

PROCEDURA OCENY I WYBORU OPERACJI w ramach LSR

Procedura wyboru operacji została szczegółowo opisana w tym dokumencie oraz w Regulaminie Pracy Rady.

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” będzie prowadzić nabór wniosków zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.

Procedura oceny i wyboru operacji przez LGD obejmuje następujące etapy:

1. Procedura ogłoszenia naboru i przyjęcia wniosku

1.1. Ogłoszenie naboru

1. LGD występuje do Samorządu Województwa z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na złote.
2. Po uzyskaniu informacji o wysokości dostępnych środków LGD występuje z prośbą do właściwego organu Samorządu Województwa o uzgodnienie terminu naboru wniosków, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.
3. Po uzgodnieniu terminu, LGD przygotowuje informację dotyczącą możliwości składania wniosków.
4. Następnie w terminie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków LGD podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości składania wniosków na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie LGD na tablicy ogłoszeń, stronach internetowych Urzędów Gmin i tablicach ogłoszeń Urzędów Gmin oraz prasie lokalnej.

Informacja o możliwości składania wniosków zawiera:

- a) termin składania wniosków o przyznanie pomocy:

- nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni,
 - b) miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy;
 - c) formy wsparcia;
 - d) zakres tematyczny operacji, wraz z informacją o zakresie operacji, których dotyczy;
 - e) warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru;
 - f) obowiązujące w ramach naboru kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - g) informację o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
 - h) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru, miejsce upublicznienia LSR, kryteriów wyboru operacji, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność, formularza umowy o udzielenie wsparcia,
 - i) informacja o możliwości składania wniosków może zawierać inne elementy niż określone w punktach od a) do h).
5. LGD numeruje ogłoszenia o naborach wniosków w następujący sposób: kolejny numer ogłoszenia (oznaczany cyfrą rzymską- zaczynając od numeru I) od początku realizacji PROW 2014-2020 łamany przez dany rok (cztery cyfry roku pisane cyframi arabskimi),.
 6. Beneficjent ma prawo do skorzystania z bezpłatnej pomocy doradczej świadczonej przez Biuro LGD.

1.2. Przyjęcie wniosku

1. Wpływ wniosku: wnioskodawca dostarcza do biura LGD wnioski w wersji papierowej oraz dołącza ten wniosek w formie dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych. Złożenie wniosku potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wnioski.
2. Pracownik biura nadaje znak sprawy wg schematu: numer kolejny wniosku (od rozpoczęcia danego naboru począwszy od nr 1) łamany numer naboru, łamany cztery cyfry roku pisane cyframi arabskimi i wpisuje do rejestru wniosków prowadzonego przez biuro dla danego naboru.
3. Pracownicy Biura przekazują Radzie Stowarzyszenia wykaz wszystkich złożonych wniosków o udzielenie wsparcia wraz z kopią wybranych sekcji wniosków podlegających ocenie przez Radę wraz z niezbędną dokumentacją potrzebną do prawidłowej oceny wniosków.
4. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek poprzez pisemne zawiadomienie LGD o wycofaniu wniosku. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a wnioskodawca który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył. Biuro LGD zachowuje ślad rewizyjny ww. wycofania (kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie). Biuro zwraca Wnioskodawcy złożone dokumenty (bezpośrednio lub korespondencyjnie)
5. Po zakończeniu naboru wniosków pracownik Biura LGD przygotowuje złożone wnioski do przekazania Radzie LGD, tzn. udostępnia je w aplikacji elektronicznej,

informując członków Rady o tym fakcie, wysyłając automatycznie powiadomienie mailowe na skrzynki e-mailowe wszystkich członków Rady.

2. Procedura oceny wniosku

2.1 Wstępna ocena wniosku

1. Przed przystąpieniem do oceny zgodności z LSR przez Radę, LGD dokonuje wstępnej oceny wniosków według Karty weryfikacji opracowanej przez LGD na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie:
 - a) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - b) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
 - c) zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
 - d) spełniania dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.
2. Wypełniona karta weryfikacji zawiera również decyzję o podleganiu/niepodleganiu ocenie zgodności z LSR i wyborowi. LGD przechowuje karty weryfikacji w dokumentacji danego naboru.
3. Operacje, które nie spełniają ww. warunków nie podlegają ocenie zgodności z LSR i wyborowi.

2.2 Ocena wniosku i wybór operacji

1. W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.
 2. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
 - zakłada realizację celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;Zapewnienie osiągnięcia realizacji wskaźników Członek Rady określa na podstawie załącznika własnego LGD udostępnionego do wniosku pn. „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR „Partnerstwa Sowiogórskiego”” gdzie wnioskodawca uzasadnia i wskazuje realizowany w ramach operacji wskaźnik. Jeżeli wskaźnik nie zostanie wskazany i uzasadniony Członek Rady na karcie oceny zgodności z LSR może uznać, że dane przedsięwzięcie nie zostanie w ramach tej operacji zrealizowane.
 - jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
- Karta oceny zgodności operacji z LSR stanowi załącznik do niniejszej procedury.
3. Rada dokonuje wyboru operacji według lokalnych kryteriów wyboru określonych w LSR spośród operacji, które:
 - są zgodne z LSR,
 - zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia

- są zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru stanowi załącznik do niniejszej procedury.

4. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź niewybraniu operacji do dofinansowania.
5. Rada tworzy listę operacji wybranych do dofinansowania.
6. Listy i uchwały zawierają informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje. Powinny zawierać co najmniej:
 - a) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD, wpisane na wniosku w polu Potwierdzenie przyjęcia przez LGD,
 - b) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych,
 - c) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
 - d) tytuł operacji określony we wniosku,
 - e) wynik w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru,
 - f) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
 - g) intensywność pomocy ustaloną przez LGD oraz kwotę wsparcia wyliczoną na podstawie intensywności pomocy albo zgodnie z zasadami określonymi w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków albo kwotę premii ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w LSR, dla poszczególnych operacji wybranych przez LGD do finansowania
 - h) wskazanie, które operacje wybrane przez LGD do finansowania, na dzień przekazania wniosków do SW, mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
7. LGD w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji przekazuje do SW wnioski o udzielenie wsparcia złożone w ramach danego naboru dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

2.3 Wyłączenie z oceny wniosku

Według przepisów ogólnych zawartych w Regulaminie Rady LGD.

2.4 Informacja dla wnioskodawców

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD:
 - a) przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do SW operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków,
 - b) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz

listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

2. Jeżeli operacja:

- a) uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo,
- b) nie uzyskała minimalnej liczby punktów albo,
- c) w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do SW nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków

– informacja, o której mowa w pkt. 1 a, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

3. Protest

1. Wnioskodawcy ubiegającemu się o wsparcie od:

- a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
- b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów albo
- c) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,

przysługuje prawo wniesienia protestu.

2. Protest w formie pisemnej jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.

3. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie Zarząd Województwa.

4. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do Zarządu Województwa wniosków

o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.

5. Wnioskodawca może wnieść tylko jeden protest w stosunku do każdego wniosku przez niego złożonego.

6. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 2.4 pkt. 2.

7. W proteście należy:

- a) wskazać kryteria wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazać, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnić to stanowiska;
- b) wskazać zarzuty o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem.

8. Rada LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

- a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do SW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

9. Wniosek o dofinansowanie operacji, który w wyniku ponownego rozpatrzenia

uzyskał liczbę punktów, która kwalifikuje go do otrzymania dofinansowania w danym naborze zyskuje prawo dofinansowania w ramach dostępnych środków. Ten fakt może spowodować skreślenie z listy operacji o mniejszej liczbie punktów.

10. Protest pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- a) został wniesiony po upływie terminu określonego w pkt. 6,
- b) został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący wnioskodawcą,
- c) nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych wymaganych danych
- d) wnioskodawca nie wskazał kryteriów wyboru, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy Regulaminu Pracy Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”

Karty oceny: Wzór karty oceny operacji konkursowych za zgodność z LSR

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY				KO LSR 1
	zgodności operacji konkursowej z LSR				wz.1
					Str 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:				
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:					
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	Operacje konkursowe – wspierany zakres: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?					
Co1: Wykorzystanie potencjału krajobrazowego, turystycznego i kulturowego w zrównoważonym i dynamicznym rozwoju obszaru Partnerstwa Sowiogórskiego					<input type="checkbox"/>
Co2: Wzmocnienie i wykorzystanie potencjału społecznego na rzecz rozwoju obszaru Partnerstwa Sowiogórskiego					<input type="checkbox"/>
2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?					
Cs. 1.1 Obszar z zadbaną przestrzenią publiczną o sprawnej infrastrukturze turystycznej, rekreacyjnej i społecznej					<input type="checkbox"/>
Cs. 1.2 Obszar atrakcyjny turystycznie - z mocną marką turystyczną Gór Sowich - promocja obszaru					<input type="checkbox"/>
Cs. 1.3 Wykorzystanie zasobów lokalnych dla rozwoju innowacyjnej lokalnej działalności gospodarczej					<input type="checkbox"/>
Cs. 2.1 Rozwój społeczeństwa obywatelskiego i budowanie poczucia lokalnej wspólnoty					<input type="checkbox"/>
Cs. 2.2 Włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie LSR					<input type="checkbox"/>
3. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia przedsięwzięć ?					
1.1.1. Budowa, remont, wyposażenie obiektów i miejsc związanych z rozwojem obszaru w oparciu o lokalne zasoby					<input type="checkbox"/>
1.1.2. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej na potrzeby społeczne i kulturowe					<input type="checkbox"/>
1.2.1 Tworzenie i rozwijanie oferty promocyjnej regionu w oparciu o zasoby lokalne Gór Sowich					<input type="checkbox"/>
1.3.1 Wspieranie tworzenia nowych podmiotów gospodarczych					<input type="checkbox"/>
1.3.2 Rozwijanie podmiotów gospodarczych					<input type="checkbox"/>
1.2.1 Działania rozwijające potencjał społeczności lokalnych i organizacji oraz edukacja przyrodnicza i klimatyczna					<input type="checkbox"/>
1.2.2 Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania – włączenie mieszkańców we wdrażanie LSR					<input type="checkbox"/>
Głosuję za uznaniem operacji za zgodną z LSR/ Głosuję za uznaniem operacji za niezgodną z LSR* (niepotrzebne skreślić)					
Uzasadnienie Członka Rady (wypełniane w przypadku uznania niezgodności operacji z LSR)					
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RADY:					
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	

PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY:	
-------------------------------------	--

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY zgodności operacji konkursowej z LSR:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny.

Pola białe wypełnia Członek Rady LGD biorący udział w ocenie zgodności.

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
- Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy celu ogólnym, celu szczegółowym i przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna.
- Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR, jeżeli będzie zgodna z: jednym przedsięwzięciem, jednym celem ogólnym przypisanym do przedsięwzięcia, jednym celem szczegółowym przypisanym do danego celu ogólnego i przedsięwzięcia
- Niewpisanie imienia, nazwiska, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (infrastruktura publiczna)

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru				KO 1
					wz. 1
					Str. 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:				
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:					
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	INFRASTRUKTURA PUBLICZNA				
LOKALNE KRYTERIA WYBORU					LICZBA PUNKTÓW
1	Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach				
2	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu				
3	Operacja przyczynia się do rozwoju: (wybór jednokrotny)* A/ infrastruktury turystycznej <input type="checkbox"/> B/ infrastruktury rekreacyjnej <input type="checkbox"/> C/ infrastruktury kulturowej <input type="checkbox"/>				
4	Operacja wpływa na niwelowanie problemów społeczno-gospodarczych zdiagnozowanych na obszarze LGD				
5	Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpropagowania źródła finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu LGD oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.)				
6	Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Partnerstwo Sowiogórskie				
7	Gotowość dokumentacyjna operacji do realizacji dotyczącej inwestycji.				
8	Wnioskodawca deklaruje we wniosku większy wkład własny niż 50 %				
SUMA PUNKTÓW:					
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY					
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY					

MAX. liczba punktów: **33/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 17

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru		KO 1
			wz. 1
			Str. 2
LOKALNE KRYTERIA WYBORU – UZASADNIENIE PRYZYCNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
Nr kryterium	Treść uzasadnienia do przyznanej punktacji		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Czytelny podpis Członka Rady		Podpis Sekretarza Posiedzenia Rady	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA 2 strony KARTY:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 8 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

Pola należy wypełnić piórem lub długopisem.

Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (wsparcie rozwoju działalności gospodarczej)

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru			KO 2
				wz. 1
				Str. 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	WSPARCIE ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
LOKALNE KRYTERIA WYBORU				LICZBA PUNKTÓW
1	Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach			
2	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu			
3	Uruchamiana działalność rozwiązuje problemy społeczne zdiagnozowane na obszarze LGD Partnerstwo Sowiogórskie			
4	Udział w operacji osób z grup defaworyzowanych			
5	Uruchamiana działalność spełnia warunki innowacyjności			
6	Uruchamiana działalność jest związana z obsługą ruchu turystycznego lub przetwórstwem produktów lokalnych na obszarze LGD Partnerstwo Sowiogórskie			
7	Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpropagowania źródła finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu LGD oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.)			
8	Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Partnerstwo Sowiogórskie			
9	Czy wnioskodawca uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez LGD nt. Zasad, trybu przyznawania i rozliczania pomocy w ramach działania, z którego ubiega się o środki			
10	Wkład własny powyżej 20%			
SUMA PUNKTÓW:				
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY				

MAX. liczba punktów: **36/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 20**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający.

Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru.

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1 do 10 należy wpisać przyznaną liczbę punktów, a następnie zsumować ich liczbę i wpisać wynik w wyznaczonym poniżej polu (suma punktów)
- Niewpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru		KO 2
			wz. 1
			Str. 2
LOKALNE KRYTERIA WYBORU – UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
Nr kryterium	Treść uzasadnienia do przyznanej punktacji		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Czytelny podpis Członka Rady		Podpis Sekretarza Posiedzenia Rady	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA 2 strony KARTY:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 10 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

Pola należy wypełnić piórem lub długopisem.

Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (wsparcie rozwoju przedsiębiorstw)

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru		KO 3
			wz. 1
			Str. 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTW		
LOKALNE KRYTERIA WYBORU			LICZBA PUNKTÓW
1	Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach		
2	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu		
3	Operacja spowoduje utworzenie w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne: (wybór jednokrotny)* A/ 2 i więcej miejsc pracy <input type="checkbox"/> B/ 1 miejsca pracy <input type="checkbox"/> C/ przyczyni się do utrzymania istniejącego miejsca pracy <input type="checkbox"/>		
4	Udział w operacji osób z grup defaworyzowanych		
5	Uruchamiana działalność spełnia warunki innowacyjności		
6	Uruchamiana działalność jest związana z obsługą ruchu turystycznego lub przetwórstwem produktów lokalnych na obszarze LGD Partnerstwo Sowiogórskie		
7	Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpropagowania źródła finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu lgd oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.)		
8	Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Partnerstwo Sowiogórskie		
9	Czy wnioskodawca uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez LGD nt. Zasad, trybu przyznawania i rozliczania pomocy w ramach działania, z którego ubiega się o środki		
10	Poziom wkładu własnego wnioskodawcy jest wyższy niż 20 %		
SUMA PUNKTÓW:			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY			
MIEJSCE:	DATA:	CZYTELNY PODPIS:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY			

MAX. liczba punktów: **37/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 20

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający.

Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru.

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1 do 10 należy wpisać przyznaną liczbę punktów, a następnie zsumować ich liczbę i wpisać wynik w wyznaczonym poniżej polu (suma punktów)
- * w punk. 3 oceny należy oznaczyć w wyznaczonej kratce po prawej stronie znakiem x wybraną i ocenianą infrastrukturę
- Niewpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru		KO 3
			wz. 1
			Str. 2
LOKALNE KRYTERIA WYBORU – UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
Nr kryterium	Treść uzasadnienia do przyznanej punktacji		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Czytelny podpis Członka Rady		Podpis Sekretarza Posiedzenia Rady	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA 2 strony KARTY:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 10 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

Pola należy wypełnić piórem lub długopisem.

Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

Załącznik nr 11 do wniosku o wybór LSR

KRYTERIA WYBORU OPERACJI WRAZ Z PROCEDURĄ USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW

I. Sposób tworzenia kryteriów:

Kryteria wyboru, określone zostały dla wszystkich operacji wskazanych w LSR w oparciu o przeprowadzone konsultacje społeczne. Kryteria są więc powiązane z diagnozą obszaru. Ich powiązanie z diagnozą jest dokładnie opisane i uwzględnia premiowanie operacji rozwiązujących priorytetowe zdiagnozowane problemy/spelniających priorytetowe zdiagnozowane potrzeby. Dzięki powiązaniu kryteriów wyboru z diagnozą obszaru i wnioskami wynikającymi z analizy SWOT przyczyniają się bezpośrednio do wyboru operacji realizujących określone w LSR wskaźniki produktu i rezultatu.

Zawarte w LSR kryteria są przejrzyste ponieważ każde z kryteriów posiada dodatkowy opis stanowiący jego szczegółową definicję co pozwala uniknąć wątpliwości podczas przyznawania punktacji w danym kryterium. Zastosowane kryteria wyboru operacji mają charakter kryteriów jakościowych, jednak zawierają szczegółowy opis wymogów koniecznych do uzyskania danej liczby punktów i dlatego są mierzalne. Ponadto każdy członek organu decyzyjnego, obowiązany jest do pisemnego uzasadnienia przyznanej liczby punktów. Dzięki dookreśleniu w zakresie minimalnych i maksymalnych wartości oraz opisowi zasad przyznawania punktów w przedziale minimum - maksimum, kryteria są obiektywne i niedyskryminujące. W LSR zawarto zasady zmiany kryteriów, dzięki temu są one przejrzyste.

Zasady zmiany kryteriów:

1. Konieczność zmian kryteriów może wynikać w szczególności z następujących przyczyn:

- zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR;
- zmiany dokumentów programowych;
- zmiany rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR;
- uwag zgłoszonych przez Instytucję Wdrażającą;
- wniosków wynikających z praktycznego stosowania LSR i przeprowadzonej ewaluacji LSR.

2. Procedura zmiany:

1) Zgłaszanie wniosków o zmianę lokalnych kryteriów wyboru przez Radę/Członków LGD (min. 15) - pisemny wniosek złożony za pośrednictwem biura LGD do Zarządu.

2) Na wniosek Zarządu pracownik biura LGD informuje społeczność lokalną o przystąpieniu do procesu zmian lokalnych kryteriów wyboru operacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej informacji o rozpoczęciu procedury zmiany kryteriów wyboru operacji wraz z propozycją nowych. Osoby fizyczne i prawne z terenu LGD (mieszkańcy, przedsiębiorcy, organizacje społeczne i jednostki reprezentujące sektor publiczny) mają prawo do wniesienia uwag w terminie do 14 dni od zamieszczenia informacji na stronie www.partnerstwo.sowiogorskie.pl.

3) Zwołanie WZC na wniosek Prezesa Zarządu.

4) Dyskusja na WZC w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji.

5) Decyzja WZC w sprawie zmiany kryteriów

a) podjęcie uchwały o zmianie kryteriów (obowiązuje dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian przez właściwy podmiot),

- przygotowanie przez biuro LGD nowych kart oceny operacji w oparciu o zmienione kryteria wyboru;

b) odrzucenie proponowanych zmian (dalsze obowiązywanie dotychczasowych kryteriów wyboru operacji).

II. Innowacyjność

1. Definicja innowacyjności

Według Podręcznika Oslo Manual (międzynarodowego podręcznika metodologicznego badań statystycznych innowacji zalecanego w krajach OECD i UE) innowacja jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, nowej metody marketingu lub nowej metody organizacji w zakresie praktyk biznesowych, organizacji miejsca pracy bądź relacji ze środowiskiem zewnętrznym (Oslo Manual 2005, OECD/Eurostat).

W LSR przyjęliśmy definicję opartą o to podejście, która dla realizacji celów określonych w naszym LSR brzmi:

Innowacja to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, zastosowanie nowej technologii lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na obszarze LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”.

2. Sposób oceny innowacyjności.

Wnioskodawca składając wniosek do LGD, powinien dołączyć załącznik pn „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” (dokument własny LGD, do pobrania na stronie www.partnerstwo.sowiogorskie.pl). Załącznik ten jest jednakowy dla wszystkich typów operacji składanych do LGD przez wnioskodawców. Brak uzasadnienia w odniesieniu do kryterium związanego z innowacyjnością skutkuje przyznaniem 0 pkt. za to kryterium.

INFRASTRUKTURA PUBLICZNA

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS kryterium
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	5	
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	3	
3	OPERACJA PRZYCZYNIA SIĘ DO ROZWOJU: (WYBÓR JEDNOKROTNY) A/ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ – B/ INFRASTRUKTURY REKREACYJNEJ – C/ INFRASTRUKTURY KULTUROWEJ –	5	
4	OPERACJA WPŁYWA NA NIWELOWANIE PROBLEMÓW SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH ZDIAGNOZOWANYCH NA OBSZARZE LGD	4	
5	WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)	4	
6	OPERACJA PRZYCZYNIA SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5	
7	GOTOWOŚĆ DOKUMENTACYJNA OPERACJI DO REALIZACJI DOTYCZĄCEJ INWESTYCJI.	4	
8	WNIOSKODAWCA DEKLARUJE WE WNIOSKU WIĘKSZY WKŁAD WŁASNY NIŻ 50 %.	3	

MAX. liczba punktów: **33/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 17

WSPARCIE ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS kryterium
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	4	
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	4	
3	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ ROZWIĄDUJE PROBLEMY SPOŁECZNE ZDIAGNOZOWANE NA OBSZARZE LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	3	
4	UDZIAŁ W OPERACJI OSÓB Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH	3	Do grupy de faworyzowanej wg LSR zaliczamy: Bezrobotni wieku 50+/ Bezrobotni do 30 roku życia - osoby młode wkraczające na rynek pracy/ Osoby pow. 50 roku życia/ Osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa
5	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ SPEŁNIA WARUNKI INNOWACYJNOŚCI	3	
	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ JEST ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RUCHU TURYSTYCZNEGO LUB PRZETWÓRSTWEM PRODUKTÓW LOKALNYCH NA OBSZARZE LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5	
7	WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)	4	
8	OPERACJA PRZYCZYNI SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5	
9	CZY WNIOSKODAWCA UCZESTNICZYŁ W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LGD NT. ZASAD, TRYBU PRZYZNAWANIA I ROZLICZANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA, Z KTÓREGO UBIEGA SIĘ O ŚRODKI	3	
10	WKŁAD WŁASNY POWYŻEJ 20%	2	

MAX. liczba punktów: **36/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 20

WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTW

LP.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS kryterium
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	4	
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	4	
3	OPERACJA SPOWODUJE UTWORZENIE W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY ŚREDNIOROCZNE A/ 2 I WIĘCEJ MIEJSC PRACY – B/ 1 MIEJSCA PRACY – C/ PRZYCZYNI SIĘ DO UTRZYMANIA ISTNIEJĄCEGO MIEJSCA PRACY –	5	
4	UDZIAŁ W OPERACJI OSÓB Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH	3	Do grupy de faworyzowanej wg LSR zaliczamy: Bezrobotni wieku 50+/ Bezrobotni do 30 roku życia - osoby młode wkraczające na rynek pracy/ Osoby pow. 50 roku życia/ Osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa
5	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ SPEŁNIA WARUNKI INNOWACYJNOŚCI	3	
	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ JEST ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RUCHU TURYSTYCZNEGO LUB PRZETWÓRSTWEM PRODUKTÓW LOKALNYCH NA OBSZARZE LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	4	
7	WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)	4	
8	OPERACJA PRZYCZYNI SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5	
9	CZY WNIOSKODAWCA UCZESTNICZYŁ W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LGD NT. ZASAD, TRYBU PRZYZNAWANIA I ROZLICZANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA, Z KTÓREGO UBIEGA SIĘ O ŚRODKI	3	
10	POZIOM WKŁADU WŁASNEGO WNIOSKODAWCY JEST WYŻSZY NIŻ 20 %	2	

MAX. liczba punktów: **37/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 20