

## **Procedura wyboru i oceny operacji własnych w ramach LSR**

**Określenie procedury wyboru operacji własnych LGD, procedury rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji własnych oraz kryteriów, na podstawie których jest oceniana zgodność operacji z LSR oraz kryteriów wyboru operacji.**

### **I. Procedura ogłaszania naboru**

1. Informację o planowanej do realizacji operacji własnej, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.partnerstwo.sowiogorskie.pl](http://www.partnerstwo.sowiogorskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia.
2. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, LGD podaje datę jego publikacji (dzień/miesiąc/rok).
3. Wszystkie informacje o planowej do realizacji operacji własnej są archiwizowane na stronie internetowej LGD.
4. Wszystkie informacje o niezgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę są archiwizowane na stronie internetowej LGD.
5. LGD numeruje kolejne informacje o planowanej do realizacji operacji własnej w następujący sposób: kolejny numer informacji w danym roku (zaczynając od numeru 1) łamany przez dany rok, łamany przez litery OW.
6. Informacja o planowanej do realizacji operacji obejmuje:
  - a) zakres tematyczny operacji,
  - b) wysokość środków na realizację operacji,
  - c) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
  - d) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji (forma pisemna, bezpośrednie złożenie dokumentów w siedzibie LGD)
  - e) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicje beneficjenta określone w § 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 (Dz.U.2015 poz. 1570) - rozporządzenie LSR.
7. LGD może złożyć wniosek o przyznanie pomocy do Samorządu Województwa na realizację operacji własnej, jeżeli:
  - a) 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji;
  - b) operacja w wyniku oceny Rady otrzymała co najmniej minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru dla operacji własnych określonych w LSR;
  - c) umieszczono na stronie internetowej LGD informację o niezgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę.
8. W przypadku, jeśli został zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę, LGD m. in. w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonuje

oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR:

- a) jeśli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego oraz w terminie 3 miesięcy ogłoszenia naboru w tym zakresie,
  - b) jeśli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że nie są spełnione przez ten podmiot warunki dostępu do pomocy, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego oraz przekazania do SW wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy dotyczącym operacji własnej, dokumentów w oparciu o które podjęła takie rozstrzygnięcia. Wynik oceny (informacja) powinien również zostać zamieszczony na stronie internetowej LGD przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.
9. Jeżeli spełnione są warunki określone w pkt. 4 a) niniejszej procedury, w terminie 3 m-cy LGD ogłasza nabór w tym zakresie .

## **II. Procedura wyboru operacji:**

### **Ogłoszenie naboru**

1. W terminie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków LGD podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości składania wniosków na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie LGD na tablicy ogłoszeń. Informacja o możliwości składania wniosków zawiera:
  - a) termin składania wniosków o przyznanie pomocy:
    - nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni,
  - b) miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy;
  - c) formy wsparcia;
  - d) zakres tematyczny operacji, wraz z informacją o zakresie operacji, których dotyczy;
  - e) warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru;
  - f) obowiązujące w ramach naboru kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
  - g) informację o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
  - h) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru,
  - i) miejsce upublicznienia LSR, kryteriów wyboru operacji, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność, formularza umowy o udzielenie wsparcia,
  - j) informacja o możliwości składania wniosków może zawierać inne elementy niż określone w punktach od a) do i).
2. LGD numeruje ogłoszenia o naborach wniosków w następujący sposób: kolejny numer ogłoszenia (oznaczany cyfrą rzymską- zaczynając od nr I) od początku realizacji PROW 2014-2020) łamany przez dany rok (cztery cyfry roku pisane cyframi arabskimi).
3. Beneficjent ma prawo do skorzystania z bezpłatnej pomocy doradczej świadczonej przez Biuro LGD.
4. Wpływ wniosku: wnioskodawca dostarcza do biura LGD wniosek w wersji papierowej oraz dołącza ten wniosek w formie dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych. Złożenie wniosku potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek.
5. Pracownik biura nadaje znak sprawy wg schematu: numer kolejny wniosku (od rozpoczęcia danego naboru począwszy od nr 1) łamany numer naboru, łamany cztery cyfry roku pisane cyframi arabskimi i wpisuje do rejestru wniosków prowadzonego przez biuro dla danego naboru.
6. Pracownicy Biura przekazują Radzie Stowarzyszenia wykaz wszystkich złożonych wniosków o udzielenie wsparcia wraz z kopią wybranych sekcji wniosków podlegających

ocenie przez Radę wraz z niezbędną dokumentacją potrzebną do prawidłowej oceny wniosków.

7. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek poprzez pisemne zawiadomienie LGD o wycofaniu wniosku. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a wnioskodawca który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył. Biuro LGD zachowuje ślad rewizyjny ww. wycofania (kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie). Biuro zwraca Wnioskodawcy złożone dokumenty (bezpośrednio lub korespondencyjnie)

8. Po zakończeniu naboru wniosków pracownik Biura LGD przygotowuje złożone wnioski do przekazania Radzie LGD, tzn. udostępnia je w aplikacji elektronicznej, informując członków Rady o tym fakcie, wysyłając automatyczne powiadomienie mailowe na skrzynki e-mailowe wszystkich członków Rady.

### **Wstępna ocena wniosku**

1. Przed przystąpieniem do oceny zgodności z LSR przez Radę, LGD dokonuje wstępnej oceny wniosków według Karty weryfikacji opracowanej przez LGD na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie:

- a) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
- b) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
- c) zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
- d) spełniania dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.

2. Wypełniona karta weryfikacji zawiera również decyzję o podleganiu/niepodleganiu ocenie zgodności z LSR i wyborowi. LGD przechowuje karty weryfikacji w dokumentacji danego naboru.

3. Operacje, które nie spełniają ww. warunków nie podlegają ocenie zgodności z LSR i wyborowi.

### **Ocena wniosku i wybór operacji**

1. Rada LGD dokonuje wyboru operacji zgodnie z zapisami Regulaminu Pracy Rady Stowarzyszenia LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” spośród operacji, które uzyskały pozytywny wynik weryfikacji. W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków Rada Stowarzyszenia na posiedzeniu zwołanym zgodnie z Regulaminem Pracy Rady, dokonuje oceny zgodności operacji z LSR oraz oceny zgodności operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru. Ocena operacji odbywa się na piśmie na formularzu „Karty zgodności operacji konkursowej z LSR” i „Karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru”.

Wzory kart ocen stanowią załączniki do procedury. Członkowie Rady dokonują wyboru spośród projektów, które są zgodne z LSR, zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji o możliwości składania wniosków, których zakres tematyczny jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w informacji o możliwości składania wniosków. Wyboru dokonują do wysokości limitu dostępnych środków wskazanym w informacji o możliwości składania wniosków. W sytuacji, gdy dwa lub więcej wniosków otrzymają taką samą liczbę punktów wg lokalnych kryteriów wyboru o miejscu na liście operacji wybranych do finansowania decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku do LGD.

## **Informacja dla wnioskodawców**

1. Niezwłocznie po dokonaniu oceny projektów pod względem ich zgodności z LSR oraz spełniania lokalnych kryteriów wyboru w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD sporządza listę ocenionych operacji ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach tej oceny i przekazuje ją wnioskodawcom, jednocześnie informując ich na piśmie o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Jeżeli operacja:

- a) uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo
- b) nie uzyskała minimalnej liczby punktów albo
- c) nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków – informacja, o której mowa w pkt. 1, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

## **Protest**

1. Każdy wnioskodawca ma prawo do wniesienia protestu w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o wynikach oceny.

- 1) Protest składa się poprzez Biuro LGD do Zarządu Województwa.
- 2) Wnioskodawca ma prawo do wniesienia protestu od:
  - a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR,
  - b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów,
  - c) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.
- 3) O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie Zarząd Województwa.
- 4) Protest wnoszony jest w formie pisemnej i zawiera:
  - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  - b) oznaczenie wnioskodawcy,
  - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
  - d) wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
  - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - f) wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu,
  - g) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- 5) Protest pozostaje bez rozpatrzenia jeśli:
  - a) został wniesiony po terminie określonym w pkt 1.
  - b) został wniesiony przez podmiot wykluczony tzn. nie będący wnioskodawcą,
  - c) wnioskodawca nie wskazał kryteriów wyboru, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem.
- 6) W sprawach dotyczących protestu, stosuje się art. 22 ustawy o rozwoju lokalnym kierowanym przez społeczność.

## **Przekazanie wniosków**

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji przez Radę, LGD przekazuje Zarządowi Województwa wnioski na operacje wybrane przez LGD do finansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru oraz zestawienie przekazywanych dokumentów:

- a) wnioski wybrane przez LGD do finansowania,
- b) listę operacji zgodnych z LSR,
- c) listę operacji wybranych do finansowania, które:
  - zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
  - są zgodne z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
  - są zgodne z LSR,
  - uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania,
  - na dzień przekazania wniosków do Samorządu Województwa mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
- d) uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku oceny ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
- e) protokół z posiedzenia Rady wraz z listą obecności członków Rady,
- f) deklaracje bezstronności i poufności,
- g) pisemną informację o składzie Rady ze wskazaniem sektorów, który reprezentują,
- h) dokumenty potwierdzające przynależność członków Rady do sektorów,
- i) karty oceny zgodności operacji konkursowej z LSR,
- j) ewidencję udzielonego doradztwa związanego z danym naborem wniosków,
- k) rejestr interesów członków Rady.

2. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji przez Radę, LGD publikuje na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze o udzieleniu wsparcia.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy Regulaminu Pracy Rady Stowarzyszenia LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” oraz zapisy Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR.

## Karty oceny: Wzór karty oceny operacji konkursowych za zgodność z LSR

Miejsce na pieczęć LGD	<b>KARTA OCENY</b> <b>zgodności operacji konkursowej z LSR</b>			KO LSR 1 wz.1 Str 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:	<p>Operacje konkursowe – wspierany zakres:</p> <input type="checkbox"/> Podejmowanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Rozwijanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Podnoszenie kompetencji osób podejmujących i rozwijających działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> Wspieranie współpracy pomiędzy podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej <input type="checkbox"/> Promocja obszaru objętego LSR <input type="checkbox"/> Wzmocnienie kapitału społecznego <input type="checkbox"/> Zachowanie dziedzictwa lokalnego			
<b>1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?</b>				
Co1: Wykorzystanie potencjału krajobrazowego, turystycznego i kulturowego w zrównoważonym i dynamicznym rozwoju obszaru Partnerstwa Sowiogórskiego				<input type="checkbox"/>
Co2: Wzmocnienie i wykorzystanie potencjału społecznego na rzecz rozwoju obszaru Partnerstwa Sowiogórskiego				<input type="checkbox"/>
<b>2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?</b>				
Cs. 1.1 Obszar z zadbaną przestrzenią publiczną o sprawnej infrastrukturze turystycznej, rekreacyjnej i społecznej				<input type="checkbox"/>
Cs. 1.2 Obszar atrakcyjny turystycznie - z mocną marką turystyczną Gór Sowich – promocja obszaru				<input type="checkbox"/>
Cs. 1.3 Wykorzystanie zasobów lokalnych dla rozwoju innowacyjnej lokalnej działalności gospodarczej				<input type="checkbox"/>
Cs. 2.1 Rozwój społeczeństwa obywatelskiego i budowanie poczucia lokalnej wspólnoty				<input type="checkbox"/>
Cs. 2.2 Włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie LSR				<input type="checkbox"/>
<b>3. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia przedsięwzięć ?</b>				
1.1.1. Budowa, remont, wyposażenie obiektów i miejsc związanych z rozwojem obszaru w oparciu o lokalne zasoby				<input type="checkbox"/>
1.1.2. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej na potrzeby społeczne i kulturowe				<input type="checkbox"/>
1.2.1 Tworzenie i rozwijanie oferty promocyjnej regionu w oparciu o zasoby lokalne Gór Sowich				<input type="checkbox"/>
1.3.1 Wspieranie tworzenia nowych podmiotów gospodarczych				<input type="checkbox"/>
1.3.2 Rozwijanie podmiotów gospodarczych				<input type="checkbox"/>
1.2.1 Działania rozwijające potencjał społeczności lokalnych i organizacji oraz edukacja przyrodnicza i klimatyczna				<input type="checkbox"/>
1.2.2 Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania – włączenie mieszkańców we wdrażanie LSR				<input type="checkbox"/>
<b>Głosuję za uznaniem operacji za zgodną z LSR/ Głosuję za uznaniem operacji za niezgodną z LSR* (niepotrzebne skreślić)</b>				
<b>Uzasadnienie Członka Rady (wypełniane w przypadku uznania niezgodności operacji z LSR)</b>				
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RADY:				
MIEJSCE:	DATA:	CZYTELNY PODPIS:		
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY:				

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY zgodności operacji konkursowej z LSR:**

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny.

Pola białe wypełnia Członek Rady LGD biorący udział w ocenie zgodności.

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
- Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy celu ogólnym, celu szczegółowym i przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna.
- Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR, jeżeli będzie zgodna z: jednym przedsięwzięciem, jednym celem ogólnym przypisanym do przedsięwzięcia, jednym celem szczegółowym przypisanym do danego celu ogólnego i przedsięwzięcia
- Niewpisanie imienia, nazwiska, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

**Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (operacje własne)**

Miejsce na pieczęć LGD	<b>KARTA OCENY</b> <b>operacji wg lokalnych kryteriów wyboru</b>				KO 5
					wz. 1
					Str. 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:				
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:					
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	<b>OPERACJE WŁASNE</b>				
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>					<b>LICZBA PUNKTÓW</b>
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH				
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ lub edukacji SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU				
3	OPERACJA ANGAŻUJE: <input type="checkbox"/> 2 i WIĘCEJ PARTNERÓW <input type="checkbox"/> 1 PARTNERA <input type="checkbox"/> NIE ANGAŻUJE PARTNERÓW				
4	UDZIAŁ W OPERACJI OSÓB Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH				
5	WNIOSKODAWCA WYKORZYSTUJE LOKALNE ZASOBY: <input type="checkbox"/> CAŁEGO OBSZARU LGD <input type="checkbox"/> OBSZARU co najmniej DWÓCH GMIN <input type="checkbox"/> OBSZARU JEDNEJ GMINY				
6	WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)				
7	WNIOSKODAWCA ZAŁOŻYŁ W PROJEKCIE ELEMENT TRWAŁY, POZOSTAJĄCY PO WYKONANIU PROJEKTU				
8	OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE				
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>					
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY					
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY					

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający.

Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru.

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1 do 8 należy wpisać przyznaną liczbę punktów, a następnie zsumować ich liczbę i wpisać wynik w wyznaczonym poniżej polu (suma punktów)  
\* w punk. 3 i 5 oceny należy oznaczyć w wyznaczonej kratce po prawej stronie znakiem x wybraną i ocenianą opcję
- Niewpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.



Miejsce na pieczęć LGD	<b>KARTA OCENY</b> <b>operacji wg lokalnych kryteriów wyboru</b>		KO 5
			wz. 1
			Str. 2
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU – UZASADNIENIE PRYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW</b>			
<b>Nr kryterium</b>	<b>Treść uzasadnienia do przyznanej punktacji</b>		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Czytelny podpis Członka Rady		Podpis Sekretarza Posiedzenia Rady	

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA 2 strony KARTY:**

- Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 8 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.
- Pola należy wypełnić piórem lub długopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- Brak czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

## OPERACJE WŁASNE

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	Opis KRYTERIUM
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	5	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajach zasobów – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ lub edukacji SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	4	Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, tj. np. zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii, operacje przybliżające ich uczestnikom lub odbiorcom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalnych zasobów) przy przeciwdziałaniu zmianom klimatu. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. - kryterium w pełni spełnione / 0 pkt. -kryterium nie spełnione
3	OPERACJA ANGAŻUJE: 1. 2 i WIĘCEJ PARTNERÓW 2. 1 PARTNERA 3. NIE ANGAŻUJE PARTNERÓW	4 2 0	Udział parterów w realizacji projektu został jasno określony (umowa partnerska) – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. – zaangażowanie 2 i więcej partnerów 2 pkt. – zaangażowanie 1 partnera 0 pkt. – brak partnera lub brak umów potwierdzających udział partnera
4	UDZIAŁ W OPERACJI OSÓB Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH	3	Preferuje operacje angażujące do realizacji przedstawicieli z grup de faworyzowanych, lub przewiduje ich jako odbiorców operacji. (Do grupy defaworyzowanej wg LSR zaliczamy: Bezrobotni wieku 50+/ Bezrobotni do 30 roku życia - osoby młode wkraczające na rynek pracy/ Osoby pow. 50 roku życia/ Osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa) – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 3 pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. -kryterium nie spełnione
5	WNIOSKODAWCA WYKORZYSTUJE LOKALNE ZASOBY: 1. CAŁEGO OBSZARU LGD 2. OBSZARU co najmniej DWÓCH GMIN 3. OBSZARU JEDNEJ GMINY	4 2 0	Preferuje operacje, które będą realizowane na większym obszarze – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. – wykorzystanie zasobów znajdujących się na terenie całego obszaru LGD 2 pkt. – wykorzystanie zasobów znajdujących się na terenie co najmniej dwóch Gmin obszaru LGD 0 pkt. – wykorzystanie zasobów znajdujących się na obszarze wyłącznie jednej Gminy lub niewykorzystywanie zasobów żadnej z Gmin obszaru LGD
6	WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)	4	Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczanie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione

7	WNIOSKODAWCA ZAŁOŻYŁ W PROJEKCIE ELEMENT TRWAŁY, POZOSTAJĄCY PO WYKONANIU PROJEKTU	5	<p>Preferuje operacje zakładające po zakończeniu projektu element trwały. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji tego zadania operacji wraz ze wskazaniem i logicznym oraz przekonującym uzasadnieniem trwałości.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>
8	OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5	<p>Preferuje operacje, które mają wpływać na przyczynienie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję (z wykorzystaniem marki Gór Sowich) i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji operacji.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>

**MAX.** liczba punktów: **34/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 22