

## **STATUT**

/Tekst jednolity: Uchwała Nr 2/2008 z dnia 15 grudnia 2008r., Uchwała Nr 5/2010 z dnia 08 czerwca 2010r./  
Uchwała Nr 8/2013 z dnia 16 września 2013r./Uchwała Nr 1/2015 z dnia 17 czerwca 2015r./Uchwała nr 12/2015 z dn. 16 lipca 2015r./  
Uchwała nr 18/2015 z dn. 28 grudnia 2015r. / Uchwała nr 15/2016 z dn. 14 czerwca 2016r.

# **Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” i zwane jest dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu „Stowarzyszenie Sowiogórskie”.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w języku obcym.
4. Stowarzyszenie jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego.
5. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, którego podstawowym celem jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

### **§ 2**

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o Stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2001r. Nr.79, poz.855 z późniejszymi zmianami), ustawy z 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427), rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str.1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. 2013.347.320 z późn. zm.),(Dz. U. z 20 lutego 2015r. poz. 349); ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 20 lutego 2015r. poz. 378) oraz niniejszego Statutu.

### **§ 3**

1. Siedzibą Stowarzyszenia z dniem 01-07-2015r. jest miejscowość Jugowice 58-321, ul. Dworzec PKP 1/3 w gminie Walim w powiecie wałbrzyskim.
2. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Dolnośląskiego.
3. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci.

## § 4

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polski.
3. Stowarzyszenie w zakresie niezbędnym dla realizacji swoich celów statutowych może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Działalność Stowarzyszenia będzie obejmować w szczególności obszar gmin miejskich, wiejskich i miejsko-wiejskich: Głuszycza, Jedlina Zdrój, Nowa Ruda, Pieszycze, Walim.
5. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieoznaczony.

## ROZDZIAŁ II CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

### § 5

Celami Stowarzyszenia są:

1. Zrównoważony, zintegrowany i innowacyjny rozwój obszarów wiejskich, miejsko-wiejskich i miast z uwzględnieniem należytej ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno- kulturowych, równości szans oraz rozwoju zasobów ludzkich i rozwoju gospodarczego.
2. Zaktywizowanie ludności na obszarze działania stowarzyszenia.
3. Opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (zwaney dalej LSR) jako Lokalna Grupa Działania (zwana dalej LGD) w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr.64, poz. 427), (Dz.U.20 lutego 2015r.poz.349); ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015r. poz. 378) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy i przepisów programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla obszaru gmin miejskich, wiejskich i miejsko-wiejskiej: Głuszycza, Jedlina Zdrój, Nowa Ruda, Pieszycze i Walim (zwanego dalej obszarem działania LGD).
4. Wypromowanie obszarów wiejskich oraz gmin położonych na obszarze działania LGD.
5. Zmobilizowanie społeczności lokalnej do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich położonych na obszarze LGD.
6. Upowszechnienie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich położonych na obszarze LGD.
7. Podjęcie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR oraz innych programów pomocowych i w ramach tego wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej.
8. Rozpropagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD.
9. Pozyskanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych.
10. Udzielenie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
11. Podjęcie inicjatyw i działań dla rozwoju obszaru objętego LSR mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną, artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD.
12. Pozyskanie innych źródeł finansowania oraz opracowanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

13. Wykreowanie lokalnego produktu i usług, w szczególności turystycznych, stworzenie infrastruktury turystycznej obszaru objętego LSR.
14. Wypromowanie i organizacja wolontariatu.
15. Prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej.
16. Ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
17. Współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań w obszarze objętym LSR.
18. Współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

## § 6

1. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną służącą realizacji Wdrażania lokalnych strategii rozwoju.
3. Stowarzyszenie nie ma statusu organizacji pożytku publicznego.

## § 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Przystąpienie do konkursu na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju, organizowanego przez samorząd województwa,
2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania,
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju,
4. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.
5. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. za pomocą strony internetowej, ogłoszeń w prasie lokalnej, o możliwości wstąpienia do Lokalnej Grupy Działania, o wyborze projektów do realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.
6. Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami Lokalnej Strategii Rozwoju.
7. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych Lokalnej Grupie Działania, na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju.
8. Organizowanie i finansowanie:
  - a) Przedsięwzięcie o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy
  - b) Imprez kulturalnych, koncertów, festiwali, przedstawień teatralnych, festynów, targów, pokazów i wystaw służących promocji regionu, jego tożsamości kulturowej
  - c) Imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych
  - d) Punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania,
  - e) Punktów konsultacyjno-doradczych dla organizacji społecznych, przedsiębiorców z obszaru Lokalnej Grupy Działania,
  - f) Działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych i ich redagowanie, przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym,
9. Przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,

10. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
11. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania, określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,
12. Podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania w przepisach PROW,
13. Współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami stowarzyszenia na wszystkich obszarach jego aktywności.
14. Wszelkie inne działania związanych z szeroko pojętym rozwojem obszarów wiejskich.

## § 8

Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jej członków oraz na pracy zatrudnianych pracowników.

## ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

### § 9

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a) członków zwyczajnych
- b) członków wspierających
- c) członków honorowych

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

- a) osoba fizyczna, która:
  - spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
  - jest pełnoletnia,
  - posiada obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa bez względu na miejsce zamieszkania,
  - działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
  - złoży deklarację członkowską zawierającą oświadczenie o zamiarze działania na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,
  - przedstawi pisemną rekomendację udzieloną przez dwóch członków Stowarzyszenia.
- b) Osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która:
  - działa na obszarze Lokalnej Grupy Działania,
  - wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
  - jest jednostką samorządu terytorialnego, podmiotem gospodarczym lub organizacją pozarządową działającą na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, zajmującą się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego lub promowaniem równości szans,
  - przedstawi uchwałę lub inny dokument organu stanowiącego, zawierający deklarację przystąpienia do Lokalnej Grupy Działania,
  - wskaże osobę reprezentującą ją w Lokalnej Grupie Działania,
  - przedstawi pisemną rekomendację udzieloną przez dwóch członków Stowarzyszenia.
  - złoży deklarację członkowską zawierającą oświadczenie o zamiarze działania na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju.

3. Zapisów § 9 ust. 2 lit. a) tiret akapit i § 9 ust. 2 lit. b) tiret przedostatni, nie stosuje się w przypadku Walnego Zebrania Założycielskiego.

## § 10

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:
  - a) wyrażonej na piśmie rezygnacji,
  - b) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
  - c) likwidacji członka będącego osobą prawną,
  - d) wykluczenia.
2. Wykluczenie członka może nastąpić w przypadku:
  - a) zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia,
  - b) postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem lub uchwałami organów statutowych Stowarzyszenia,
  - c) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę, jako członka Stowarzyszenia lub godzi w dobre imię Stowarzyszenia,
  - d) działania na szkodę Stowarzyszenia
  - e) niewspierania Stowarzyszenia poprzez brak uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia w tym brak uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków przez okres jednego roku po uprzednim upomnieniu przez Zarząd,
  - f) zaprzestania spełniania warunków określonych w § 9 ust. 2
3. O wykluczeniu decyduje Walne Zebranie Członków w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Walne Zebranie Członków umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu. O treści uchwały Walnego Zebrania Członków Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ustępie 1 lit. a), b) i c) stwierdza Zarząd w formie uchwały.
5. Nabycie i utrata członkostwa na skutek wykluczenia następuje w drodze uchwały podjętej przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu jest równoznaczna z odwołaniem Członkostwa we władzach Stowarzyszenia.
6. Od uchwał, o których mowa w ustępie 3 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków w terminie 1 miesiąca od pisemnego powiadomienia o treści uchwały. Uchwała walnego zebrania członków w sprawie ustania członkostwa, o którym mowa w ust. 4 jest ostateczna.
7. Ustanie członkostwa zobowiązuje do zwrotu przedmiotów należących do Stowarzyszenia, a wydanych członkowi stowarzyszenia do użytkowania.

## §11

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:
  - a) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
  - b) aktywnie uczestniczyć w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
  - c) przestrzegać postanowień statutu i uchwał organów statutowych Stowarzyszenia,
  - d) opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
  - e) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
  - f) dbać o mienie Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - a) wybierać i być wybieranym do organów statutowych Stowarzyszenia,
  - b) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków i brać udział w głosowaniach,
  - c) uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie zespołów roboczych,
  - d) uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym i szkoleniowym,
  - e) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne,
  - f) wysuwać postulaty i wnioski wobec organów statutowych Stowarzyszenia,
  - g) korzystać z przedmiotów będących własnością Stowarzyszenia.

## § 12

1. Kandydat na członka Stowarzyszenia składa pisemną deklarację Zarządowi zawierającą oświadczenie o przystąpieniu, zobowiązanie do opłacania składek, oświadczenie o zamiarze działania na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju, a ponadto:
  - a) osoby fizyczne: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres, numer PESEL, dołączając pisemną rekomendację, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. lit. a) tiret ostatni.
  - b) osoby prawne: nazwę (firmę), siedzibę, adres, numer Regon, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru, uchwałę i deklarację, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt. lit. tiret czwarty i ostatni akapit oraz wskazując osobę reprezentującą ją w Lokalnej Grupie Działania.
2. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia, o czym Zarząd powiadamia pisemnie zainteresowanego.
3. W przypadku odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do najbliższego Walnego Zebrania Członków, którego uchwała jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Walnego Zebrania, za pośrednictwem Zarządu.
4. Postanowień dotyczących obowiązku przedłożenia rekomendacji, o której mowa w ust 1, lit. a) a także ust. 2 i 3 nie stosuje się w przypadku Walnego Zebrania Założycielskiego.

## § 13

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i osoba prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia za okazaną pomoc w realizacji jego celów, po złożeniu deklaracji zawierającej dane, o których mowa w § 12 ust. 1 oraz oświadczenie o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych, z tym zastrzeżeniem, że nie jest wymagana rekomendacja, której mowa w § 9 ust. 2 lit. a) tiret ostatni.
3. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia w odrębnej umowie.
4. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do organów statutowych Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.
5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.
6. Do ustania członkostwa w przypadku członka wspierającego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 10 za wyjątkiem ust. 2 lit. a).

## §14

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna i osoba prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.
3. Do ustania członkostwa w przypadku członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 10 za wyjątkiem ust. 2 lit. a).
4. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków, jako członka zwyczajnego.

## § 15

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego z zastrzeżeniem § 14 ust. 4. Mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych organach Stowarzyszenia.

## ROZDZIAŁ IV ORGANY STATUTOWE STOWARZYSZENIA POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §16

Organami statutowymi Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Rada Programowa
4. Komisja Rewizyjna

### §17

1. Do organów statutowych stowarzyszenia kandydować mogą członkowie zwyczajni stowarzyszenia, za wyjątkiem osób prawnych, w imieniu, których mogą kandydować ich przedstawiciele.
2. Przedstawicielem osoby prawnej nie może być osoba będąca członkiem stowarzyszenia.
3. Kadencja wszystkich organów statutowych Stowarzyszenia trwa cztery lata i kończy się z chwilą powołania nowych organów statutowych.
4. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji,
  - c) śmierci,
  - d) odwołania przez Walne Zebranie Członków.
5. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu organu na okres do upływu kadencji. W razie zmniejszenia się składu organów statutowych Stowarzyszenia poniżej minimalnej liczby członków w danym organie Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w terminie 60 dni z zastrzeżeniem §25 pkt. 14. W pozostałych przypadkach uzupełnienie następuje na najbliższym Zwyczajnym Walnym Zebraniu Członków.
6. Wygaśnięcie mandatu w przypadku określonym w ust. 4 pkt. a i b stwierdza Walne Zebranie Członków w drodze uchwały, najpóźniej w 60 dniu od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

### § 18

1. Wyłączne prawo rekomendowania kandydatów do organów statutowych Stowarzyszenia mają Członkowie Stowarzyszenia.
2. Rekomendacje powinny być składane w formie pisemnej do dnia poprzedzającego Walne Zebranie Członków, podczas którego dokonywany będzie wybór.
3. Rekomendacje składa się w Siedzibie Stowarzyszenia w formie pisemnej.
4. Rekomendacja powinna zawierać:
  - a) nazwę, dane adresowe podmiotu rekomendującego lub imię i nazwisko osób rekomendujących
  - b) imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, informację o spełnieniu wymogów określonych w § 23 ust. 5 i 8, § 25 ust. 9, 10, 11, , 12, oraz § 26 ust. 5, 6 i 7 Statutu;

- c) nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata;
  - d) oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia; o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez LGD oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
  - e) podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu rekomendującego oraz pieczęć nagłówkową w przypadku jej posiadania;
  - f) do rekomendacji powinien być dołączony życiorys kandydata.
5. Przewodniczący Walnego Zebrania albo (w przypadku wyboru pierwszych organów statutowych Stowarzyszenia) Komitet Założycielski sprawdzi kandydatury do organów statutowych Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 lit. b, przy czym lista kandydatów do Rady będzie uwzględniać parytety równowagi sektorowej i płci.
  6. Wybór członków organów statutowych Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego i jawnego. Walne Zgromadzenie Członków może podjąć uchwałę o ustanowieniu głosowania tajnego.
  7. Każdy członek zwyczajny Stowarzyszenia dysponuje 1 głosem.
  8. Wybór uznaje się za dokonany, gdy za danym kandydatem opowiedziały się zwykła większość głosujących przy obecności, co najmniej 1/3 ilości członków posiadających prawo głosu.
  9. Wybrani członkowie organów statutowych Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby na poszczególne stanowiska w danym organie, z zastrzeżeniem § 21 pkt. 2.

## **§ 19**

Uchwały organów statutowych Stowarzyszenia, zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim w obecności co najmniej 5 członków uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem § 31 oraz § 33 niniejszego statutu. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu jawnym, decyduje głos osoby, która przewodniczy danemu organowi.

W przypadku głosowania tajnego głosowanie ulega powtórzeniu, aż do uzyskania wymaganej większości.

## **WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW**

### **§ 20**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane, co najmniej raz w roku.
4. Zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady,
  - c) na żądanie 1/3 liczby członków Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć nie później niż 30 dni od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
7. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania. Do czasu wyłonienia składu pierwszych organów statutowych Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.



8. Walne Zebranie Członków jest ważne, z zastrzeżeniem § 31 oraz § 33 niniejszego statutu, jeżeli uczestniczy w nim:
  - a) w pierwszym terminie, co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania,
  - b) w drugim terminie wyznaczonym przez Zarząd w tym samym dniu, nie wcześniej niż 15 minut po upływie pierwszego terminu – w obecności, co najmniej 5 członków uprawnionych do głosowania.
9. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.
10. Walne Zebranie Członków wybiera spośród siebie każdorazowo Przewodniczącego Walnego Zebrania, który prowadzi obrady.
11. Walne Zebranie Członków na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Pełnomocnika Walnego Zebrania Członków, który będzie w imieniu Walnego Zebrania Członków dokonywał czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wobec Prezesa Zarządu. W szczególności Pełnomocnik Walnego Zebrania Członków będzie:
  - a) podpisywać umowę o pracę z Prezesem Zarządu,
  - b) zlecać Prezesowi Zarządu wyjazdy służbowe i kierować Prezesa Zarządu na szkolenia,
  - c) udzielać Prezesowi Zarządu urlopu wypoczynkowego.
12. Pełnomocnik Walnego Zebrania Członków nie może być Członkiem Zarządu lub Członkiem Komisji Rewizyjnej.

## § 21

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. uchwalanie kierunków i programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia, w tym budżetu Stowarzyszenia,
2. wybór i odwołanie członków Zarządu, a spośród członków Zarządu wybór Prezesa Zarządu,
3. wybór członków Rady i Komisji Rewizyjnej,
4. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
5. wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
6. wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia,
7. udzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
8. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
9. uchwalanie zmian Statutu,
10. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji, podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
11. uchwalanie regulaminów pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, regulaminów konkursów grantowych oraz operacji własnych,
12. zatwierdzanie projektu Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanego przez Zarząd, opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów strategicznych Stowarzyszenia, na których realizację Stowarzyszenie zamierza pozyskać zewnętrzne dofinansowanie,
13. nadawanie honorowego członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,
14. podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,
15. ustalenie wysokości składek członkowskich, w podziale na osoby fizyczne, osoby prawne i osoby prawne będące gminą wiejską lub miejsko-wiejską, ustalanie procedur wstępowania w poczet członków Stowarzyszenia,
16. przyjęcie nowych członków Stowarzyszenia,
17. ustanawianie zespołów roboczych Stowarzyszenia,
18. ustalanie wynagrodzenia Prezesa Zarządu,

19. podejmowanie uchwał w innych sprawach, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów,
20. uchwalanie i zmiana kryteriów wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów.

## § 22

1. Walne Zebranie Członków wyraża swe stanowisko w formie uchwał po przeprowadzeniu głosowania.
2. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie Członków tak postanowi.
3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, jak i zmiany Statutu wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
4. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
5. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
6. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu (albo członka Komitetu Założycielskiego) wybiera Przewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.
7. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który wpisuje się do księgi protokołów.
8. Nieudzielenie Zarządowi absolutorium skutkować będzie automatycznie postawieniem pod głosowanie wniosku o odwołanie Zarządu.

## ZARZĄD

### § 23

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd wybiera ze swego grona: Wiceprezesa Zarządu, Skarbnika i Sekretarza.
3. Funkcja Prezesa Zarządu może być funkcją etatową i w tym przypadku podlega wynagrodzeniu w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Zarządu.
5. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Rady.
7. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 6 członków.
8. Członkowie Zarządu powinni ponadto posiadać wykształcenie wyższe lub średnie oraz spełniać, co najmniej jeden z wymogów:
  - a) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich,
  - b) legitymować się, co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego,
  - c) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
9. Do kompetencji Zarządu, oprócz innych spraw wymienionych w statucie, należy:
  - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - b) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - c) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - d) wykonywanie czynności wynikające z Kodeksu Pracy wobec pracowników Biura ,
  - e) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,

f) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.

g) przygotowywanie projektu LSR, jej aktualizacji i zmian oraz kryteriów wyboru operacji oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,

h) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,

i) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U.20 lutego 2015r.poz.349) oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2015r. poz. 378).

## § 24

1. Funkcje zwierzchnie dla pracowników Biura Stowarzyszenia pełni Prezes lub w przypadku nieobecności Prezesa Wiceprezes Zarządu.
2. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką Stowarzyszenia, powołaną w celu bieżącej obsługi Zarządu oraz wykonywania statutowych zadań Stowarzyszenia.
3. Biuro Stowarzyszenia znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia.

## RADA PROGRAMOWA

### § 25

1. Członkowie Rady są wybierani i odwoływani przez Walne Zebranie Członków spośród członków tego zebrania.
2. Liczba członków Rady jest zmienna i ustalana każdorazowo po uzupełnieniu jej składu przez Walne Zebranie Członków, ale nie mniejsza niż 10 osób oraz nie większa niż 15 osób.
3. Rada składa się z przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 32 ust. 2 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. 2013.347.320 z późn. zm.), czyli władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi – ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu ( parytet równowagi sektorów ).
4. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
5. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
6. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z art.34 ust.3 lit. b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. 2013.347.320 z późn. zm.) oraz z art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20

lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności ( Dz.U. z 2015r. poz. 378) oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U.20 lutego 2015r.poz.349), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie LSR.

7. Wybór operacji, o których mowa w ust. 6, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
8. Od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR lub niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów albo od wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, przysługuje wnioskodawcy prawo do wniesienia protestu w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o wyniku oceny zgodności operacji z LSR lub wyniku wyboru za pośrednictwem Stowarzyszenia do Zarządu Województwa.
9. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu.
10. Członkowie Rady powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie
  - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader.
11. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
12. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu, oraz członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
13. Odwołanie z funkcji członka Rady Programowej następuje w przypadku:
  - złożenia rezygnacji
  - choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji
  - naruszenie postanowień niniejszego statutu
  - skazanie prawomocnym wyrokiem sadu za przestępstwo popełnione umyślnie.
14. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady Programowej w trakcie kadencji, Zarząd niezwłocznie zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.
15. Od udziału w głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji wyłączony jest członek Rady Programowej, którego udział w wyborze operacji może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności. Przed dyskusją i głosowaniem nad wyborem operacji członkowie Rady Programowej podpisują deklarację poufności i bezstronności.
16. W szczególności od udziału w głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji wyłączony jest członek Rady Programowej:
  - a. ubiegający się o wybór operacji lub będący przedstawicielem lub członkiem organów osób prawnych albo jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej ubiegających się o wybór operacji,
  - b. spokrewniony lub spowinowacony w linii prostej lub linii bocznej do czwartego stopnia z osobami o których mowa w pkt. a.

## **KOMISJA REWIZYJNA**

### **§ 26**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Liczba członków Komisji Rewizyjnej składa się z 3 członków Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.

5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - a. posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie finansów, rachunkowości i prawa, a w szczególności prawa związanego z organizacjami pozarządowymi,
  - b. znać przepisy ustawy z 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr.64, poz. 427), rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str.1) oraz przepisy związane,
  - c. posiadać doświadczenie w zakresie realizacji umów w obrocie prawnym publicznym.
8. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
  - a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - b) przeprowadzenie, co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
  - c) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,
  - d) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - e) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe,
  - f) przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
  - g) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich.

## **ROZDZIAŁ V ZESPOŁY ROBOCZE STOWARZYSZENIA**

### **§ 27**

1. W celu wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia oraz poszukiwania wśród nich inicjatyw oddolnych Walne Zebranie Członków może ustanowić zespoły robocze.
2. Zespoły robocze są forum wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia.
3. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości zespołów roboczych.
4. Zespołom roboczym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia oraz prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań.
5. Prace zespołu roboczego koordynuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
6. Spotkania zespołów roboczych powinny odbywać się nie rzadziej niż dwa razy do roku.
7. Spotkania zwołuje koordynator – członek Zarządu, powiadamiając o jego miejscu i terminie członków zespołu.
8. Stanowiska zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków zespołu.

## **ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA**

### **§ 28**

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
  - a) składek członkowskich,
  - b) dotacji,
  - c) środków otrzymanych od sponsorów,
  - d) darowizn,
  - e) zapisów i spadków,
  - g) dochodów z majątku,
  - f) środków ze zbiorów publicznych.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
5. Następujące czynności Zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
  - a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
  - b) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
  - c) rozporządzanie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości powyżej 50.000 zł lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę kwotę.
6. Stowarzyszenie nie dokonuje transakcji gotówkowych przekraczających próg 15.000,00 Euro

### **§ 29**

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:
  - a) członków Stowarzyszenia i jego organów statutowych,
  - b) pracowników Stowarzyszenia,
  - c) małżonków pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - d) osób związanych z pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w ust. 1 lit. a) - d), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 lit. a) - d) na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

### **§ 30**

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach nie wymagających zaciągania zobowiązań majątkowych uprawniony jest jednoosobowo każdy z członków Zarządu.
2. Do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes Zarządu działający łącznie z jednym z Członków Zarządu lub Wiceprezes Zarządu działający łącznie z jednym z Członków Zarządu.

**ROZDZIAŁ VII**  
**ZMIANY STATUTU, ZMIANA OBSZARU OBJĘTEGO LOKALNĄ STRATEGIĄ**  
**ROZWOJU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA**

**§ 31**

Zmiany w Statucie mogą być wprowadzone uchwałą Walnego Zebrania Członków podjętą większością 2/3 głosów, w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia.

**§ 32**

1. Obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju może ulec zmianie na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów, w obecności, co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. Wniosek o zmianę obszaru powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie zmieniony obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju.
3. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

**§ 33**

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Stowarzyszenia lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

**§ 34**

W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 07.04.1989r. prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2001r. Nr 79 poz. 855), ustawy z dnia 07.03.2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. 2007r. Nr 64 poz. 427), rozporządzenie Rady (WE) z dnia 20.09.2005r. Nr 1698/2005 w sprawie wsparcia obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.U.U.E.L.05.277.1).