

zawarta w dniu ..... 2021 r. we Wrocławiu pomiędzy

**Województwem Dolnośląskim**  
z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybżeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław  
reprezentowanym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego,  
zwanym dalej „Zarządem Województwa”, w imieniu którego działają:

- 1) .....
  - 2) .....
    - a) .....
- „Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”**  
z siedzibą w: Głuszyce, ul. Gronwaldzka 26, 58-340 Głuszyca  
NIP 8851617489  
REGON 020916930  
zwanym dalej „Benefycjentem nr 1”  
reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

**na podstawie przedłożonego dokumentu uwzględniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy.**

**Lokalna Grupa Działania „Uśmiech Baranów” Gmin Góra – Niechlów – Wąsosz**  
z siedzibą w: Góra, ul. Armii Polskiej 11-13, 56-200 Góra  
NIP 5010059411  
REGON 020865316  
zwanym dalej „Benefycjentem nr 2”  
reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

**na podstawie przedłożonego dokumentu uwzględniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy.<sup>1)</sup>**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504), Strony postanawiają, co następuje:

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Kopie dokumentu załącza się w przydadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy.
- 3) W przydadku oznaczenia danego fragmentu napisem kwadratowym, należy go powielić w formie odpowiadającej bezdnie Benefycjentów uczestniczących w realizacji operacji.

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) Agencja – Agencje Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która pełni rolę agencji płatniczej, w rozumieniu art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78 (WE) nr 165/94 (WE) nr 2799/98 (WE) nr 814/2000 (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 547 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 2) Benefycjent – lokalna grupa działania, o której mowa w art. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018 r. poz. 140 i 1625), uczestnicząca w realizacji operacji;
- 3) dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zakładowi – formy zabezpieczenia o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie załączek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857 z 2017 r. poz. 551 oraz z 2018 poz. 1691), stanowiącego dokument prawnego zabezpieczenia właściwego wydatkowania przez Benefycjenta załączki wypłacanej mu na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;<sup>4)</sup>
- 4) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich; koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zostały poniesione w tym opłacone ze środków Benefycjenta i zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015), mogą zostać objęte pomocą w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania”;
- 6) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018 r. poz. 140 i 1625);
- 7) operacja – projekt, umowę, przedsięwzięcie lub inwestycje inwestycje realizowane przez Benefycjenta w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania”, zgodnie z kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów poddziałania określonych w tym Programie;
- 8) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 9) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu etapu operacji;
- 10) pomoc – pomoc finansowa przyznana na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, polegająca na refundacji części lub całości kosztów

<sup>4)</sup> Dotyczy Benefycjenta, któremu przyznano załączkę. Na realizację tej samej operacji nie mogą zostać wypłacone środki finansowe na wyprzedzające finansowanie i środki finansowe tytułem załączki.

kwalfikowalnych operacji poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działanią” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015), umowie oraz przepisach odrębnych.

11) projekt współpracy – przedsięwzięcie, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działanią” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015);

12) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541), wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 819) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 692), komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 grudnia 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. z 2019 r. poz. 21)

13) rachunek bankowy – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta lub cesjonariusza bądź wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta, w przypadku gdy Beneficjent ubiegał się lub będzie ubiegał się o wypłatę zaliczki albo wyprzedzającego finansowania.

14) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działanią” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015);

15) rozporządzenie w sprawie wyboru wykonawców – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji oraz warunków dokonywania najmniejszej kwoty pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 396);

16) rozporządzenie w sprawie zaliczek – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857, z 2017 r. poz. 551 oraz z

2018 poz. 1691);

17) rozporządzenie nr 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycelowania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);

18) rozporządzenie nr 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);

19) rozporządzenie nr 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1085/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

20) rozporządzenie nr 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);

21) rozporządzenie nr 1306/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);

22) transakcja – dokonanie zapłaty w związku z wykonaniem jednej umowy lub zamówienia od jednego wykonawcy, nawet jeśli wystawiono kilka faktur dokumentów o różnowarnej wartości dowodowej dotyczących tej umowy zamówienia i w związku z tym zapłata nastąpiła za różne części zamówienia, bez względu na długość okresów pomiędzy poszczególnymi płatnościami;

23) Urząd Marszałkowski – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław  
<sup>16)</sup> wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna  
siedzibą w <sup>16)</sup>

24) ustawa – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 z 2019 r. poz. 83 i 504);

25) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w której w art. 23 ust. 3 rozporządzenia

Należy wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 23 ust. 3 rozporządzenia.

publicyżnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);

26) ustawa o finansowaniu wspólnej polityki rolnej – ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719);

27) ustawa o zmianie ustawy – ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 511503);

28) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;

29) wykonawca – wykonawcę dostaw, usług lub robót budowlanych;

30) wyprzedzające finansowanie – środki finansowe, wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu, zgodnie z przepisami art. 18 ustawy o finansowaniu wspólnej polityki rolnej<sup>14</sup>;

31) zadanie – jedna lub kilka pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, obejmujących dostawę, robotę budowlaną lub usługę mającą być przedmiotem nabycia, pochodząca od jednego wykonawcy o ściśle określonym przeznaczeniu lub funkcjonalności, przy czym dostawa może obejmować zarówno jeden przedmiot, jak i całą partię; robota budowlana może składać się z jednej roboty budowlanej bądź kilku robót budowlanych, a usługa może składać się z jednej usługi bądź kilku rodzajów usług; przy ustalaniu wartości zadania bierze się pod uwagę spełnienie łącznie następujących kryteriów:

a) sumowaniu podlegają usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu,

b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,

c) możliwe jest wykonanie zadania przez jednego wykonawcę;

32) zaliczka – środki finansowe wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu, zgodnie z przepisami art. 45 rozporządzenia nr 1305/2013, art. 20 ustawy o finansowaniu wspólnej polityki rolnej oraz rozporządzenia w sprawie zaliczek.<sup>14)</sup>

## § 2 Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji polegającej na ~~przygotowaniu projektu współpracy<sup>1)</sup>, przygotowaniu pakietu zrealizacji projektu~~ ~~współpracy<sup>1)</sup>, realizacji projektu współpracy<sup>1)</sup> w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działanią” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie ~~zabiegach<sup>1)</sup>~~.~~

**Promowanie obszarów objętego LISR, w tym produktów lub usług lokalnych oraz lokalnej przedsiębiorczości.**

<sup>1)</sup> Dopełnić Beneficjentem, któremu przysługuje wyprzedzające finansowanie na podstawie wniosku o przyznanie pomocy.  
<sup>14)</sup> Należy wpisać zakres operacji zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku o przyznanie pomocy.

## § 3

### Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji:

#### Festiwal Kulnarny: Tradycje wsi polskiej i zeszłej (o tej operacji)

o akronimie KUL-FEST,

której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;

2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego głównego dla poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działanią”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich.

3. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:

**Lokalna Grupa Działania „Partnersstwo Sowiogórskie”, Działania rozwijające potencjał społeczności lokalnych poprzez realizację wydarzeń i warsztatów na temat zdrowego odżywiania z wykorzystaniem Eco produktów; Rozwijanie oferty promocyjnej regionu poprzez wydanie publikacji promocyjnych i organizację wydarzeń; Lokalna Grupa Działania „Lisje Baryczy”; Wypromowanie obszaru „Lisje Baryczy”;**

poprzez następujące wskaźniki<sup>1)</sup> jego realizacji:

Lp	Wskaźnik	Wzrost/ zmniejszenie wskaźnika	Wzrost/ zmniejszenie wskaźnika	Wzrost/ zmniejszenie wskaźnika
1	1. Liczba osób	-	-	-
2	1. Liczba osób	-	-	-
3	1. Liczba osób	-	-	-
4	1. Liczba osób	-	-	-
5	1. Liczba osób	-	-	-
6	1. Liczba osób	-	-	-
7	1. Liczba osób	-	-	-
8	1. Liczba osób	-	-	-
9	1. Liczba osób	-	-	-
10	1. Liczba osób	-	-	-

Pozostałe wskaźniki

<sup>1)</sup> Należy wybrać wskaźniki realizacji celu operacji zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku o przyznanie pomocy.

nr	tytuł	numer publikacji	tytuł publikacji	tytuł publikacji	tytuł publikacji
1	tytuł wydanej publikacji nr 1	123	1234	1234	1234

4. Operacja zostanie zrealizowana w:  
**województwo dolnośląskie, powiat walbrzyski, gmina Gluszyca, 58-340 Gluszyca, ul. Grünwaldzka 26**  
*(wzrost, zwrot, powst, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ksch, ulica i nr, nr domu, nr lokalu)*

5. Beneficjenci realizują operację w **jednym** etapie.<sup>10)</sup>  
 6. Operacja zostanie zrealizowana w terminie **6** miesięcy<sup>11)</sup> od dnia zawarcia umowy i nie później niż do dnia **31** grudnia **2022** r.

7. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:  
 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;  
 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1 pkt 4, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku zgodnie z § 24 ust. 1 lub 2 rozporządzenia – nie później niż w terminie 21 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 4;  
 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności;  
 4) osiągnięcie celu operacji oraz wskazników jego realizacji określonych w ust. 3 – nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku zgodnie z § 24 ust. 1 lub 2 rozporządzenia – nie później niż w terminie 21 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową, wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 4.

8. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji lub jej etapu obejmuje również:  
 1) uzyskanie wymaganych odrębnych przepisami oraz postanowieniami umowy; opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją operacji;  
 2) zamontowanie oraz uruchomienie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystanie zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji do prowadzenia działalności, której służy realizacja operacji lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy.

<sup>10)</sup> Dotyczy wyłącznie operacji trwale związanych z nieruchomością. W przypadku realizacji operacji obejmujących zadania inwestycyjne, jeżeli nie jest możliwe wskazanie szczegółowego adresu realizacji operacji, należy wysłać adres miejsca zamieszkania siedziby Beneficjenta.  
<sup>11)</sup> Nie dotyczy operacji polegających wyłącznie na przegłosowaniu projektu współpracy.  
<sup>12)</sup> Należy wskazać termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 albo § 4 ust. 2 albo § 5 rozporządzenia.

- nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku zgodnie z § 24 ust. 1 lub 2 rozporządzenia – nie później niż w terminie 21 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową, wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 4.

9. W przypadku gdy Beneficjentowi wypłacano zaliczkę<sup>14)</sup>, wyprzedzające finansowanie<sup>15)</sup>, Beneficjent zobowiązuje się do jej jego<sup>16)</sup> wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust. 1–8 oraz § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, co będzie weryfikowane na podstawie transakcji przeprowadzonych z wyodrębnionego rachunku bankowego.

10. Na etapie rozliczenia całej operacji (wniosek o płatność końcową) zastosowanie ma reguła proporcjonalności w odniesieniu do niezrealizowania wskaźników i realizacji celu operacji, o której mowa w § 9 ust. 17 i jego tel<sup>17)</sup> niezrealizowania z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta.

11. Reguła proporcjonalności nie ma zastosowania w przypadku:  
 1) wskaźników osiągniętych na poziomie niższym niż 75%;  
 2) wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w § 14.

**§ 4**

**Środki finansowe przyznane na realizację operacji**

1. Beneficjentom zostaje przyznana na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach określonych w ustawie, przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy oraz przepisach rozporządzenia, pomoc w wysokości **78 307,00** zł (słownie złotych: **siedemdziesiąt osiem tysięcy trzysta siedem 00/100**), w tym:

1) Beneficjentowi nr (1)<sup>18)</sup> Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” w kwocie **41 972,00** zł (słownie złotych: **czterdzieści jeden tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt dwa 00/100**).

2) Beneficjentowi nr (2)<sup>19)</sup> Lokalna Grupa Działania „Ujście Baryczy” w kwocie **36 335,00** zł (słownie złotych: **trzydzieści sześć tysięcy trzysta trzydzieści pięć 00/100**),<sup>2)</sup>

2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1. Pomoc będzie przekazana w wysokości, o której mowa w ust. 1, w postaci:

1) płatności pośredniej w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), w tym:  
 a) Beneficjentowi nr (.....) w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....),<sup>20)</sup>  
 b) płatność końcową w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), w tym:

a) Beneficjentowi nr (.....) w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....),<sup>21)</sup>  
 b) Beneficjentem zwaną wyłączone środki finansowe – tytułem zaliczki – na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....),<sup>22)</sup>

Beneficjentem umowa kwoty pomocy w części dotyczącej inwestycji:  
 1) jednorazowo po zawarciu umowy – w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)

<sup>12)</sup> Zgodnie z § 7 rozporządzenia  
<sup>13)</sup> Należy podać dane Beneficjenta uczestniczącego w realizacji operacji.  
<sup>14)</sup> Należy wpisać odpowiednio liczbę płatności pośrednich w zależności od liczby etapów realizacji operacji.  
<sup>15)</sup> Zgodna z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, nie więcej niż 4.  
<sup>16)</sup> Zgodnie z przepisami art. 45 ust. 4 rozporządzenia nr 1305/2013.



przypisanymi do tego celu wskazników;

6) podjęcia działań zapewniających utworzenie przynajmniej jednego miejsca pracy;<sup>140</sup>  
7) realizacji projektu współpracy z udziałem przynajmniej jednego partnera zagranicznego;<sup>141</sup>

8) w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, uzyskania przez pozostałych zainteresowanych partnerów projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc, zatwierdzenia projektu współpracy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 6 pkt 1 lub 2;<sup>142</sup>  
9) do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej:

a) nieprzeniesienia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli, na które została przyznana i wypłacona pomoc, oraz ich wykorzystywanie w sposób zgodny z przeznaczeniem i celami operacji, z wyłączeniem stosowania czasowego przeniesienia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów pożyczek udzielanych na realizację operacji;<sup>143</sup>

b) zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013;<sup>144</sup>

c) umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa i Agencji dokonywania kontroli i wizyt;<sup>145</sup> w miejscu realizacji operacji;

d) umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykranianiem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta;

e) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie wizyt, audytów i kontroli, określonych w lit. e oraz lit. d, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;

f) dokumentowania zrealizowania operacji oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznanej pomocą;

g) niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1,

h) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu;

10) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt 1 rozporządzenia nr 1305/2013, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;

11) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminów wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 4;

12) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi

<sup>140</sup> Dotyczy operacji związanej z realizacją projektu współpracy, której w ramach oceny kryteriów wyboru operacji przyznane zostały punkty, o których mowa w § 6 pkt 3 rozporządzenia.

<sup>141</sup> Dotyczy operacji związanej z realizacją projektu współpracy, której w ramach oceny kryteriów wyboru operacji przyznane zostały punkty, o których mowa w § 6 pkt 6 rozporządzenia.

<sup>142</sup> Nie dotyczy operacji związanej z przygotowaniem projektu współpracy.

w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wypłaty płatności końcowej;

13) przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność końcową dokumentów potwierdzających osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3;

14) złożenia w Zarządzie Województwa wypełnionej informacji po realizacji operacji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, w terminie od 1 stycznia do 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności końcowej;<sup>146</sup>

15) niezwłocznego poinformowania Zarządu Województwa o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych;

16) przekazywania i udostępniania Zarządowi Województwa oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją oraz realizacją projektu współpracy, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych;

17) osiągnięcia wskaźnika „liczba osób, które skorzystały z nowych miejsc niedogodowych w ciągu roku, w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych” na poziomie co najmniej 75% wartości zadeklarowanej we wniosku o przyznanie pomocy;<sup>147</sup>

2. Zobowiązania określone w ust. 1 dotyczą wszystkich Beneficjentów uczestniczących w realizacji operacji;

3. Zobowiązania określone w ust. 1 pkt 2 i 3, pkt 9 lit. b Beneficjentem uczestniczącym w realizacji operacji podejmują solidarnie.

## § 6

### Ocena przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

1. Beneficjenci są zobowiązani do przedstawienia dokumentacji związanej z zachowaniem konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców wraz z wnioskiem o płatność, którego dotyczy to postępowanie. Ocena przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji odbywa się na etapie rozprawy wniosku o płatność, którego dotyczy to postępowanie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Najwcześniej w dniu zawarcia umowy, a jednocześnie nie później niż w terminie 4 miesięcy przed pierwszym dniem terminu na złożenie wniosku o płatność, Beneficjenta ma możliwość jednoczynnego złożenia dokumentacji związanej z przeprowadzonym postępowaniem w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, o której mowa w § 8 rozporządzenia w sprawie wyboru wykonawców, potwierdzającej wybór najkorzystniejszej oferty lub potwierdzającej brak możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty. Na tym etapie możliwe jest również złożenie umowy z wykonawcą, o ile została zawarta.

3. W przypadku, jeżeli dokumentacja, o której mowa w ust. 2 będzie zawierała braki lub uchybienia Zarząd Województwa wezwie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania; w przypadku nie złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, ocena, o której mowa w ust. 4, zostanie dokonana przez Zarząd Województwa na podstawie posiadanych dokumentów przedłożonych przez Beneficjenta. Wezwanie

<sup>146</sup> Dotyczy operacji obejmujących budowę lub przebudowę obiektów turystycznych.

przez Zarząd Województwa Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w zakresie dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji wydułca termin, o którym mowa w ust. 4, o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.

4. O wyniku oceny dokumentacji z przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji Beneficjent zostanie poinformowany przez Zarząd Województwa pisemnie w terminie 35 dni od dnia jej złożenia z zastrzeżeniem ust. 3.

5. Jeżeli dokumentacja z przeprowadzonego przez Beneficjenta postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekazana zgodnie z ust. 2 zostanie oceniona przez Zarząd Województwa pozytywnie, Beneficjent nie będzie zobowiązany do przedstawiania wraz z wnioskiem o płatność dokumentacji potwierdzającej zachowanie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców w zakresie zwerifikowanego pozytywnie postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, o której mowa w ust. 1.

6. W przypadku, gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 2, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nadal będzie zawieszona braki lub uchybienia, Zarząd Województwa poinformuje Beneficjenta o zakresie tych niezgodności wraz ze wskazaniem, iż w sytuacji zrealizowania zadania w ramach którego koszty zostaną przedstawione do refundacji, na podstawie tak przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, bez usunięcia tych niezgodności, które go dotyczy, zakosowane zostanie zmniejszenie kwoty pomocy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 rozporządzenia. Jednocześnie, Zarząd Województwa poinformuje Beneficjenta, że w związku ze stwierdzonymi niezgodnościami, na etapie rozpatrywania wniosku o płatność pod uwagę będą brane koszty poniesione na podstawie postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, z którego dokumentacja zostanie złożona wraz z wnioskiem o płatność. Powtórne złożenie dokumentacji związanej z postępowaniem, przed dniem złożenia wniosku o płatność, obejmującej zakres rzeczowy podlegający ocenie Zarządu Województwa, skutkuje jej oceną przez Zarząd Województwa dopiero na etapie rozpatrywania wniosku o płatność, którego dotyczy to postępowanie.

### § 7 Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent umocowany do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów, składa w Urzędzie Marszałkowskim wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającym spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, w następujących terminach:

1) w przypadku realizacji operacji w jednym etapie - po zakończeniu realizacji całości operacji, w terminie od dnia 01.10.2021r. do dnia 10.10.2021 r.;

2) w przypadku realizacji operacji w etapach:<sup>1)</sup>  
a) ~~po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia~~ ~~..... do~~ ~~dnia~~ ~~.....~~;

b) ~~po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji - w terminie od dnia~~ ~~..... do~~ ~~dnia~~ ~~.....~~;

c) ~~po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji - w terminie od dnia~~ ~~..... do~~ ~~dnia~~ ~~.....~~;

d) ~~po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji - w terminie od dnia~~ ~~..... do~~ ~~dnia~~ ~~.....~~;

e) ~~po zakończeniu realizacji piątego etapu operacji - w terminie od dnia~~ ~~..... do~~ ~~dnia~~ ~~.....~~;

- jednak nie dłuższym niż:

1) 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r. - w przypadku operacji związanej z przygotowaniem projektu współpracy;<sup>1)</sup>

2) 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. - w przypadku operacji związanej z realizacją projektu współpracy;<sup>1)</sup>

3) 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. - w przypadku operacji związanej z przygotowaniem poleconym z realizacją projektu współpracy;<sup>1)</sup>

2. Wniosek o płatność składa się na formularzu udostępnianym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.

3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, Zarząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta, o którym mowa w ust. 1, do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, o ile nie upłynęły terminy wskazane w § 9 ust. 1 pkt 4. Niezłożenie przez Beneficjenta, o którym mowa w ust. 1, wniosku o płatność w terminie wyznaczonym z drugiego wezwania Zarządu Województwa, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust. 1.

5. Zarząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Zarządu Województwa, o którym mowa w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 9 ust. 1 pkt 4.

### § 8 Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność, Zarząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w Programie, ustawa, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formularzy wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.

2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność zawiera braki, Zarząd Województwa wzywa Beneficjenta, umocowanego do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent, o którym mowa w ust. 2 nie usunął braków, Zarząd Województwa ponownie wzywa Beneficjenta, w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Zarząd Województwa wzywa Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2, w formie pisemnej do złożenia pismem wyjaśnień w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. W przypadku usunięcia braków/złożeń wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.
6. Jeżeli Beneficjent, o którym mowa w ust. 2, pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął braków, Zarząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został na prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.
7. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizyty w miejscu lub kontrolne na miejscu oraz kontrole w trybie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Wezwanie Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2, do wykonania określonych czynności w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, o których mowa w ust. 2-4, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 10, do czasu wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
9. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Zarząd Województwa informuje Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2 na piśmie o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy lub odmowie jej wypłaty.
10. Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność przez Zarząd Województwa i otrzymaniu zlecenia płatności, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność.
11. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokonuje wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. W przypadku uzasadnionych zmian dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji, Zarząd Województwa dokonuje ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania wniosku o płatność.

#### § 9

##### Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:
  - 1) zrealizował operację lub jej etap, stosownie do § 3 ust. 7, w tym poniósł i opłacił związane z tym koszty przed dniem złożenia wniosku o płatność obejmującego te koszty, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku zgodnie z § 24 ust. 1 lub 2 rozporządzenia - nie później niż w terminie 21 dni od dnia doręczenia tego wezwania, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz warunkami określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją;
  - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
  - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowanych z tym związanych;
  - 4) złożył wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż:
    - a) 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem § 7 - w przypadku operacji związanej z przygotowaniem projektu współpracy;

b) 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem § 7 - w przypadku operacji związanej z realizacją projektu współpracy;

c) 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem § 7 - w przypadku operacji związanej z przygotowaniem połączonym z realizacją projektu współpracy.<sup>1)</sup>

5) pozostali zagraniczni partnerzy projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc uzyskali zatwierdzenie projektu.<sup>1)c)</sup>

a) do dnia złożenia wniosku o płatność końcowa, w przypadku realizacji operacji w jednym etapie;

b) do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednia w ramach operacji, w przypadku realizacji operacji w etapach, z zastrzeżeniem § 11 ust. 6 pkt 1 lub 2.

2. Warunki wypłaty pomocy określone w ust. 1 dotyczą solidarnie wszystkich Beneficjentów uczestniczących w realizacji operacji.

3. Rozdzielenie załączki wypłaczonej Beneficjentowi na...<sup>1)c)</sup>... polegające na pominięciu kwoty pomocy do wypłaty o kwotę potrąconej załączki, następuje

a) wraz z wnioskiem o płatność pośrednią, rozliczającym...<sup>1)c)</sup>... etap operacji w wysokości...<sup>1)c)</sup>... z tytułu złożeń...

b) wraz z wnioskiem o płatność końcową, rozliczającym...<sup>1)c)</sup>... etap operacji w wysokości...<sup>1)c)</sup>... z tytułu złożeń...

c) proporcjonalnie w ramach każdego wniosku o płatność w wysokości...<sup>1)c)</sup>... (słownie złotych)...

jednak nie później niż w dniu dokonania przez Agencję płatności końcowej.

Odsetki należne od załączki na wyodrębnionym dla załączki rachunku bankowym: należne od dnia wpływu załączki na ten rachunek podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Agencję.<sup>1)c)</sup>

4. Rozliczenie wyprzedzającego finansowania następuje poprzez pominięcie kwoty pomocy do wypłaty o kwotę stanowiącą udział krajowych środków publicznych, jednak suma tych pominięć nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w § 4 ust. 6.

Pominięciem dokonuje się do całkowitego rozliczenia...<sup>1)c)</sup>... której mowa w § 4 ust. 6.

Odsetki należne od kwoty wyprzedzającego finansowania na wyodrębnionym dla tych środków rachunku bankowym, należne od dnia wpływu środków z tytułu wyprzedzającego finansowania na ten rachunek podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Agencję.<sup>1)c)</sup>

5. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu<sup>1)c)</sup>, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel został osiągnięty.

6. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 5, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Zarząd Województwa odmawia wypłaty całości pomocy, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku gdy:

1) jeden z Beneficjentów nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 3, pkt 9 lit. a-d, f-g oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 5, Zarząd Województwa odmawia wypłaty pomocy, z tym że odmowę wypłaty pomocy stosuje się w odniesieniu do tego Beneficjenta, co do którego okoliczność ta wystąpiła;

2) niespełnienie co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust. 1,



- w szczególności niespełnienie zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 3, pkt 9 lit. a-d i f –g przez jednego z Beneficjentów uniemożliwia dalszą prawidłową realizację operacji przez pozostałe osoby. Zarząd Województwa odmawia wypłaty pomocy w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów:
- 3) jeden z Beneficjentów narusza warunki przyznania pomocy. Zarząd Województwa odmawia wypłaty pomocy w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów.
  8. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne z uwzględnieniem § 5 ust. 1 pkt 4 jednak w wysokości nie wyższej niż suma kosztów kwalifikowalnych wyliczona dla operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  9. W przypadku gdy w złożonym wniosku o płatność wykazuje zostanie, że poszczególne koszty kwalifikowalnych kosztów poniesione w wysokości wyższej, w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne i nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy, określonej w umowie.
  10. W przypadku:
    - 1) przeprowadzenia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy, z wyłączeniem pomniejszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 r., kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy;
    - 2) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych – kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z tych środków;
    - 3) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wyliczeniowej Znaczącego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 12 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
    - 4) nieuwzględnienia zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 10, w oddzielnym systemie rachunkowości, zdarzenia powodującego poniesienie kosztów kwalifikowalnych albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt 1 rozporządzenia nr 1305/2013, koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%, z zastrzeżeniem pkt 5;
    - 5) niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 10, w odniesieniu do płatności realizowanych z wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta, przewidzianego wyłączenie do obsługi załączki<sup>14)</sup> wyprzedzającego finansowania<sup>15)</sup> – koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
    - 6) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli i wizyt związanych z przyznaniem pomocy w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy;
    - a) w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
    - 7) nieprzekazywanie i niedostępnianie Zarządowi Województwa oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się

o 0,5% tej kwoty;

- 8) niepełnicia działań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 6, następuje odmowa wypłaty pomocy, o ile punkty uzyskane podczas oceny projektu współpracy, w ramach kryterium, o którym mowa w § 6 pkt 3 rozporządzenia decydowały o uzyskaniu minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny projektu współpracy;
11. Przy obliczeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określone w umowie dla poszczególnych pozycji wskazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji;
12. Na etapie rozliczenia całej operacji (wniosek o płatność końcową) kwota kosztów ogólnych nie może przekroczyć poziomu 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji;
13. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez Zarząd Województwa na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.<sup>16)</sup>
14. Jeżeli ogólna ocena wniosku prowadzi do ustalenia przez Zarząd Województwa poważnej niezgodności albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy, lub w wyniku zaniechania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym.<sup>17)</sup>
15. W przypadku nieprzepracowania postępowań w sprawie wyboru Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji albo przeprowadzenia tego postępowania niezgodnie z zasadami określonymi w art. 43a ustawy i w rozporządzeniu w sprawie wyboru wykonawców, lub niedokonania zakupu przedmiotów operacji zgodnie z wybraną ofertą, kwotę pomocy do wypłaty ustala się z uwzględnieniem zmniejszanej kwoty pomocy nakończonych zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w § 11 rozporządzenia w sprawie wyboru wykonawców i w załączniku nr 2 do tego rozporządzenia z zastrzeżeniem ust. 16.
16. W przypadku pomniejszenia kosztów ogólnych od dnia 18 stycznia 2017 r. jeżeli w odniesieniu do tych kosztów udostępnienie zapytania ofertowego na stronie internetowej prowadzonej przez Agencję nastąpiło przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 311 oraz z 2019 r. poz. 2019), przed dniem 21 lutego 2018 r., (w przypadku postępowań, w wyniku których przed tym dniem nie została zawarta umowa z wybranym wykonawcą), mają zastosowanie przepisy ustawy określające konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy w brzmieniu obowiązującym przed dniem 21 lutego 2018 r. oraz przepisy rozporządzenia w sprawie wyboru wykonawców.
17. W przypadku niezrealizowania wskazaników realizacji celu operacji, wysokość kosztów kwalifikowalnych pomniejsza się proporcjonalnie o kwotę, określoną jako

<sup>14)</sup> Art. 63 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 2014/704 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w odniesieniu do zwiększenia efektywności zarządzania i monitorowania rozwoju obszarów wiejskich (uchwała Rady) w ramach Wspólnoty Europejskiej (Dz. Urzędniczy L 121/11 z 22.01.2014, str. 001), oraz art. 12

<sup>15)</sup> Art. 35 ust. 5 rozporządzenia nr 1305/2013

procent niezrealizowanych) wskaźników). Kwota ta określona jako stopień niezrealizowanego wskaźnika, wiązać się będzie z procentowym pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych operacji. Pomniejszenie kosztów kwalifikowalnych z tytułu niezrealizowania wskaźników dotyczy kosztów związanych z zadaniem (zadaniem) i bezpośrednio związanych ze wskaźnikiem, którego założenia nie zostały osiągnięte. Pomniejszenie kosztów kwalifikowalnych z tytułu nieosiągnięcia wskaźników dotyczy również kosztów ogólnych proporcjonalnie do udziału kosztów kwalifikowalnych, związanych bezpośrednio z nieosiągnięciem (i) wskaźnikiem(ami), w kosztach kwalifikowalnych operacji (z wyłączeniem kosztów ogólnych) oraz biorąc pod uwagę stopień niezrealizowania wskaźnika(ów).

18. Zarząd Województwa może odstąpić od rzliczania operacji zgodnie z regułą proporcjonalności lub obniżyć wysokość środków podlegających tej regule, jeżeli beneficjent o to wnioskuje i należyte uzasadni przyczyny nieosiągnięcia wskaźnika(ów), w szczególności wskazuje swoje starania zmierzające do osiągnięcia wskaźnika(ów).

19. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunki bankowe Beneficjentów wskazane w:

1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową albo

2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierała dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo

3) oświadczeniu Beneficjenta o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazywane środki finansowe, albo

4) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych.

20. Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: pełną nazwę Beneficjenta, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w stanciarzcie NRB, a w przypadku składania oświadczenia przez Beneficjenta podpis składającego oświadczenie.

21. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent umocowany do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Zarządowi Województwa jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 19, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku bankowego.

## § 10

### Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych.

przynawanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z warunkami przyznania pomocy;

2) ubiegając się o przyznanie pomocy, w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: UM01-6936-UM0130006/20 wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;

3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia nr 640/2014;

4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zarządu Województwa o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy;

5) w przewidzianym we wniosku o przyznanie pomocy terminie, realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.

## § 11

### Wyowiedzenie umowy

1. Wyowiedzenie umowy następuje w przypadku:

1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu na złożenie wniosku o płatność;

2) nieosiągnięcia celu operacji i wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3 w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 pkt 4, w przypadku gdy nie ma zastosowania reguła proporcjonalności, o której mowa w § 9 ust. 17

3) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 – 5

4) odstąpienia przez Beneficjenta

a) od realizacji operacji, lub

b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 i 3;

5) odmowy wypłaty części pomocy na podstawie przesłanek określonych w § 9 ust. 6;

6) rozwiązania z Beneficjentem umowy o warunkach i sposobie realizacji LSR;

7) stwierdzenia do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej nieprawidłowości<sup>25</sup>, związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 2 lub pkt 9 lit. c–d lub § 9 ust. 1;

8) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 lub 6 rozporządzenia nr 640/2014;

9) orzeczenia wobec Beneficjenta zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;

10) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na całość wyliczonej kwoty pomocy.

2. Beneficjent może zrzec się na realizację operacji na podstawie pisemnego wniosku

<sup>25</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 26 rozporządzenia nr 1303/2013.

3. W przypadku, gdy w projekcie współpracy bierze udział jedynie dwóch partnerów<sup>29</sup>, wycofanie się partnera projektu współpracy lub rozwiązanie umowy z jednym Beneficjentem nie powoduje rozwiązania umowy z drugim Beneficjentem, jeżeli wycofujący się partner projektu współpracy zostanie zastąpiony przez nowego partnera projektu współpracy.
4. W przypadku, gdy w projekcie współpracy bierze udział więcej niż dwóch partnerów, wycofanie się partnera projektu współpracy lub rozwiązanie umowy z którymkolwiek partnerem nie powoduje rozwiązania umowy z pozostałymi Beneficjentami, jeżeli:
  - 1) punkty uzyskane podczas oceny projektu współpracy w ramach kryterium, o którym mowa w § 6 pkt 6 rozporządzenia nie decydowały o uzyskaniu minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny projektu współpracy lub
  - 2) wycofujący się partner zostanie zastąpiony przez nowego partnera projektu współpracy.
5. Zastąpienie, wycofanie się bądź włączenie się nowego partnera do projektu współpracy nie może powodować zmiany celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 i nie może powodować zwiększenia wysokości pomocy wskazanej w § 4 ust. 1.
6. W przypadku, gdy zaangażowany partner projektu współpracy nie uzyskał zatwierdzenia projektu współpracy w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, umowa ulega rozwiązaniu, za wyjątkiem przypadku, gdy:
  - 1) Beneficjent złoży oświadczenie, że pomimo braku uzyskania zatwierdzenia projektu współpracy u partnera, partner ten nadal podtrzymuje wolę wspólnej realizacji projektu współpracy, wyrażoną w umowie partnerskiej;
  - 2) w przypadku wycofania się partnera projektu współpracy, który nie uzyskał zatwierdzenia projektu współpracy, zostaną spełnione warunki, o których mowa w ust. 3-4.
7. W przypadku projektu współpracy międzyrodzajowej Zarząd Województwa niezwłocznie informuje Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o zastąpieniu, wycofaniu się, bądź włączeniu się nowego partnera do projektu współpracy oraz o zmianie lub wypowiedzeniu umowy.

## § 12

### Zwrot wyplaconej pomocy

1. Zarząd Województwa żąda od Beneficjenta zwrotu niecałości lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku ustalenia niezdolności realizacji operacji z przepisami ustawy, rozporządzenia oraz umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności<sup>30</sup>:
  - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 11;
  - 2) niespełniania przez Beneficjenta co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym dotyczących:
    - a) niezrealizowania wskazanych realizacji celu operacji, o których mowa w § 3 ust. 3, przy czym w takim przypadku, zwrotowi podlega kwota ustalona w wyniku zastosowania reguły proporcjonalności, o której mowa w § 9 ust. 17.

<sup>29</sup> Poprzez „partnera” należy rozumieć zarówno Beneficjenta jak i inne podmioty wskazane w umowie partnerskiej, o której mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia.

<sup>30</sup> Zgodnie z przepisami ustawy.

- b) rozporządzenia realizacji zastawienia rzeczowego-finansowego operacji w okresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy, z wyłączeniem poniesienia kosztów operacyjnych, które mogą być poniesione od dnia 1 stycznia 2014 roku, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrealizowanego kosztu, w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem zawarcia umowy;
  - c) niezrealizowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrealizowanego kosztu, który został sfinansowany z innych środków publicznych;
  - d) posiadania rzeczy ruchomych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania, przy czym w takich przypadkach kwoty niecałości wyplacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań do dnia, w którym upłyło 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej;
  - e) przechowywania dokumentów związanych z przyznaniem pomocy do dnia, w którym upłyło 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań, z tym, że nie więcej niż 3% wyplaconej kwoty pomocy;
  - f) umożliwienia przeprowadzenia kontroli i wizji związanych z przyznaniem pomocy do dnia, w którym upłyło 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli lub wizji uniemożliwiło ocenie warunków zachowania wyplaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli lub wizji;
  - g) udostępniania, uprawianym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji Programu do dnia, w którym upłyło 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 lit. h, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wyplaconej kwoty pomocy;
  - h) złożenia w terminie informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 14, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wyplaconej kwoty pomocy;
  - i) zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013, w okresie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, przy czym w takim przypadku kwoty niecałości wyplacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań, w tym zakresie;
  - j) niezrealizowania wskazanych realizacji operacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 17, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 1% wyplaconej kwoty pomocy bezprocentnie związanej ze wskazaniem za każdy brakujący 1% niespełnienia powyższego warunku;
  - 3) innych władzych rozstrzygnięć uprawionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta uczestniczącego w realizacji operacji, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega niecałości lub nadmiernie wyplacona kwota pomocy.
2. Zwrot niecałości lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy:
- 1) wymagany jest w odniesieniu do tego Beneficjenta, co do którego wystąpiła okoliczność niespełnienia co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, pkt 9 lit. a-d, f g, z zastrzeżeniem, że zwrot niecałości lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy jest wymagany w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów, w przypadku:

gdy niespełnienie co najmniej jednego ze zobowiązań przez jednego Beneficjenta uniemożliwi dalszą prawidłową realizację operacji przez pozostałych Beneficjentów, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, pkt 9 lit. a;

2) wymagany jest w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów, w przypadku gdy okoliczność niespełnienia co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową wystąpiła w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, pkt 9 lit. a-d i f;

- o ile z umowy nie wynika inaczej;

3. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 i 2, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:

- 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 1, lub
- 2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 14 ust. 1.
4. Beneficjent zwraca niezależnie lub łącznie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki naliczone zgodnie z ust. 5.
5. Odsetki naliczone są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
6. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu - do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.<sup>144</sup>

7. ~~Załącznik<sup>144</sup>~~

1) wykerystowana niezgodnie z przeznaczeniem;  
 2) pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości;  
 3) podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych; liczone od dnia przekazania załączki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do jej zwrotu;  
 4) Zwrotowi o którym mowa w ust. 7 podlega odpowiednio ta część wyprzedzającego wykerystowana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości.<sup>144</sup>

9. W wyprzedzające finansowanie<sup>145</sup>:

1) wykerystowane niezgodnie z przeznaczeniem;  
 2) pobrano niezależnie lub w nadmiernej wysokości;  
 3) podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych; liczone od dnia przekazania wyprzedzającego finansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do jego zwrotu;  
 4) Zwrotowi o którym mowa w ust. 9, podlega odpowiednio ta część wyprzedzającego finansowania, które została wykerystowana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości.<sup>145</sup>

11. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 4, 6, 7 i 9 oraz zwrotu odsetek naliczonych od załączki<sup>146</sup>, wyprzedzającego finansowania<sup>146</sup> Beneficjent dokonuje na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwrotnych przez Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014-2020 o numerze 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000. Beneficjent zobowiązany do zwrotu środków finansowych w tytule wypłaty, podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych niezależnie lub łącznie pobrane kwoty pomocy lub środków finansowych wypłaconych tytułem załączki<sup>147</sup>, wyprzedzającego finansowania<sup>146</sup>, w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania”, objętego PROW na lata 2014-2020.

### § 13

#### Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:

- 1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy, jeżeli spowoduje przekroczenie podziałania, o którym mowa w § 2;
  - 2) zmiany celu operacji oraz wskaźników, jego realizacji określonych w § 3 ust. 3, o ile z umowy nie wynika inaczej;
  - 3) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskałaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy<sup>148</sup>;
  - 4) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych zgodnie z warunkami przyznania pomocy;
  - 5) uwzględnienia, w trakcie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczenia etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie, o czym mowa w ust. 4 pkt 1.
- Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:

- 1) zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku wskazanym w § 9 ust. 9, z zastrzeżeniem § 9 ust. 8;
- 2) zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nienaruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 51) i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz niewpływających na cel i przeznaczenie operacji;
- 3) złożenia wniosku o płatność przed terminem określonym w § 9 ust. 1 pkt 4.

Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:

- 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanycyca ze:<sup>149</sup>
  - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i /zrzad Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
  - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie zwiększona.

Zwiększenie kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększone, w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie zwiększona.

<sup>144</sup> Dotyczy operacji, dla których pomoc będzie przekazywana w dwóch lub więcej płatnościach.

- dokonała do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych płatności:
- 2) zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, uzasadnionej analizą potrzeb, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie spowoduje przekroczenia kwoty, do wysokości której w ramach podziałania, o którym mowa w § 2, danemu Beneficjentowi może być przyznana pomoc. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność (dotyczącego operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy); w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
  - 3) zmiany daty cząstej terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem terminów wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 4 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu, w którym upływa termin złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Zarządu Województwa, o którym mowa w § 7 ust. 3. Zarząd Województwa może nie rozpatrzeć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy, złożonego bez zachowania tego terminu, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3;
  - 4) zmiany dotyczącej wykazu działań ewidencyjnych, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwałe związane z nieruchomością – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w ramach którego została dokonana zmiana działań, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwałe związane z nieruchomością; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
  - 5) zmian w umowie partnerskiej, jeżeli zmiany w tej umowie dotyczą:
    - a) zastąpienia partnera lub wycofania się partnera lub włączenia się nowego partnera projektu współpracy; lub
    - b) zmian w zakresie przynajmniej jednego z elementów, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 5-7 rozporządzenia
- wniosek w tej sprawie Beneficjent składa nie wcześniej niż w dniu, w którym nastąpiło wystrzygnięcie w zakresie uzyskania zatwierdzenia projektu współpracy, powstałych partnerów projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc. Wraz z wnioskiem Beneficjent składa zmienioną umowę partnerską zawartą przez Beneficjenta ze wszystkimi partnerami projektu współpracy;
- 6) ~~zastąpienia Beneficjenta – zależni na realizacji operacji – jeżeli na wniosek Beneficjenta złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Beneficjent będzie ubiegał się o jej wyłączenie;~~<sup>14</sup> ~~Postanowienia § 15 ust. 6-11 stosuje się odpowiednio.~~
- 7) zmiany umowy w zakresie postanowienia § 4 ust. 6, gdy przyznano wypłacające finansowanie, a w wyniku zawarcia umowy zniemiejącej postanowienia § 4 ust. 1 zmniejszeniu ulegnie kwota przyznanej pomocy; Postanowienia § 12 ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio;<sup>15</sup>
  - 8) kiedy ocena przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w trybie określonym w § 6 powoduje zmniejszenie kwoty pomocy, określonej w § 4 ust. 1. Pod warunkiem, że to zmniejszenie nie byłoby wynikiem niezgodności skutkującej zastosowaniem zmniejszeń kwot pomocy, określonych w § 11 rozporządzenia w sprawie wyboru wykonawców i załączniku nr 2 do tego rozporządzenia.
5. Zarząd Województwa rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy. Wezwanie przez Zarząd Województwa Beneficjenta

- do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy; wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności;
6. Zawarcie aneksu do umowy w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy nie wymaga osobistego stawienia Beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim i może zostać dokonane poprzez korespondencyjny obieg dokumentów. W przypadku, gdy zmiana umowy nie skutkuje obowiązkiem złożenia zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 ust. 8. Postanowienia § 15 ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio
- § 14**  
**Sila wyższa i nadzwyczajne okoliczności**
1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5, § 7 ust. 1 i 2 oraz § 9 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych<sup>16</sup>, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Zarząd Województwa z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Zarządu Województwa zmianie może ulec termin jego wykonania.
  2. Zwolnienie ze zobowiązania zobowiązań, o którym których mowa w ust. 1, jest możliwe tylko w odniesieniu do Beneficjenta, co do którego zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 1, o ile okoliczności te nie zaistniały w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów uczestniczących w realizacji operacji;
  3. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent, umocowany do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów, składa w Urzędzie Marszałkowskim wniosek zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.
- § 15**  
**Zabezpieczenie wykonania umowy**
1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjentów zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezapłały (in blanco) wraz z deklaracją wekslowa sporządzona na formularzu ukosistemniym przez Zarząd Województwa wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez osobę reprezentującą Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i złożony w Urzędzie Marszałkowskim w dniu zawarcia umowy.
  2. W przypadku wypłacenia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Zarząd Województwa zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej z uwzględnieniem ust. 3.
  3. Zarząd Województwa zwraca Beneficjentowi niezwłocznie weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
    - 1) wypłacenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
    - 2) odmowy wypłaty części pomocy;
    - 3) zwrótu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy, wraz z należnymi odsetkami.

<sup>14</sup> Art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1306/2013 oraz art. 4 rozporządzenia nr 904/2014.

wywiad się ze zobowiązań wynikających z uczestnictwa w mechanizmie W. spółki Polityki Reformy w ramach Programu. Księgi wykazujące zabezpieczanie ma wydatki dokument prawny z zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.<sup>141</sup>

10. Dokument prawny zabezpieczenia wydatkowania zaliczki powinien być ustanowiony na czas określony, uwzględniając okres kwoty od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia zaliczki do dnia wskazanego w umowie jako dzień złożenia wniosku o płatność o którym mowa w § 7 ust. 1 w ramach którego Beneficjent realizuje zaliczkę-transzę zaliczki oraz okres niezbędny do rozliczenia zaliczki-transzy zaliczki nie krótszy niż 1 miesiąc. W any dokument prawny zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, odpowiadający 100% kwoty zaliczki-transzy zaliczki Beneficjent powinien dostarczyć po zawarciu umowy lub aneksu do umowy, jednak nie później niż 4 miesiące przed złożeniem wniosku o płatność rozliczenia zaliczki-transzy zaliczki. Jeżeli termin pominięty zawarciem umowy lub aneksu do umowy, a złożeniem wniosku o płatność rozliczenia zaliczki-transzy zaliczki jest krótszy niż 4 miesiące Beneficjent powinien dostarczyć dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia zaliczki niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni po dniu zawarcia umowy lub aneksu do umowy. Składowy tytułu wypłacenia zaliczki nie mogą być wydłużone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed dniem jej wypłaty.<sup>142</sup>

11. W przypadku zniszczenia okoliczności wpływających na wydłużenie terminu zwrotu zaliczki o płatność w szczególności wskazanych w § 8 ust. 2 i 4, zastrzeżeniem ust. 9 i 10, Zarząd Województwa będzie wzmagał ustanowienia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego okres umożliwiający całkowite rozliczenie pobranej zaliczki lub jej transzy, w tym niezbędny na uzupełnienie braków formalnych, złożenie wniosku o wypłatę przez Beneficjenta lub uzyskanie dodatkowych wyjaśnień od Beneficjenta, lub gdy zapyta nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości wypłaty pomocy, bądź zniszczenia inne okoliczności budzące wątpliwości, które mogą być rozliczenia zaliczki-transzy zaliczki przed upływem terminu obowiązywania dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. W związku z zawarciem Zarządu Województwa Beneficjent zobowiązany jest do złożenia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki nie później niż obowiązywanie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. Niesdostarczenie przez Beneficjenta nowego dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki stanowi podstawa przyznania przez Agencję do realizacji uprawnień wynikających z tego dokumentu.<sup>143</sup>

12. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki wygasa, gdy:<sup>144</sup>

- 1) Agencja przed upływem terminu jego ważności, nie zgłosiła żadnego zapłaty;
- 2) przedłożone swiadek o świadczeniu osiągnięciu maksymalną kwotę swarantowaną;
- 3) w terminie 60 dni po przedłożeniu do Agencji swiadek o osiągnięciu maksymalną kwotę swarantowaną.

13. Zarząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki w szczególności w przypadku:<sup>145</sup>

- 1) upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;
- 2) wypełnienia przez Beneficjenta zabezpieczających zobowiązań;
- 3) zwolnienia Beneficjenta z zabezpieczających zobowiązań przed upływem terminu ważności zabezpieczenia;
- 4) gdy swiadek o świadczeniu obowiązuje na podstawie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki wiążący kwotę swarantowaną.

zgodnie z postanowieniami § 12. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Urzędzie Marszałkowskim w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 i 3. Po upływie tego terminu Zarząd Województwa dokonuje zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

5. W przypadku, gdy Beneficjentowi przyznano wyprowadzające finansowanie, zabezpieczeniem własnego jego wydatkowania jest weksel niepełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Zarząd Województwa wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez osobę reprezentującą danego Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i złożony w Urzędzie Marszałkowskim w dniu zawarcia umowy. Karzą Beneficjent uczestniczący w realizacji operacji, któremu przyznano wyprowadzające finansowanie, składa w Urzędzie Marszałkowskim weksel niepełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową.<sup>146</sup>

6. Zarząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 5, w szczególności w przypadku:<sup>147</sup>

- 1) upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;
- 2) wypełnienia przez Beneficjenta zabezpieczających zobowiązań;
- 3) zwrotu całości otrzymanego wyprowadzającego finansowania wraz z należnymi odsetkami.

7. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Urzędzie Marszałkowskim w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 6. Po upływie tego terminu Zarząd Województwa dokonuje zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

8. W przypadku gdy Beneficjentowi przyznano zaliczkę zabezpieczenia właściwego jej zabezpieczenia wydatkowania zaliczki<sup>148</sup>, tj.:  
przez Beneficjenta nr 1)<sup>149</sup> .....  
w odniesieniu do wypłaty zaliczki jednorazowo<sup>150</sup> .....  
w odniesieniu do .....transzy zaliczki<sup>151</sup>.....

Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki w formie gwarancji winien zostać wystawiony przez instytucję finansową upoważnioną do gwarantowania długu celnego, które zawarła z Agencją umowę o współpracy i w związku z tym posiadała numer nadany w prowadzonym przez Agencję Rejestrze (powołanym w art. 101 ustawy PRL-G) i musi odpowiadać 100% kwoty zaliczki<sup>152</sup>, przy czym w przypadku wypłaty zaliczki w transzach zabezpieczenie jest ustanawiane w wysokości odpowiadającej kwocie wypłacanej transzy zaliczki.<sup>153</sup>

9. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, o którym mowa w ust. 8, musi być zabezpieczeniem niedodolnym, bezwarunkowym i bezwzględnie do zapłaty na rzecz Agencji kwoty równej do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie Agencji, że Beneficjent nie

<sup>141</sup> Forma zabezpieczenia zaliczki jest określona przez Beneficjenta przy zawieraniu umowy.  
<sup>142</sup> Wysokość zaliczki oraz warunki jej wypłaty, w tym konieczność ustanowienia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki określa art. 43 ust. 4 i art. 65 rozporządzenia nr 1305/2013 oraz rozporządzenia w sprawie zaliczek.

~~§ 17. Wzrostu saksońscy otrzymującej załączki wraz z należnymi odsetkami;  
14. Beneficjent – po otrzymaniu z Zarządu Województwa dokumentu prawnego  
zastrzeżenia wydatkowania: założyć niezwłocznie zawiadaniego przedmiotowi, który wydał  
ten dokument.~~

#### § 16

##### Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja zwrizana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:

- Beneficjenta na adres:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, ul. Wybżezze  
J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław**  
Organizacja adres: Beneficjenta wraz z nazwą Beneficjenta umawianego do działania  
w siedzibie powołań Beneficjenta
- Zarząd Województwa na adres:  
**Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”, ul. Grunwaldzka 26, 58-  
340 Głuszycy**

- Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
- Beneficjent umocowany do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zarządu Województwa pisemnej informacji o zmianie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
- W przypadku niepowiadomienia Zarządu Województwa przez Beneficjenta o zmianie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelka korespondencja wysyłana przez Zarząd Województwa zgodnie z posiadanymi danymi Strony uznają za doręczone.

#### § 17

##### Środki zarachowania

- Beneficjentom przysługujące jednorazowe prawo do wniesienia do Zarządu Województwa prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia Zarządu Województwa dotyczące: oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną kwotą pomocy a kwotą środków zwolędzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zastawienia przesłanek do wypłaty, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
- Szczególne zasady dotyczące wnieszenia przez Beneficjentów prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu przesłane przez Zarząd Województwa rozpatrujący wnioski Beneficjenta.
- Zarząd Województwa rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
- Beneficjent umocowany do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów, zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
- Jeżeli Beneficjent, o którym mowa w ust. 4 nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zarząd Województwa dokonuje rozpatrzenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.
- Wezwanie Beneficjenta, o którym mowa w ust. 4 do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3 do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.

- Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych termin, o którym mowa w ust. 3 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Zarząd Województwa informuje Beneficjenta, o którym mowa w ust. 4.
- Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w pokliwej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo złożone w Urzędzie Marszałkowskim.
- Złożenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 skutkuje pozostawieniem prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.
- Wszystkie spory pomiędzy Zarządem Województwa a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

#### § 18

##### Ochrona danych osobowych

W dniu zawarcia umowy Beneficjentowi zostanie przekazana informacja o przetwarzaniu danych osobowych na formularzu określonym w załączniku nr 4 do umowy.<sup>22</sup>

#### § 19

##### Akty prawne mające zastosowanie

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78 (WE) nr 165/94 (WE) nr 2799/98 (WE) nr 814/2000 (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014

<sup>22</sup> Na zastosowanie w przypadku, gdy osoba upoważniona do reprezentowania Beneficjenta Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna ustanawiana na ciepło zawierania umowy.

- r. uzupelniajacego rozporzadzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarzadzania i kontroli oraz warunkow odmowy lub wycofania platnosci oraz do kar administracyjnych majacych zastosowanie do platnosci bezposrednich, wsparcia rozwoju obszarow wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodnosci (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z pozn. zm.);
- 5) rozporzadzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiajacego zasady stosowania rozporzadzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarow wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarow Wiejskich (FERROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z pozn. zm.);
- 6) rozporzadzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiajacego zasady stosowania rozporzadzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarzadzania i kontroli, srodkow rozwoju obszarow wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodnosci (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z pozn. zm.);
- 7) rozporzadzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osob fizycznych w zwiazku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogolne rozporzadzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 8) rozporzadzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 pazdziernika 2015 r. w sprawie szczegolowych warunkow i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddzialania „Przygotowanie i realizacja dzialan w zakresie wspolpracy z lokalna grupa dzialania” objetego Programem Rozwoju Obszarow Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1839 i z 2018 r. poz. 1015);
- 9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073 i 2244 oraz z 2019 r. poz. 80);
- 10) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2137 oraz z 2018 r. poz. 1669, 2073 i 2212);
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z pozn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarow wiejskich z udzialem srodkow Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarow Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarow Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504);
- 13) ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspolnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719).

#### § 20

##### Zalaczniki

Zalacznikami stanowiacymi integralna czesc umowy sa:

- 1) Zalacznik nr 1 – Zestawienie rzeczowe – finansowe operacji;
- 2) Zalacznik nr 2 – Wykaz dzialek ewidencyjnych, na ktorych realizowana bedzie operacja (tabele zwiqzane z nieuchwalconoscia<sup>1)</sup>;
- 3) Zalacznik nr 3 – Wzór informacji po realizacji operacji;<sup>2)</sup>
- 4) Zalacznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.<sup>3)</sup>

#### § 21

##### Postanowienia koncowe

1. Umowa zostala sporzadzona w 4<sup>2)</sup> jednobrzmiacych egzemplarzach, z ktorych po jednym otrzymuje Beneficjent nr 1,<sup>3)</sup> a dwa Wojewodztwo. Umowa obowiazuje od dnia jej zawarcia.

(Beneficjent nr 1/ Lokalna Grupa Dzialania Partnerstwo „Sow bogorskie”)

.....  


Wojewodztwo

Beneficjent nr 2/ Lokalna Grupa Dzialania „Ujście Barycz”<sup>3)</sup>

.....  






**Informacja po realizacji operacji**

składana w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Podkreślenie przynosi pomoc USA

UM - 6 9 3 6 - UM  
data sprawy wyprawy UMG130005120, a do wyprawy zadania zamocowane jednostką organizacyjną - od 01.01.2021

**I. DANE DOTYCZĄCE OPERACJI**

1. Numer umowy - 6 9 3 6 - U M
2. Data zawarcia umowy: - - - 2 0
3. Data płatności końcowej: - - - 2 0
4. Akronim zrealizowanej operacji: - - -

**II. DANE LGD UMOVCOWANE DO DZIAŁANIA W IMIENIU LGD UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI OPERACJI**

1. Dane dotyczące LGD
  - 1.1 Numer LGD
  - 1.2 Numer identyfikacyjny
  - 1.3 Nazwa LGD
2. Dane osoby utrzymywanej do kontaktu
  - 2.1 Nazwisko
  - 2.2 Imię
  - 2.3 Numer tel
  - 2.4 E-mail

**III. DANE LGD UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PROJEKTU WSPÓLPRACY**

1. Dane dotyczące LGD:
  - 1.1 Numer LGD
  - 1.2 Numer identyfikacyjny
  - 1.3 Nazwa LGD
2. Dane dotyczące LGD:
  - 2.1 Dane identyfikacyjne LGD nr:
  - 2.2 Numer identyfikacyjny
  - 2.3 Nazwa LGD

**IV. DANE DOTYCZĄCE POZOSTAŁYCH PARTNERÓW PROJEKTU WSPÓLPRACY**

1. Dane dotyczące Partnera projektu współpracy:
  - 1.1 Dane identyfikacyjne partnera projektu współpracy nr.
  - 1.2 Numer identyfikacyjny Nazwa Partnera projektu współpracy
  - 1.3 Nazwa Partnera projektu współpracy
2. Dane dotyczące LGD:
  - 2.1 Dane identyfikacyjne partnera projektu
  - 2.2 Numer identyfikacyjny
  - 2.3 Nazwa Partnera projektu współpracy

4) Zabrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, aby móc wykonać obowiązek prawnego, związanego z administracyjnymi danymi.

6) Zabrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez administratora danych w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. w sprawie ustawy o obszarach wiejskich z udziałem Stowarzyszenia Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 83 i 504, ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015, poz. 140 i 1625), oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rezerwy Lświ z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 153) oraz z Działu, poz. 1015), B. w celu przeliczenia i wypłaty pomocy finansowej.

**III. Informacja wspólna odnosząca się do każdego z ww. administratorów danych.**

1) Zabrane dane osobowe mogą być udostępniane publicznie w publikacji urzędowym do przetworzenia danych osobowych na podstawie przepisów prawnych, które obowiązują w obszarze podległym przetwarzaniu danych osobowych na terenie administracji w związku z wykonywaniem powołanego im zadania w drodze zarządku umowy, np. dostawcom II.

2) Zabrane dane osobowe. Będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, a jeżeli nie w pkt. 1.5 oraz II.5, oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2025 roku. Obszary przetwarzania danych mogą zostać kumulowane przedmiotowy o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do sprostowania roszczeń lub do obrony przed roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przetwarzania danych może zostać przedłużony, na okres niezbędny do przeprowadzenia ich archiwizacji.

3) Przynajmniej Pami Pami przez dostawcę Pami Pami danych, przetwarzania ich przetwarzania lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679.

4) w przypadku uchwalenia, do przetworzenia danych osobowych, naciska przepisy Rozporządzenia 2016/679, przewidujące Pami Pami prawo w systemie danych do Przewo Ujęcia i Usługi Danych Osobowych.

5) Podanie danych osobowych w sprawie o przyznaniu pomocy podjętych w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działani” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, wynika z obowiązku zamierzonego w przepisach prowadzących obsługujących, koordynujący obsługujących lokalnych, obsługujących może być udzielenia pomocy w przyznaniu pomocy.