części dokumentacji wynika ewidentnie jego realizacja (*dokumentacja wniosku - wskaźniki*).

2.1.1. WEZWANIE DO WYJAŚNIEŃ LUB UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW

- 1) Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD jednokrotnie wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów.
- 2) Zakres wyjaśnień obejmuje uwagi Biura LGD oraz uwagi Członków Rady zgodnie z Regulaminem Pracy Rady.
- 3) Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów ma miejsce zwłaszcza, gdy:
 - dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza,
 - dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy

wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;

- informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne
 - w innych sytuacjach, kiedy jest to konieczne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia
- 4) W imieniu LGD pismo wzywające do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów (zgodnie z pkt. 1) sporządza Biuro LGD w zakresie uzgodnionym przez Radę na etapie wstępnej weryfikacji wniosku. Pismo zatwierdza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady poprzez potwierdzenie ich treści drogą e-mail. Zatwierdzone dokumenty podpisuje Kierownik Biura lub Członek Zarządu.

Pismo dostarczane jest osobiście przez przedstawiciela LGD za pisemnym potwierdzeniem odbioru, dodatkowo może być wysłane drogą elektroniczną na adres email Wnioskodawcy jeżeli został podany we wniosku. W uzasadnionych przypadkach pismo wysyłane jest w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres do korespondencji Wnioskodawcy podany we wniosku, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

- 5) LGD wyznacza 7 - dniowy termin na pisemne złożenie wyjaśnień lub uzupełnień, liczony od dnia otrzymania wezwania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wyjaśnień lub dokumentów w wersji papierowej do siedziby LGD.
- 6) W przypadku, gdy wnioskodawca w określonym terminie nie złoży wyjaśnień bądź dokumentów lub złożone wyjaśnienia, dokumenty są niewystarczające, a pewne okoliczności nadal budzą wątpliwości, LGD uzna je za nieudowodnione. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na wnioskodawcy, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
- 7) Wypełniona karta weryfikacji wstępnej przedstawiona Radzie LGD zawiera również decyzję o wyniku weryfikacji uwzględniającej uzupełnienia. Pracownicy Biura LGD udostępniają także członkom Rady LGD treści uzupełnień i wyjaśnień składanych przez wnioskodawców w toku weryfikacji dokumentacji.
3. LGD przechowuje karty weryfikacji wstępnej w dokumentacji danego naboru.
4. Wstępna weryfikacja pracowników Biura w zakresie pkt. 2.1 ust. 1 ma tylko charakter pomocniczy dla Rady LGD i jest podstawą do podjęcia decyzji o zgodności operacji z LSR przez Radę w postaci stosownej uchwały, zgodnie z Regulaminem Pracy Rady.
5. Karta weryfikacji wstępnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

2.2 Ocena wniosku i wybór operacji

1. W terminie określonym w Ustawie z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (z późniejszymi zmianami) liczonym od dnia następującego po ostatnim dniu składania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje do finansowania, ustala kwotę wsparcia oraz przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia o których mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

2. Rada, jako jedyny odpowiedzialny za ocenę operacji organ LGD, pracuje w oparciu o Regulamin pracy Rady. Regulamin określa wszystkie podstawowe czynności w procesie oceny i wyboru operacji do finansowania oraz dokumentację powstałą w wyniku tego procesu.
3. Bazując na informacjach o złożonych wnioskach o przyznanie pomocy:
 - a) przygotowanych przez pracowników Biura LGD w postaci Kart weryfikacji wstępnej
 - b) pochodzących bezpośrednio z dokumentacji złożonych wniosków, z którymi członkowie Rady LGD zapoznają się w Biurze LGD
 - c) pochodzących z uzupełnień i wyjaśnień składanych przez wnioskodawców, Rada w pierwszej kolejności weryfikuje informacje pochodzące od Pracowników Biura LGD z oceny karty weryfikacji wstępnej wraz z wyjaśnieniami/uzupełnieniami, o ile wpłynęły, lub o braku złożonych wyjaśnień/uzupełnień w odniesieniu do zgodności operacji z LSR, sporządza listy operacji zgodnych/ niezgodnych z LSR oraz podejmuje uchwałę zatwierdzającą te listy.
4. Do kolejnego etapu oceny przechodzą jedynie wnioski o przyznanie pomocy na te operacje, które uznane zostały przez Radę za zgodne z LSR.
5. Rada dokonuje wyboru operacji do finansowania według lokalnych kryteriów wyboru określonych w LSR. Karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru, odpowiednie dla danego typu operacji, stanowią załączniki nr 3A, 3B i 3C do niniejszej procedury.
6. Warunkiem wybrania operacji do finansowania jest uzyskanie przez daną operację, w wyniku oceny wg lokalnych kryteriów wyboru, minimum punktowego, określonego dla każdego typu operacji. Informacja o minimum punktowym znajduje się w tabelach opisu lokalnych kryteriów wyboru, w zał. 4 do niniejszej procedury, a także pod wzorami kart oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (załączniki nr 3A, 3B i 3C).
7. Dla każdej operacji, która uzyskała minimum punktowe, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, Rada ustala kwotę wsparcia, sprawdzając czy wnioskowana kwota zawarta we wniosku o przyznanie pomocy nie przekracza:
 - a) kwoty i intensywności wsparcia wynikających z legislacji PROW 2014-2020;
 - b) kwoty i intensywności wsparcia wynikających z warunków określonych w ogłoszeniu o naborze
 - c) limitu wsparcia jaki jest dostępny dla danego beneficjenta w ramach operacji
8. W przypadku, gdy wnioskowana kwota wsparcia dla danej operacji przewyższa limity określone w pkt. 7, Rada ustala poprawną wartość kwoty wsparcia.
9. Jeżeli operacja dotyczy wsparcia uruchamiania działalności gospodarczej, wartość kwoty wsparcia musi być równa tej, jaka została ustalona w LSR. Jeśli wnioskodawca w ramach tego typu operacji wpisał inną wartość kwoty wsparcia, Rada ustala kwotę na poziomie wynikającym z LSR.
10. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź niewybraniu operacji do dofinansowania.
11. Rada tworzy listę operacji wybranych do finansowania.
12. Listy i uchwały zawierają informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje. Powinny zawierać co najmniej:
 - a) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD, wpisane na wniosku w polu Potwierdzenie przyjęcia przez LGD,

- b) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych,
- c) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
- d) tytuł operacji określony we wniosku,
- e) wynik w ramach oceny zgodności z LSR,
- f) liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację lokalnych kryteriów wyboru,
- g) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
- h) intensywność pomocy ustaloną przez LGD oraz kwotę wsparcia wyliczoną na podstawie intensywności pomocy albo zgodnie z zasadami określonymi w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków albo kwotę premii ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w LSR, dla poszczególnych operacji wybranych przez LGD do finansowania
- i) wskazanie, które operacje wybrane przez LGD do finansowania, na dzień przekazania wniosków do ZW, mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

2.3 Procedura wyłączenia członka Rady z udziału w wyborze projektów

Według przepisów ogólnych zawartych w Regulaminie Pracy Rady.

2.4. Procedura opinii Rady w stosunku do planowanych przez Wnioskodawcę zmian w operacji.

Warunkiem ubiegania się przez Beneficjenta o zmianę umowy o przyznaniu pomocy, mogącą mieć wpływ na zgodność z LSR albo kryteria wyboru operacji - jest przedstawienie przez Beneficjenta pozytywnej opinii LGD w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy, potwierdzającej, że wnioskowana przez Beneficjenta zmiana jest zgodna z LSR oraz kryteriami wyboru operacji stosowanymi przy wyborze tej operacji do finansowania. Procedura wydawania opinii LGD w takich sytuacjach ujęta została w ramach przepisów ogólnych zawartych w Regulaminie Pracy Rady LGD.

2.5 Informacja dla wnioskodawców

1. W terminie zgodnym z obowiązującą legislacją w tym zakresie LGD:
 - a) przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo informację o ustalonej dla operacji kwocie wsparcia oraz wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do ZW operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - b) zamieszcza na swojej stronie internetowej protokół z posiedzenia, zawierający w szczególności:
 - listę członków Rady biorących udział w ocenie,
 - informację o wyłączeniach członków Rady z procesu decyzyjnego ze wskazaniem,

- których wniosków wyłączenia dotyczą,
- listę operacji uznanych przez Radę za zgodne/niezgodne z LSR,
 - listę operacji wybranych do finansowania wraz z informacją, które z tych operacji na dzień przekazania dokumentacji przez LGD do Zarządu Województwa mieściły się w limicie środków przeznaczonych do sfinansowania danego naboru, podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Jeżeli operacja:
- a) uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo
 - b) nie uzyskała minimalnej liczby punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru albo
 - c) rada ustaliła dla operacji niższą kwotę wsparcia niż kwota wnioskowana albo
 - d) w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do ZW nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków
- informacja, o której mowa w pkt. 1 a, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
3. Informacja, o której mowa w pkt. 1 i 2 jest przekazywana wnioskodawcom w formie pisma, pocztą, ze potwierdzeniem odbioru. W przypadku wniosków wybranych do finansowania, informacja ta może być również przekazana jedynie pocztą elektroniczną, pod warunkiem, że wnioskodawca zamieścił w dokumentacji wniosku dane dot. adresu e-mail.

3. Protest

1. Wnioskodawcy ubiegającemu się o wsparcie, od:
 - a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
 - b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów albo
 - c) ustalenia przez Radę niższej od wnioskowanej kwoty wsparcia albo
 - d) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, przysługuje prawo wniesienia protestu.
2. Protest w formie pisemnej jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.
3. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie Zarząd Województwa.
4. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do Zarządu Województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.
5. Wnioskodawca może wnieść tylko jeden protest w stosunku do każdego wniosku przez niego złożonego.
6. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 2.5 pkt. 1 a
7. W proteście należy:
 - a) wskazać kryteria wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazać, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR lub z ustaloną przez Radę kwotą wsparcia - oraz uzasadnić te stanowiska;
 - b) wskazać zarzuty o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem.
8. Rada LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki

dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

- a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje podjęciem przez Radę uchwały dotyczącej wyboru operacji w wyniku wniesienia protestu, zawierającej liczbę punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – aktualizuje sporządzoną na wcześniejszym posiedzeniu listę ocenionych operacji. Dokumentacja protestu przekazywana jest przez Zarząd wraz z uchwałą Rady do ZW, o czym wnioskodawca informowany jest w drodze pisemnej, albo
 - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa (ZW), załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
9. Wniosek o dofinansowanie operacji, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów, która kwalifikuje go do otrzymania dofinansowania w danym naborze zyskuje prawo dofinansowania w ramach dostępnych środków.
10. Protest pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
- a) został wniesiony po upływie terminu określonego w pkt. 6,
 - b) dotyczy innych kwestii niż te wskazane w pkt. 1 niniejszego rozdziału
 - c) został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący wnioskodawcą lub jego notarialnie umocowanym reprezentantem
 - d) nie zawierał pisemnego uzasadnienia dotyczącego oprotestowanych kwestii lub innych wymaganych danych
 - e) wnioskodawca nie wskazał kryteriów wyboru, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem
 - f) dotyczy operacji, która została wybrana przez Radę do finansowania i mieści się w limicie dostępnych środków, z wyjątkiem sytuacji, w których protest dotyczy ustalonej przez Radę kwoty wsparcia (innej niż wnioskowana).
11. Po otrzymaniu dokumentacji protestu, ZW - w przypadku stwierdzenia uchybień w stosowanych przez LGD procedurach oceny i wyboru operacji w ramach naboru, może nakazać LGD przeprowadzenie ponownej oceny danej/danych operacji. W przypadku ostatecznego wyboru operacji do finansowania w wyniku tej procedury, Rada LGD aktualizuje sporządzoną na wcześniejszym posiedzeniu listę ocenionych operacji, o czym wnioskodawca informowany jest w drodze pisemnej.
12. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania protestu do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez Zarząd Województwa.
13. Wnioskodawca, który złożył protest a potem go wycofał traci prawo do ponownego wniesienia protestu od rozstrzygnięcia Rady oraz do wniesienia skargi do Sądu Administracyjnego.
14. Jeżeli LGD otrzyma żądanie dotyczące wycofania protestu po jego przekazaniu do ZW to przekazuje oryginał żądania niezwłocznie do ZW pozostawiając sobie ślad rewizyjny w postaci kopii żądania w dokumentacji dotyczącej danego wniosku o przyznanie pomocy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy Regulaminu Pracy Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”.

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko pracownika biura LGD:

.....

dotyczy wniosku nr:

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Kierownika Biura LGD i wycofania się z **weryfikacji danej operacji**,
- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Kierownika Biura LGD i wycofania się z **weryfikacji danej operacji**,
- zobowiązuję się, do wypełniania swoich obowiązków w sposób bezstronny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się do zachowywania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych lub wytworzonych przez siebie samego lub przygotowanych przez innych pracowników biura i członków Rady w trakcie lub jako rezultat weryfikacji i oceny, oraz zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko i wyłącznie dla celów weryfikacji i oceny operacji oraz, że nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim.

Miejscowość, dnia-.....- 20 r.

.....

Podpis

Załącznik nr 3 A

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (infrastruktura publiczna)

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru		KO 1
			wz. 4
			Str. 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	INFRASTRUKTURA PUBLICZNA		
LOKALNE KRYTERIA WYBORU			LICZBA PUNKTÓW
1	Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach TAK: 5 pkt. / NIE: 0 pkt.		
2	Operacja przyczynia się do rozwoju: A/ infrastruktury turystycznej B/ infrastruktury rekreacyjnej C/ infrastruktury kulturowej TAK (dwa zakresy): 5 pkt. / TAK (jeden zakres): 2 pkt. / NIE: 0 pkt.		
3	Operacja wpływa na niwelowanie problemów społeczno-gospodarczych zdiagnozowanych na obszarze LGD TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.		
4	Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpropagowania źródła finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu LGD oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.) TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.		
5	Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Partnerstwo Sowiogórskie TAK: 5 pkt. / NIE: 0 pkt.		
6	Operacja realizowana jest przez wnioskodawcę, który korzystał z bezpłatnego doradztwa bezpośredniego na etapie przygotowania wniosku i szkoleń oferowanych przez LGD TAK: 4 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń i doradztwa TAK: 2 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa lub szkolenia NIE: 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnej ww. formy doradztwa oferowanej przez LGD		
7	Gotowość dokumentacyjna operacji do realizacji TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.		
SUMA PUNKTÓW:			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY			
MIEJSCE:		DATA:	
		PODPIS:	

MAX. liczba punktów: **31/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 16

KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru		KO 1
		wz. 4
		Str. 2
LOKALNE KRYTERIA WYBORU – UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW		
Nr kryterium	Treść uzasadnienia do przyznanej punktacji	
1		
2		
3		
4		
5		
7		
Podpis Członka Rady		Głos ważny / nieważny* (*niepotrzebne skreślić)
	Podpis Sekretarza:	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

1 strona KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD

Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru.

Wypełnienie ręczne:

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1 do 7 należy wpisać przyznaną liczbę punktów, a następnie zsumować ich liczbę i wpisać wynik w wyznaczonym poniżej polu (suma punktów)
- Niewpisanie imienia, nazwiska, brak podpisu oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

- W punktach od 1 do 7 należy wprowadzić przyznaną liczbę punktów, które zostaną automatycznie zliczone
- Niewpisanie imienia, nazwiska oraz brak podpisu skutkuje nieważnością karty. Podpis odręczny należy złożyć po wydrukowaniu karty oceny.

2 strony KARTY:

Wypełnienie ręczne:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 7 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

Pola należy wypełnić piórem lub długopisem. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny.

Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 7 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

W przypadku Posiedzeń Rady w trybie bezpośrednim wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny. W przypadku Posiedzeń Rady w trybie pośrednim dopuszczalne jest pominięcie wypełnień pól z Podpisem członka Rady, miejscowości i daty, a także skreśleń i wszelkich adnotacji o ważności głosu oraz podpisu Sekretarza. Informacje o miejscu, dacie, uwagach oraz ważności głosu ujmowane są protokoły, natomiast podpisy kart mogą odbywać się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Zatwierdzenie kart następuje poprzez aplikację elektroniczną

Załącznik nr 3 B

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (wsparcie uruchamiania działalności gospodarczej)

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru		KO 2
			wz. 4
			Str. 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
LOKALNE KRYTERIA WYBORU			LICZBA PUNKTÓW
1	Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach	TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.	
2	Operacja będzie realizowana przez osobę lub tworzy miejsce pracy dla osób ze wskazanych w LSR grup defaworyzowanych	TAK: 3 pkt. / NIE: 0 pkt.	
3	Uruchamiana działalność spełnia warunki innowacyjności	TAK: 3 pkt. - innowacyjność na całym obszarze LGD /TAK: 1 pkt. - innowacyjność na obszarze gminy wnioskodawcy NIE: 0 pkt. - kryterium nie spełnione	
4	Uruchamiana działalność jest związana z obsługą ruchu turystycznego lub przetwórstwem produktów lokalnych na obszarze LGD Partnerstwo Sowiogórskie	TAK: 5 pkt. / NIE: 0 pkt.	
5	Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpropagowania źródła finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu LGD poza innymi zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.)	TAK: 4 pkt./ NIE: 0 pkt.	
6	Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Partnerstwo Sowiogórskie	TAK: 5 pkt. / NIE: 0 pkt.	
7	Operacja realizowana jest przez wnioskodawcę, który korzystał z bezpłatnego doradztwa bezpośredniego na etapie przygotowania wniosku i szkoleń oferowanych przez LGD	TAK: 4 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń i doradztwa TAK: 2 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa lub szkolenia NIE: 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnej ww. formy doradztwa oferowanej przez LGD	
8	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku jest zameldowany na obszarze LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” powyżej 1 roku	TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.	
9	Gotowość dokumentacyjna operacji do realizacji	TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.	
SUMA PUNKTÓW:			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY			
MIEJSCE:		DATA:	
		PODPIS:	

MAX. liczba punktów:36/ MIN. liczba punktów aby operacja została wybrana: 21

KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru		KO 2
		wz. 4
		Str. 2
LOKALNE KRYTERIA WYBORU – UZASADNIENIE PRYZYCNANEJ LICZBY PUNKTÓW		
Nr kryterium	Treść uzasadnienia do przyznanej punktacji	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
Podpis Członka Rady		Głos ważny / nieważny* (*niepotrzebne skreślić)
		Podpis Sekretarza:

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

1 strona KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD

Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru.

Wypełnienie ręczne:

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1 do 9 należy wpisać przyznaną liczbę punktów, a następnie zsumować ich liczbę i wpisać wynik w wyznaczonym poniżej polu (suma punktów)
- Niewpisanie imienia, nazwiska, brak podpisu oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

- W punktach od 1 do 9 należy wprowadzić przyznaną liczbę punktów, które zostaną automatycznie zliczone
- Niewpisanie imienia, nazwiska oraz brak podpisu skutkuje nieważnością karty. Podpis odręczny należy złożyć po wydrukowaniu karty oceny.

2 strony KARTY:

Wypełnienie ręczne:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 9 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

Pola należy wypełnić piórem lub długopisem

Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny.

Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 9 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

W przypadku Posiedzeń Rady w trybie bezpośrednim wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny. W przypadku Posiedzeń Rady w trybie pośrednim dopuszczalne jest pominięcie wypełnień pól z Podpisem członka Rady, miejscowości i daty, a także skreśleń i wszelkich adnotacji o ważności głosu oraz podpisu Sekretarza. Informacje o miejscu, dacie, uwagach oraz ważności głosu ujmowane są protokoły, natomiast podpisy kart mogą odbywać się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Zatwierdzenie kart następuje poprzez aplikację elektroniczną

Załącznik nr 3 C

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (wsparcie rozwoju przedsiębiorstw)

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru		KO 3
			wz. 4
			Str. 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTW		
LOKALNE KRYTERIA WYBORU			LICZBA PUNKTÓW
1	Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach	TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.	
2	Operacja spowoduje utworzenie w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne: A/ 2 i więcej miejsc pracy B/ przyczyni się do utrzymania istniejącego miejsca pracy	<input type="checkbox"/> 5 pkt. <input type="checkbox"/> 0 pkt.	
3	Udział w operacji osób z grup defaworyzowanych	TAK: 3pkt. / NIE: 0 pkt.	
4	Uruchamiana działalność spełnia warunki innowacyjności	TAK: 3 pkt. - innowacyjność na całym obszarze LGD TAK: 1 pkt. - innowacyjność na obszarze gminy wnioskodawcy NIE: 0 pkt. - kryterium nie spełnione	
5	Rozwijana działalność jest związana z obsługą ruchu turystycznego lub przetwórstwem produktów lokalnych na obszarze LGD Partnerstwo Sowiogórskie	TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.	
6	Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpropagowania źródła finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu lgd oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.)	TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.	
7	Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Partnerstwo Sowiogórskie	TAK: 5 pkt. / NIE: 0 pkt.	
8	Operacja realizowana jest przez wnioskodawcę, który korzystał z bezpłatnego doradztwa bezpośredniego na etapie przygotowania wniosku i szkoleń oferowanych przez LGD	TAK: 4 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń i doradztwa / TAK: 2 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa lub szkolenia / NIE: 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnej ww. formy doradztwa oferowanej przez LGD	
9	Poziom wkładu własnego wnioskodawcy jest wyższy niż 35 %	TAK: 3 pkt. wkład własny pow. 40% wartości operacji / TAK: 2 pkt. wkład własny pow. 35% wartości operacji / NIE: 0 pkt.	
10	WNIOSKODAWCA POSIADA NA OBSZARZE LGD „PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE” SIEDZIBĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZGŁOSZONĄ CO NAJMNIEJ 12 MIESIĘCY PRZED DNIEM ZŁOŻENIA WNIOSKU	TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.	
11	Gotowość dokumentacyjna operacji do realizacji	TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.	
SUMA PUNKTÓW:			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY			
MIEJSCE:		DATA:	PODPIS:

MAX. liczba punktów: **43/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 24

KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru		KO 3
		wz. 4
		Str. 2
LOKALNE KRYTERIA WYBORU – UZASADNIENIE PRYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW		
Nr kryterium	Treść uzasadnienia do przyznanej punktacji	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
Podpis Członka Rady		Głos ważny / nieważny* (*niepotrzebne skreślić)
		Podpis Sekretarza:

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

1 strona KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD

Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru.

Wypełnienie ręczne:

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1 do 11 należy wpisać przyznaną liczbę punktów, a następnie zsumować ich liczbę i wpisać wynik w wyznaczonym poniżej polu (suma punktów)
- Niewpisanie imienia, nazwiska, brak podpisu oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

- W punktach od 1 do 11 należy wprowadzić przyznaną liczbę punktów, które zostaną automatycznie zliczone
- Niewpisanie imienia, nazwiska oraz brak podpisu skutkuje nieważnością karty. Podpis odręczny należy złożyć po wydrukowaniu karty oceny.

2 strony KARTY:

Wypełnienie ręczne:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 11 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

Pola należy wypełnić piórem lub długopisem. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny.

Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 11 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

W przypadku Posiedzeń Rady w trybie bezpośrednim wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny. W przypadku Posiedzeń Rady z trybie pośrednim dopuszczalne jest pominięcie wypełnień pól z Podpisem członka Rady, miejscowości i daty, a także skreśleń i wszelkich adnotacji o ważności głosu oraz podpisu Sekretarza. Informacje o miejscu, dacie, uwagach oraz ważności głosu ujmowane są protokoły, natomiast podpisy kart mogą odbywać się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Zatwierdzenie kart następuje poprzez aplikację elektroniczną

INFRASTRUKTURA PUBLICZNA

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS kryterium
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	5 0	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturowym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajach zasobów Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach 5 pkt. - kryterium w pełni spełnione / 0 pkt. -kryterium nie spełnione
2	OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ DO ROZWOJU: A/ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ B/ INFRASTRUKTURY REKREACYJNEJ C/ INFRASTRUKTURY KULTUROWEJ	5 2 0	W analizie SWOT zwrócono uwagę na niski stopień wykorzystania walorów turystycznych obszaru oraz niedostatecznie rozwinięty w zakresie infrastruktury służącej rozwojowi kultury, sportu i rekreacji – preferowane będą operacje, które przyczyniają się co najmniej do rozwoju jednego z wymienionych typów infrastruktury – Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach 5 pkt. - kryterium spełnione jeżeli przyczynia się do rozwoju dwóch zakresów 2pkt. – kryterium spełnione jeżeli przyczynia się do rozwoju wyłącznie jednego zakresu 0 pkt. - kryterium nie spełnione
3	OPERACJA WPŁYWA NA NIWELOWANIE PROBLEMÓW SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH ZDIAGNOZOWANYCH NA OBSZARZE LGD	4 0	Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania służące niwelowaniu problemów społeczno-gospodarczych wskazanych w LSR – Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach. 4 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione
4	WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)	4 0	Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczanie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania z funduszu również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” – Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach. 4 pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. -kryterium nie spełnione

5	OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5 0	Preferuje operacje, które mają wpływ na przyczynienie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane budżecie środki służące do realizacji operacji Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach 5 pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. -kryterium nie spełnione
6	OPERACJA REALIZOWANA JEST PRZEZ WNIOSKODAWCĘ, KTÓRY KORZYSTAŁ Z BEZPŁATNEGO DORADZTWA BEZPOŚREDNIEGO NA ETAPIE PRZYGOTOWANIA WNIOSKU I SZKOLENIA OFEROWANEGO PRZEZ LGD	4 2 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach (kryterium uznane za spełnione jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie - fakt uczestniczenia w szkoleniu zostanie potwierdzony przez Biuro LGD poprzez potwierdzenie uczestnictwa osobistego Wnioskodawcy - podpis na liście obecności ze szkolenia przeprowadzonego przed naborem w wnioskowanym zakresie operacji; Pod uwagę brany wyłącznie udział w szkoleniu dedykowanym dla bieżącego naboru. • Doradztwo bezpośrednie – osobiste konsultacje przygotowanej pełnej dokumentacji planowanego do złożenia wniosku potwierdzone przez LGD na Karcie doradztwa (wymagana kopia karty doradztwa)) 4 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń i doradztwa na etapie przygotowania wniosku (praca z wnioskiem) / 2 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa na etapie przygotowania wniosku (praca z wnioskiem) lub szkolenia 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnej ww. formy doradztwa oferowanej przez LGD
7	GOTOWOŚĆ DOKUMENTACYJNA OPERACJI DO REALIZACJI	4 0	Preferuje operacje z kompletną dokumentacją dotyczącą zakresu realizacji operacji oraz spełniania LKW. Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia Wniosku o przyznanie pomocy załączył do niego oraz do „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” wszystkie wymagane załączniki i nie został wezwany do złożenia uzupełnień w tym zakresie. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach. 4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione

MAX. liczba punktów: **31/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 16

PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS kryterium
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	4 0	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturowym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajów zasobów – Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach 4 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. - kryterium niespełnione
2	OPERACJA BĘDZIE REALIZOWANA PRZEZ OSOBĘ LUB TWORZY MIEJSCE PRACY DLA OSÓB ZE WSKAZANYCH W LSR GRUP DEFAWORYZOWANYCH	3 0	Preferuje operacje realizowane przez osoby z grup defaworyzowanych, lub przewiduje dla nich utworzenie miejsc pracy realizujących wskaźniki obowiązkowe realizacji celu. (Do grupy defaworyzowanej wg LSR zaliczamy: Osoby bezrobotne, Osoby do 25 roku życia - osoby młode wkraczające na rynek pracy/ Osoby pow. 50 roku życia/ Osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa) Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. W przypadku osób bezrobotnych oraz korzystających z pomocy społecznej z powodu ubóstwa obowiązkowo należy dołączyć dokumenty wydane przez właściwe organy (np. zaświadczenie z PUP lub OPS) 3pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. - kryterium niespełnione
3	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ SPEŁNIA WARUNKI INNOWACYJNOŚCI	3 1 0	Preferowane będą operacje innowacyjne tj. zgodne z definicją innowacyjności zawartą w procedurze wyboru operacji: „ <i>Innowacja to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, zastosowanie nowej technologii lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na obszarze LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”.</i> ” Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach 3 pkt. - kryterium spełnione jeżeli operacja innowacyjna na całym obszarze LGD 1 pkt. – kryterium spełnione jeżeli operacja innowacyjna na obszarze gminy wnioskodawcy 0 pkt. - kryterium nie spełnione
4	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ JEST ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RUCHU TURYSTYCZNEGO LUB PRZETWÓRSTWEM PRODUKTÓW LOKALNYCH NA OBSZARZE LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5 0	Preferuje operacje, które w ramach podejmowanej działalności gospodarczej uwzględniają ścisłe powiązanie z obsługą ruchu turystycznego lub przetwórstwem produktów lokalnych na obszarze LGD „Partnerstwa Sowiogórskiego” oraz mają odzwierciedlenie w kosztach – Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. - kryterium niespełnione

5	WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD POZA INNYMI ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)	4 0	<p>Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczanie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”</p> <p>- Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach</p> <p>4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium niespełnione</p>
6	OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5 0	<p>Preferuje operacje, które przyczyniają się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu.</p> <p>Projekt ma zaplanowane budżecie środki służące do realizacji operacji.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>
7	OPERACJA REALIZOWANA JEST PRZEZ WNIOSKODAWCĘ, KTÓRY KORZYSTAŁ Z BEZPŁATNEGO DORADZTWA BEZPOŚREDNIEGO NA ETAPIE PRZYGOTOWANIA WNIOSKU I SZKOLEŃ OFEROWANYCH PRZEZ LGD	4 2 0	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach,</p> <p>Kryterium uznane za spełnione jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie - fakt uczestniczenia w szkoleniu zostanie potwierdzony przez Biuro LGD poprzez potwierdzenie uczestnictwa osobistego Wnioskodawcy - podpis na liście obecności ze szkolenia przeprowadzonego przed naborem z wnioskowanego zakresu operacji; Pod uwagę brany wyłącznie udział w szkoleniu dedykowanym dla bieżącego naboru. • Doradztwo bezpośrednie – osobiste konsultacje przygotowanej pełnej dokumentacji planowanego do złożenia wniosku potwierdzone przez LGD na Karcie doradztwa (wymagana kopia karty doradztwa) <p>4 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń i doradztwa na etapie przygotowania wniosku (praca z wnioskiem)</p> <p>2 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa na etapie przygotowania wniosku (praca z wnioskiem) lub szkolenia</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnej ww. formy doradztwa oferowanej przez LGD</p>

8	WNOSKODAWCA NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU JEST ZAMELDOWANY NA OBSZRZE LGD „PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE” POWYŻEJ 1 ROKU	4 0	<p>Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy są zameldowani na obszarze LGD w dłuższym okresie czasu.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. Punkty przyznawane wyłącznie na podstawie Poświadczenia o zameldowaniu wydanego przez właściwy organ nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia WoPP.</p> <p>4 pkt. – kryterium spełnione jeżeli przedłożono Poświadczenie 0 pkt. – kryterium niespełnione</p>
9	GOTOWOŚĆ DOKUMENTACYJNA OPERACJI DO REALIZACJI	4 0	<p>Preferuje operacje z kompletną dokumentacją dotyczącą zakresu realizacji operacji oraz spełniania LKW. Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia Wniosku o przyznanie pomocy załączył do niego oraz do „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” wszystkie wymagane załączniki i nie został wezwany do złożenia uzupełnień w tym zakresie.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>

MAX. liczba punktów: **36/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 16

WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTW

LP.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS kryterium
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	4 0	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturowym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajów zasobów. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach 4 pkt. - kryterium w pełni spełnione / 0 pkt. - kryterium niespełnione
2	OPERACJA SPOWODUJE UTWORZENIE W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY ŚREDNIOROCZNE A/ 2 I WIĘCEJ MIEJSC PRACY – B/ PRZYCZYNI SIĘ DO UTRZYMANIA ISTNIEJĄCEGO MIEJSCA PRACY –	5 0	Preferuje operacje, które utworzą większą liczbę miejsc pracy Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. – tworzy 2 lub więcej miejsc pracy 0 pkt. – przyczyni się do utrzymania istniejącego miejsca pracy
3	UDZIAŁ W OPERACJI OSÓB Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH	3 0	Preferuje operacje przewidujące utworzenie miejsca pracy (pełen etat) dla osoby z grupy defaworyzowanej, realizując przynajmniej jeden obowiązkowy wskaźnik celu operacji (Do grupy defaworyzowanej wg LSR zaliczamy: Osoby bezrobotne, Osoby do 25 roku życia - osoby młode wkraczające na rynek pracy/ Osoby pow. 50 roku życia/ Osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa) Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. W przypadku osób bezrobotnych oraz korzystających z pomocy społecznej z powodu ubóstwa obowiązkowo należy dołączyć dokumenty wydane przez właściwe organy (np. zaświadczenie z PUP lub OPS). 3 pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. - kryterium niespełnione

4	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ SPEŁNIA WARUNKI INNOWACYJNOŚCI	3 1 0	Preferowane będą operacje innowacyjne tj. zgodne z definicją innowacyjności zawartą w procedurze wyboru operacji: „ <i>Innowacja to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, zastosowanie nowej technologii lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na obszarze LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”.</i> ” Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach 3 pkt. - kryterium spełnione – operacja innowacyjna na całym obszarze LGD 1 pkt. – operacja innowacyjna na obszarze gminy wnioskodawcy 0 pkt. - kryterium nie spełnione
5	ROZWIJANA DZIAŁALNOŚĆ JEST ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RUCHU TURYSTYCZNEGO LUB PRZETWÓRSTWEM PRODUKTÓW LOKALNYCH NA OBSZARZE LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	4 0	Preferuje operacje, które w ramach rozwijanej działalności gospodarczej uwzględniają ścisłe powiązanie w obsługą ruchu turystycznego lub przetwórstwem produktów lokalnych na obszarze LGD „Partnerstwa Sowiogórskiego” oraz mają odzwierciedlenie w kosztach. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium niespełnione
6	WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)	4 0	Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczanie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach kwalifikowanych 4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium niespełnione

7	OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5 0	<p>Preferuje operacje, które mają wpływ na przyczynienie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane w budżecie środki służące do realizacji operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium niespełnione</p>
8	OPERACJA REALIZOWANA JEST PRZEZ WNIOSKODAWCĘ, KTÓRY KORZYSTAŁ Z BEZPŁATNEGO DORADZTWA BEZPOŚREDNIEGO NA ETAPIE PRZYGOTOWANIA WNIOSKU I SZKOLEŃ OFEROWANYCH PRZEZ LGD	4 2 0	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, Kryterium uznane za spełnione jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie - fakt uczestniczenia w szkoleniu zostanie potwierdzony przez Biuro LGD poprzez potwierdzenie uczestnictwa osobistego Wnioskodawcy - podpis na liście obecności ze szkolenia przeprowadzonego przed naborem z wnioskowanego zakresu operacji; Pod uwagę brany wyłącznie udział w szkoleniu dedykowanym dla bieżącego naboru. • Doradztwo bezpośrednie – osobiste konsultacje przygotowanej pełnej dokumentacji planowanego do złożenia wniosku potwierdzone przez LGD na Karcie doradztwa (wymagana kopia karty doradztwa)) <p>4 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń i doradztwa na etapie przygotowania wniosku (praca z wnioskiem) 2 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa na etapie przygotowania wniosku (praca z wnioskiem) lub szkolenia 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnej ww. formy doradztwa oferowanej przez LGD</p>
9	POZIOM WKŁADU WŁASNEGO WNIOSKODAWCY JEST WYŻSZY NIŻ 35 %	3 2 0	<p>Preferuje operacje z większym wkładem własnym. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione – wkład własny pow. 40% wartości operacji 2 pkt. - kryterium spełnione – wkład własny pow. 35% wartości operacji 0 pkt. - kryterium niespełnione</p>

10	WNIOSKODAWCA POSIADA NA OBSZARZE LGD „PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE” SIEDZIBĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZGŁOSZONĄ CO NAJMNIEJ 12 MIESIĘCY PRZED DNIEM ZŁOŻENIA WNIOSKU	4 0	<p>Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy prowadzą główną działalność na obszarze LGD w dłuższym okresie czasu. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. – kryterium spełnione jeżeli na co najmniej 365 dni przed złożeniem WoPP w CEiDG dokonano czynności zarejestrowania siedziby działalności gospodarczej na terenie LGD (Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumenty przedstawione przez wnioskodawcę: aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej wykonany w ciągu 1 miesiąca przed dniem złożenia WoPP. Dokument powinien zawierać datę zgłoszenia siedziby prowadzonej działalności gospodarczej), bądź Wnioskodawca przedłoży inny dokument składany wobec organów administracji państwowej potwierdzający fakt zarejestrowania bądź zgłoszenia działalności pod adresem na obszarze LGD (np. VAT-R, lub inne wymagane prawem zgłoszenie) we wskazanym terminie.</p> <p>0 pkt. – kryterium niespełnione</p>
11	GOTOWOŚĆ DOKUMENTACYJNA OPERACJI DO REALIZACJI	4 0	<p>Preferuje operacje z kompletną dokumentacją dotyczącą zakresu realizacji operacji oraz spełniania LKW. Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia Wniosku o przyznanie pomocy załączył do niego oraz do „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” wszystkie wymagane załączniki i nie został wezwany do złożenia uzupełnień w tym zakresie.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>

MAX. liczba punktów: **43/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 24