



OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NR 27/2023 z dnia 25 stycznia 2023r.

ROZWÓJ OBIEKTÓW LUB/I MIEJSC ZWIĄZANYCH Z ROZWOJEM OBSZARU W OPARCIU O LOKALNE ZASOBY

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” działająca na terenie gmin: Głuszycza, Jedlina Zdrój, Nowa Ruda, Pieszycze, Walim ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Termin składania wniosków

od 10 lutego 2023r. do 24 lutego 2023r. w godzinach pracy Biura LGD.

Miejsce składania wniosków

Biuro Stowarzyszenia LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” ul. Grunwaldzka 26, 58-340 Głuszycza

Zakres tematyczny naboru

Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej (w ramach zakresu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 - Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn.zm.).

Cele z Lokalnej strategii Rozwoju:

Cel ogólny 1: Wykorzystanie potencjału krajobrazowego, turystycznego i kulturowego w zrównoważonym i dynamicznym rozwoju obszaru Partnerstwa Sowiogórskiego

Cel szczegółowy 1.1. Obszar z zadbaną przestrzenią publiczną o sprawnej infrastrukturze turystycznej, rekreacyjnej i społecznej

Przedsięwzięcie 1.1.1. Rozwój obiektów lub/i miejsc związanych z rozwojem obszaru w oparciu o lokalne zasoby

Planowany wskaźnik do osiągnięcia:

- Liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej –1 szt.

Dodatkowe warunki udzielenia wsparcia

Uprawnionym do realizacji operacji Wnioskodawcą na podstawie założeń LSR jest jednostka samorządu terytorialnego.

Forma wsparcia – refundacja

Intensywność pomocy:

– nie wyższa niż 63,63% poniesionych kosztów kwalifikowalnych – w przypadku jednostek sektora finansów publicznych (wkład własny stanowi publiczne środki krajowe 36,37%)

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Lokalna Grupa Działania współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



Limit środków w ramach naboru – 84 000,00 EUR (336 000,00 PLN)

(w przypadku jednostek sektora finansów publicznych na kwotę całkowitą alokacji środków na realizację jednego wskaźnika w naborze składa się dofinansowanie 63,63 % oraz wkład własny beneficjenta w wysokości 36,37%)

Uprawnieni wnioskodawcy

O wsparcie mogą ubiegać się podmioty z obszaru objętego LSR LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”, spełniające wymagania, o których mowa w § 3 i § 4 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 r. poz.1570 z późn.zm) **z uwzględnieniem warunku dodatkowego ogłoszenia.**

Warunki udzielenia wsparcia w ramach naboru

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Zgodność z zakresem tematycznym - **Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej.**
3. Złożony wniosek musi być zgodny :
 - z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 poz. 1570 z późn. zm.),
 - z kartą weryfikacji wstępnej tj. warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020, oceną zgodności z LSR,
 - pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR „Partnerstwa Sowiogórskiego” oraz uzyskać minimalną liczbę punktów tj. **16**:
 - Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach (5 pkt. lub 0 pkt.)
 - Operacja przyczynia się do rozwoju: A/ infrastruktury turystycznej, B/ infrastruktury rekreacyjnej, C/ infrastruktury kulturowej (5 pkt. – dwa zakresy, 2 pkt. - jeden zakres lub 0 pkt.)
 - Operacja wpływa na niwelowanie problemów społeczno-gospodarczych zdiagnozowanych na obszarze LGD (4 pkt. lub 0 pkt.)
 - Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpropagowania źródła finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu LGD oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.) (4 pkt. lub 0 pkt.)
 - Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Partnerstwo Sowiogórskie (5 pkt. lub 0 pkt.)
 - Operacja realizowana jest przez wnioskodawcę, który korzystał z bezpłatnego doradztwa bezpośredniego na etapie przygotowania wniosku i szkolenia oferowanego przez LGD (4 pkt. - wnioskodawca korzystał ze szkoleń i doradztwa na etapie przygotowania wniosku (praca z wnioskiem) / 2 pkt. - wnioskodawca korzystał z doradztwa na etapie przygotowania wniosku (praca z wnioskiem) lub szkolenia/ 0 pkt. - wnioskodawca nie korzystał z żadnej ww. formy doradztwa oferowanej przez LGD)
 - Gotowość dokumentacyjna operacji do realizacji (4 pkt. lub 0 pkt.)



4. Operacja przyczyni się do realizacji celu ogólnego, szczegółowego i przedsięwzięcia Lokalnej Strategii Rozwoju, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników.

Tryb składania wniosków

1. Wnioski o przyznanie pomocy należy składać bezpośrednio w biurze LGD, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika (wymagany jest dokument potwierdzający pełnomocnictwo) albo przez osobę upoważnioną (wymagany jest dokument potwierdzający upoważnienie) w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu. W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura.
2. Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD należy składać wraz z wymaganymi załącznikami w 2 egzemplarzach papierowych, podpisany przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pełnomocnika oraz w wersji elektronicznej wraz z załącznikami (prosimy o nagranie na nośniku wszystkich załączników, które posiadają Państwo w wersji elektronicznej). Wniosek powinien być wypełniony elektronicznie. Wersje papierowa i elektroniczna wniosku muszą być tożsame. Nośnik powinien być podpisany wg poniższego wzoru: imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy, tytuł operacji, numer naboru.
3. Należy przygotować trzecią kopię wniosku w wersji papierowej, na której zostanie potwierdzone złożenie wniosku do LGD. Pracownik Biura LGD potwierdza przyjęcie wniosku umieszczając na każdym egzemplarzu: pieczęć LGD, datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę załączników, podpis przyjmującego wniosek oraz indywidualny numer sprawy nadawany przez LGD.
4. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Biura LGD. **UWAGA** – kolejność złożenia wniosków może mieć znacznie w sytuacji opisanej § 23 pkt 7 Regulaminu Pracy Rady: „7. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej operacji o kolejności na liście o której mowa w pkt. 6, zwanej także listą rankingową, decyduje data i godzina wpływu wniosku do Biura podczas naboru wniosków (wcześniejsza data i godzina wpływu oznacza wyższe miejsce na liście rankingowej)”.

Miejsce, termin i tryb udzielanego doradztwa wnioskodawcom

Doradztwo prowadzone jest przez pracowników biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” w zakresie opracowywania wniosków wraz z załącznikami, osobiście w siedzibie Biura LGD Partnerstwo Sowiogórskie (ul. Grunwaldzka 26, 58-340 Głuszycy), w godzinach pracy biura, po wcześniejszym telefonicznym lub poprzez email uzgodnieniu terminu.

Wymagane dokumenty

- Formularz wniosku o przyznanie pomocy wraz z załącznikami
- Formularz Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR „Partnerstwa Sowiogórskiego”

Formularze dokumentów do pobrania

Operacje w ramach poddziałania 19.2 z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej

1) Formularz wniosku o przyznanie pomocy (wersja 5z)

- Wniosek o przyznanie pomocy (*.pdf) - [otwórz](#)
- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (*.pdf) - [otwórz](#)
- Wniosek o przyznanie pomocy (*.xlsx) - [otwórz](#)



- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (*.xlsx) - [otwórz](#)
- Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy (*.pdf) - [otwórz](#)

2) Biznesplan (wersja 5z)

- Biznesplan (*.pdf) - [otwórz](#)
- Biznesplan (*.docx) - [otwórz](#)
- Biznesplan - tabele finansowe: 7.1, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 (*.xlsx) - [otwórz](#)
- Biznesplan w zakresie tworzenia lub rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych (*.pdf) - [otwórz](#)
- Biznesplan w zakresie tworzenia lub rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych (*.docx) - [otwórz](#)
- Biznesplan (inkubator) - tabele finansowe: 7.1, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 (*.xlsx) - [otwórz](#)
- Informacje pomocnicze przy wypełnianiu biznesplanu (*.pdf) - [otwórz](#)

3) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa

- Oświadczenie (*.pdf) - [otwórz](#)
- Oświadczenie (*.xlsx) - [otwórz](#)
- Zasady wypełniania Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa (*.pdf) - [otwórz](#)

4) Formularz umowy o przyznaniu pomocy (wersja 9z)

- Umowa o przyznaniu pomocy (*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 1 zestawienie finansowo-rzeczowe operacji (*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 2 wykaz działek ewidencyjnych (*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 3 kary administracyjne za naruszenie przepisów zamówień publicznych (*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 3 A kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) (*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 5 Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu/Informacja po realizacji operacji (*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 6 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy (*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 7 – Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej (*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 8 – Oświadczenie współwłaściciela przedsiębiorstwa (*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 9 – Deklaracja małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa (*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik 10 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (*.pdf) - [otwórz](#)

Wniosek Beneficjenta o zaliczkę w przypadku, gdy Beneficjent zawarł Umowę o przyznaniu pomocy i nie ubiegał się o wypłatę zaliczki w ramach wniosku o przyznanie pomocy.

5) Formularz umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu/nabywcy

- Umowa o przyznaniu pomocy następcy prawnemu / nabywcy określająca warunki kontynuowania realizacji operacji (*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik nr 2 do umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu/nabywcy -Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością (*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik nr 4 do umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu/nabywcy - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (*.pdf) - [otwórz](#)

6) Formularz wniosku o płatność (wersja 5z)

- Wniosek o płatność (*.pdf) - [otwórz](#)



- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (*.pdf) - [otwórz](#)
- Wniosek o płatność (*.xlsx) - [otwórz](#)
- Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (*.xlsx) - [otwórz](#)
- Instrukcja wypełniania wniosku o płatność (*.pdf) - [otwórz](#)
- Załącznik nr 3 Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu (*.xlsx) - [otwórz](#)
- Informacja pomocnicza przy wypełnianiu Sprawozdania z realizacji Biznesplanu (*.pdf) - [otwórz](#)

7) Formularz informacji monitorującej z realizacji biznesplanu / informacji po realizacji operacji (IMRB/ IPRO)

- Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu / Informacja po realizacji operacji (*.pdf) - [otwórz](#)
- Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu / Informacja po realizacji operacji (*.xlsx) - [otwórz](#)
- Informacja pomocnicza przy wypełnianiu informacji monitorującej z realizacji biznesplanu / informacji po realizacji operacji (*.pdf) - [otwórz](#)

Wykaz załączników do ogłoszenia:

1. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki
2. Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014-2020 Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”
3. Formularz Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR „Partnerstwa Sowiogórskiego”
4. Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów
5. Karta weryfikacji wstępnej
6. Karta oceny wg lokalnych kryteriów wyboru
7. Regulamin Pracy Rady
8. Procedura oceny i wyboru operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020
9. Karta Doradztwa
10. Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy
11. Oświadczenie Wnioskodawcy w sprawie wyrażenia zgody na przekazywanie LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” przez Samorząd Województwa informacji w zakresie każdego etapu realizacji operacji, o otrzymanym dofinansowaniu, o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację operacji a także przekazywanie treści korespondencji związanej z operacją

Miejsce udostępniania dokumentów

Lokalna Strategia Rozwoju Kierowanego przez Społeczność na lata 2014-2020, formularze wniosków o przyznanie pomocy i instrukcje wypełniania wniosków oraz zasady udzielanego wsparcia dostępne są na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” – www.partnerstwo-sowiogorskie.pl oraz na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego - www.umwd.dolnyslask.pl oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – www.arimr.gov.pl .



- Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”,
- formularz wniosku o przyznanie pomocy,
- formularz wniosku o płatność,
- formularz umowy o przyznaniu pomocy,
- kryteria wyboru operacji

WAŻNE INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCÓW

Zwracamy Państwa uwagę na kilka ważnych kwestii związanych z ubieganiem się o pomoc:

- Wnioski o przyznanie pomocy mogą być składane osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną – w przypadku reprezentowania Wnioskodawcy prosimy mieć ze sobą upoważnienie do złożenia wniosku.
- Wnioski wraz z załącznikami powinny być kompletne, stanowić zwartą całość i być poukładane zgodnie z listą załączników do wniosku (np. wpięte w skoroszyt lub segregator). W celu sprawnego przyjęcia wniosków oraz skrócenia czasu ich przyjmowania prosimy o ponumerowanie stron załączników oraz nie wkładanie żadnych dokumentów do „koszulek foliowych”.
- LGD ocenia Państwa projekt na podstawie złożonych dokumentów wypełniając karty ocen. **Dlatego prosimy zapoznać się z kartami weryfikacji i kartami ocen, które stanowią załączniki** do ogłoszenia o naborze.
- Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD jednokrotnie wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów w terminie 7 dni. W przypadku, gdy wnioskodawca w określonym terminie nie złoży wyjaśnień bądź dokumentów lub złożone wyjaśnienia, dokumenty są niewystarczające, a pewne okoliczności nadal budzą wątpliwości, LGD uzna je za nieudowodnione. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na wnioskodawcy, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
- Wnioski wybrane przez LGD są przekazane do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Urząd Marszałkowski może jednokrotnie poprosić Państwa o uzupełnienie braków w ciągu 7 dni, tj. poprawienie oczywistych omyłek bądź wyjaśnienie wątpliwości. Dlatego ważne jest jak najlepsze przygotowanie wniosku i wszystkich załączników.