

Zawarta w dniu ..... 2021 r. we Wrocławiu pomiędzy

Województwem Dolnośląskim,

z siedzibą we Wrocławiu, Wójtowiec J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław,  
reprezentowanym przez Zarząd Województwa, zwanym dalej „Zarządem Województwa”,  
w imieniu którego działają:

1. Grzegorz Macko – Wicemarszałek Województwa Dolnośląskiego

2. Paweł Czerszczoń – Z-ca Dyrektora Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasiobów  
Naturalnych

3. Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”  
z siedzibą w: Głuszyce, ul. Granwaldzka 26, 58-340 Głuszyca

NIP 8851617489.

KRS/ 0000321512.

zwany(-e) dalej „LGD”, reprezentowanym(-e) przez:

1. *Grzegorz Macko* - *Wicemarszałek Województwa Dolnośląskiego*

2. *Paweł Czerszczoń* - *Z-ca Dyrektora Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasiobów Naturalnych*

3. ....  
zwany(m) dalej „Beneficjentem”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217, 300, 695, 1440 i 2320), Strony postanawiają, co następuje:

### § 1 Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) Agencja – Agencje Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która pełni rolę agencji płatniczej, w rozumieniu art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 2) EFRRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;

- 3) grant – grant o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167);
- 4) grantobiorca – grantobiorca, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167);
- 5) koszt kwalifikowalny operacji – grant, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) i § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wspieranie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz z 2020 r. poz. 1555);
- 6) LSR – strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167);
- 7) operacja – projekt grantowy, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167);
- 8) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 9) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu pierwszego etapu operacji;
- 10) pomoc – pomoc finansowa przyznana na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, polegająca na refundacji kosztów poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta z tytułu udzielonych grantów w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wspieranie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz z 2020 r. poz. 1555), umowie oraz przepisach odrębnych;
- 11) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541) wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. poz. 161), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. poz. 819), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. poz. 692), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 grudnia 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. z 2019 r. poz. 21), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2019 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. poz. 434), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 stycznia 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. poz. 62) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1

wziasnia 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 793);

- 12) rachunek bankowy – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta lub cesjonariusza bądź wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta, w przypadku gdy Beneficjent ubiegający się o wyprzedzające finansowanie;
- 13) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz z 2020 r. poz. 1555);
- 14) rozporządzenie nr 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 15) rozporządzenie nr 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 16) rozporządzenie nr 809/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
- 17) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.);
- 18) rozporządzenie nr 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 19) rozporządzenie nr 1306/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 352/78 (WE) nr 165/94 (WE) nr 2799/98 (WE) nr 814/2000 (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 20) umowa o powierzenie grantu – umowa, o której mowa w art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818), w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem

lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) i § 29 ust. 5 rozporządzenia, § rozporządzenia.

- 21) **Urząd Marszałkowski – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław** <sup>1) i 2)</sup> ~~jednostkę wojewódzką samorządową z siedzibą organizacyjną~~ <sup>1) i 2)</sup>
- 22) ustawa – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217, 300, 695, 1440 i 2320);
- 23) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 24) ustawa o finansowaniu wspólnej polityki rolnej – ustawę z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719);
- 25) ustawa RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167);
- 26) ustawa w zakresie polityki spójności – ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
- 27) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednia lub wniosek o płatność końcową;
- 28) wyprzedzające finansowanie – środki finansowe, wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu, zgodnie z przepisami art. 18 ustawy o finansowaniu wspólnej polityki rolnej;<sup>1,2)</sup>
- 29) zadanie – wyodrębniony zakres operacji, który ma być realizowany przez pojedynczego grantobiorcę, zgodnie z umową o powierzenie grantu;
- 30) prawo pocztowe – ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);
- 31) elektroniczna skrzynka podawcza – dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej, w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 368, 695, 1517 i 2320), służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do Urzędu Marszałkowskiego przy wykorzystaniu Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, o której mowa w art. 1 pkt 8 oraz art. 16 ust. 1 i 1a ww. ustawy, §. /UMWD\_WROCLAW/SkrytkaESP;
- 32) stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii – stan zagrożenia epidemicznego i stan epidemii w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, 2112 i 2401);
- 33) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2).

<sup>1</sup> Należy wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 30 ust. 1 rozporządzenia.  
<sup>2</sup> Dotyczy Beneficjenta, któremu przyznano wyprzedzające finansowanie na podstawie wniosku o przyznanie pomocy.

**§ 2  
Zakres przedmiotowy umowy**

1. mowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie zakreślonych<sup>31</sup> „Rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

**§ 3  
Postanowienia ogólne**

**Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji „Atrakcyjna infrastruktura”**  
(tytuł operacji)

której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego głównego dla poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”. tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich.

2. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:  
**„Rozwoj ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury”**  
poprzez następujące wskaźniki<sup>32</sup> jego realizacji:

L.p.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Długość wybudowanych lub przebudowanych dróg		km	
2.	Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		osoba	
3.	Liczba szkoleń		szk.	
4.	Liczba osób przeszkolonych		osoba	
5.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	3,0	szk.	Protokoły odbioru inwestycji, sprawozdanie końcowe z realizacji grantu
6.	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	2,0	szk.	Protokoły odbioru inwestycji, sprawozdanie końcowe z realizacji grantu
7.	Liczba nowych miejsc nulegowych		szk.	
8.	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		km	
9.	Liczba zabytków poddanych procesom konserwatorskim lub restauratorskim		szk.	
10.	Liczba podmiotów wspartych w ramach		szk.	

<sup>31</sup> Należy wpisać zakres operacji zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku o przyznanie pomocy.

<sup>32</sup> Należy wybrać w skazniku realizacji celu operacji zgodnie z wnioskami o przyznanie pomocy.

L.p.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
11.	Liczba wydarzeń imprez		szk.	
12.	Liczba osób ocenianych szkolenia jako satysfakcjonowane do oczekiwań		osoba	
13.	Liczba osób, które skorzystały z nowych miejsc nulegowych w ciągu roku w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych		osoba	

Pozostałe wskaźniki

L.p.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				
2.				
...				

3. Operacja zostanie zrealizowana w:

- województwo dolnośląskie, powiat walbroski, gmina Głuszyca, miejscowość Głuszyca, 58-340 Głuszyca
- województwo dolnośląskie, powiat kłodzki, gmina Nowa Ruda, miejscowość Bozków, 57-441 Nowa Ruda
- województwo dolnośląskie, powiat dzierzoniowski, gmina Pleszyce, miejscowość Piskorzów, 58-250 Pleszyce
- województwo dolnośląskie, powiat dzierzoniowski, gmina Pleszyce, miejscowość Bratoszów, 58-250 Pleszyce
- województwo dolnośląskie, powiat dzierzoniowski, gmina Pleszyce, miejscowość Kamionki, 58-250 Pleszyce
- (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość (s-cel, ulica (c-), nr domu(ów), nr lokalit))

na działce (kach) ewidencyjnych określonej(ych) w załączniku nr 2 do umowy. <sup>16)</sup>

4. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie dwóch etapach<sup>33</sup>.

5. Operacja zostanie zrealizowana nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 i nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

6. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:

- 1) zawarcie z grantobiorcami wybranych do realizacji operacji, o której mowa w ust. 1 umów o powierzenie grantu;
- 2) wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 3) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych, w tym dokonanie płatności za zrealizowane zadania przez grantobiorców, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy został wzywany do usunięcia braków w tym wniosku - nie później niż o powierzeniu grantu;

<sup>33</sup> Data czy wydatki operacji trwale związane z nieruchomością. W przypadku realizacji operacji obejmujących zadania nieruchomości, jeżeli nie jest możliwe wskazanie szczegółowego adresu realizacji operacji, należy wpisać adres miejsca zamieszkania siedziby Beneficjenta.

w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. d;

4) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo - finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedstawienie umów o powierzenie grantu zawartych z grantobiorcami wraz z dokumentami potwierdzającymi płatność na rzecz grantobiorców oraz wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących koszty grantobiorców i przechowywanie dokumentów potwierdzających realizację operacji, zgodnie z przepisami RODO;

5) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w ust. 3 – nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. d.

7. W przypadku, gdy Beneficjentowi wypłacono wyprzedzające finansowanie, Beneficjent zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust. 1-7 oraz § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 11 lit. a, co będzie weryfikowane na podstawie transakcji przeprowadzonych z wyodrębnionego rachunku bankowego.

8. Za osiągnięcie wskaźników realizacji celu operacji, o których mowa w ust. 3 uznaje się ich realizację na poziomie minimum 85% wartości określonej w umowie. W przypadku, gdy dla operacji wskazano co najmniej trzy wskaźniki realizacji celu operacji, cel uważa się za osiągnięty, gdy dwa wskaźniki osiągnęły wartość minimum 85% wartości określonej w umowie, a każdy kolejny wskaźnik osiągnął minimum 75% wartości określonej w umowie.

#### § 4

#### Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach określonych w ustawie, przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy oraz przepisach rozporządzenia, pomoc w formie refundacji kosztów poniesionych z tytułu udzielonych grantów, w wysokości 96 118,00 zł (słownie złotych: **dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sto osiemnaście złotych 00/100**)<sup>1)</sup>.

2) Pomoc będzie przekazywana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1 / Pomoc będzie przekazywana w wysokości o której mowa w ust. 1 w dwóch płatnościach<sup>2)</sup>.

1) płatność pośrednia w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)

2) płatność końcowa w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)

3. Beneficjentowi zostaną wypłacone na warunkach określonych w umowie, środki finansowe tytułem wyprzedzającego finansowania na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, w wysokości 30 000,00 zł (słownie złotych: **trzydzieści tysięcy 00/100**)<sup>3)</sup>.

<sup>1)</sup> Wysokość pomocy przyznanej na jeden projekt grantowy nie może przekroczyć 300 tys. złotych, przy czym: - granty mogą zostać udzielone grantobiorcom do wysokości limitu, który wynosi 100 tys. zł na jednego grantobiorcę;

<sup>2)</sup> - wysokość każdego grantu, jaki ma być udzielony grantobiorcy nie może być wyższa niż 50 tys. oraz niższa niż 5 tys. zł;

<sup>3)</sup> - suma grantów udzielonych JSFP nie przekracza 20% kwoty pomocy na projekt grantowy.

<sup>4)</sup> Suma płatności pośredniej i końcowej nie może przekraczać kwoty pomocy określonej w § 4 ust. 1.

<sup>5)</sup> Kwota wyprzedzającego finansowania operacji nie może przekraczać 36,37% kwoty pomocy.

4. W przypadku zmiany wysokości kwoty pomocy, o której mowa w ust. 1, w odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi tytułem wyprzedzającego finansowania w nadmiernej wysokości mają zastosowanie postanowienia § 11 ust. 6 i 7.<sup>1)</sup>

5. Wyprzedzające finansowanie zostanie wypłacone na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, przeznaczony wyłącznie do obsługi wyprzedzającego finansowania nr 17 1020 5095 0000 5502 0226 0479 w banku PKO Bank Polski Oddział I w Wałbrzychu. Z wyodrębnionego rachunku bankowego mogą być wykonywane jedynie transakcje dotyczące kosztów kwalifikowalnych operacji.<sup>1)</sup>

#### § 5

#### Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:

1) poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r. - w formie rozliczenia bezgotówkowego;

2) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych z innych środków publicznych zgodnie z warunkami przyznania pomocy;<sup>2)</sup>

3) do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej:

- a) umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa i Agencji dokonywania kontroli w miejscu realizacji operacji;
- b) umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,
- c) obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta albo osoby reprezentującej Beneficjenta w trakcie audytów lub kontroli, określonych w lit. a oraz lit. b, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
- d) niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta lub operacji w zakresie mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, przepisach ustawy i rozporządzenia lub umowie,
- e) dokumentowania zrealizowania operacji lub jej części oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznana pomocą, zgodnie z przepisami RODO,
- f) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu;

4) wykonania czynności określonych w art. 36 ustawy w zakresie polityki spójności i w związku z art. 17 ust. 4 ustawy RLKS, obejmujących w szczególności:

- a) realizację operacji zgodnie z założonym celem,
- b) zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu,
- c) rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców,
- d) monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców.

<sup>1)</sup> Nie stosuje się do Beneficjenta będącego organizacją pozarządową, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia nr 1303/2013.

- e) kontynuację realizacji zadań przez grantobiorców;
- f) odyskutowanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami operacji;
- 5) prowadzenia oddzielonego systemu rachunkowości albo koryza stania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- 6) realizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową z zachowaniem terminów wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. d;
- 7) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 3 w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 pkt 5 oraz ich zachowania przez cały okres, w jakim Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1305/2013;
- 8) przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność końcową dokumentów potwierdzających osiągnięcie celu i wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 3;
- 9) realizacji operacji dedykowanej w LSR osobom z grup (y) defaworyzowanych<sup>1)</sup>;
- 10) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRRW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wyznaczeniowej znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wypłaty płatności końcowej;
- 11) zapewnienia iż:
  - a) koszty poniesione przez grantobiorców na zadania służące osiągnięciu celu operacji nie będą finansowane z innych środków publicznych;<sup>10)</sup>
  - b) grantobiorca:
    - spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 lub 4 rozporządzenia,
    - nie wykonuje działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia,
    - spełnia warunki określone w § 4 ust. 1 pkt 4 i 7 rozporządzenia,
    - stosownie do zakresu zadania:
      - uzyska wymagane niezbędny przepisami oraz postanowieniami umowy; opinie, zaświadczenia uzgodnienia, pozwolenia lub decyzje związane z realizacją zadania;
      - zamontuje oraz uruchomi nabyte maszyny, urządzenia, infrastrukturę techniczną w tym wyposażenie oraz wykorzysta zrealizowany zakres rzeczowy zadania do osiągnięcia celu, którego służyła realizacja zadania;
      - ~~zapewni trwałość inwestycji objętej zadaniem - zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1305/2013, w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej na rzecz Beneficjenta~~
- umożliwi przedstawicielom Zarządu Województwa i Agencji dokonywanie kontroli realizacji operacji, do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
- umozliwi przedstawicielom Zarządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentacji związanych z realizacją zadania i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji

<sup>1)</sup> Nie stosuje się do grantobiorcy, będącego organizacją pozarządową, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie, w jakim nie jest to szerzej z art. 59 ust. 8 rozporządzenia nr 1305/2013. Nie stosuje się także do grantobiorcy, będącego jednostką sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim nie jest to szersze z art. 59 ust. 8 rozporządzenia nr 1305/2013, jeśli LGD wymagała od grantobiorcy, wkładu własnego w realizacji zadania na które grant jest przyznawany, tj. LGD wymaga grant, który w 100% nie pokrywa kosztów realizacji zadania przez grantobiorcę.

- zadania lub audytów i kontroli w miejscu realizacji zadania lub siedzibie grantobiorcy, do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
- zapewni obecność i uczestnictwo osoby upoważnionej przez niego w trakcie audytów lub kontroli, określonych w treść szkół i spółdzielni, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty, do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
- będzie informował i rozpowszechniał informacje o pomocy otrzymanej z EFRRW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wyznaczeniowej znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz z uwzględnieniem zasad określonych przez Beneficjenta i zamieszczonych na jego stronie internetowej, w terminie od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu, do dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej na rzecz Beneficjenta;
- 12) niezwłocznie poinformowania Zarządu Województwa o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych;
- 13) przekazywania i udostępniania Zarządowi Województwa oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych;
- 14) poinformowania Zarządu Województwa o zmianach w umowie o powierzenie grantu, przed złożeniem wniosku o płatność;
- 15) poinformowania grantobiorców o terminie wypłaty przez Agencję płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
- 2. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakazami wstrusm SARS-CoV-2, Beneficjent nie spełnia warunków wypłaty pomocy lub nie realizuje innych zobowiązań związanych z przyznana pomocą. Beneficjent może spełnić te warunki lub zrealizować te zobowiązania w terminie późniejszym uzgodnionym z Zarządem Województwa, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. Łagodnienie tego terminu odbywa się w oparciu o wskazany wniosek Beneficjenta wskazujący okoliczności wpływające na brak możliwości spełnienia warunków wypłaty pomocy lub realizacji innych zobowiązań związanych z przyznana pomocą. Realizacja zobowiązania może być wydłużona jednorazowo maksymalnie o 6 miesięcy.

**Wniosek o płatność – termin złożenia**

**§ 6**

- 1. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, Beneficjent składa w Trybunale Marszałkowskim w następujący sposób:
  - osobście albo za pośrednictwem innej osoby; albo przez nadanie rejestrowanej przesyłki pocztowej za pomocą operatora wyznaczonego w rozumnieniu przepisów prawa pocztowego, albo
  - w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą<sup>1a,1b</sup> w terminie określonym w umowie (w przypadku wniesienia wniosku o płatność drogą elektroniczną, o terminowości decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego (Tribuna Marszałkowskiego), w następujących terminach:

1) w przypadku realizacji operacji w jednym etapie – po zakończeniu realizacji całości operacji, w terminie od dnia 01.12.2021r. do dnia 10.12.2021 r.,

2) w przypadku realizacji operacji w dwóch etapach:  
a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia ..... 20.....  
f. do dnia ..... 20.....  
b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji - w terminie od dnia ..... 20.....  
..... do dnia ..... 20.....

- jednak nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.

2. Wniosek o płatność składa się na formularzu udesteponyowanym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.

3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, Zarząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku o płatność w kolejnych wyznaczonych terminach, uwzględniając terminy wskazane w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. d. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Zarządu Województwa skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust. 1. Zarząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Zarządu Województwa, o którym mowa w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. d. z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Zarząd Województwa, na uzasadnionej prośbie Beneficjenta, złożona najpóźniej w dniu, w którym upływają terminy określone w ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, nie później niż w dniu, w którym upływa termin wynikający z drugiego wezwania, o którym mowa w ust. 3, może wyrazić zgodę na zakończenie realizacji operacji lub złożenie wniosku o płatność po upływie terminów określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. d w terminie późniejszym, z tym, że nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. Zarząd Województwa nie rozpatrzy Prośby Beneficjenta w tym zakresie złożonej bez zachowania określonego powyżej terminu. Przepis § 12 ust. 3 pkt 3 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, czas wydłużenia realizacji operacji lub złożenia wniosku o płatność, nie może jednorazowo przekroczyć 6 miesięcy.

## § 7

### Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność Zarząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.

1<sup>24</sup> Dokument złożony w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podlega w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) powinien:

1) być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelniony w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej;

2) zawierać adres elektroniczny wnoszącego dokument<sup>11</sup>.

<sup>11</sup> Jeżeli w ogłoszeniu o nabiorze wniosków o przyznanie pomocy albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej agencji planującej lub podmiotu wdrażającego została przewidziana możliwość składania dokumentów w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podlega w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność zawiera błąki, Zarząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent nie usunął błędów, Zarząd Województwa ponownie wzywa Beneficjenta w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Zarząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. W przypadku usunięcia błędów złożenia wyjaśnieni:

1) nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego - o terminowości ich złożenia decyduje data siempla pocztowego.

2) w przypadku dostarczenia w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podlega Urzędu Marszałkowskiego - o terminowości ich złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Urzędu Marszałkowskiego <sup>12</sup> - o terminowości ich złożenia decyduje data wpływu dokumentu <sup>13</sup> 12 - Podmiot może przekazać dokumenty w formie elektronicznej, jeżeli dostarczą one do siedziby Urzędu Marszałkowskiego

3) dostarczonych w innej formie - o terminowości ich złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.

6. Jeżeli Beneficjent, pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął błędów, Zarząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.

7. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone kontrole na miejscu oraz kontrole w trybie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskaniem dodatkowych wyjaśnień.

8. Wezwanie Beneficjenta do wykonania określonych czynności w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, o których mowa w ust. 2-4, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 10, do czasu wykonania przez Beneficjenta tych czynności.

9. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Zarząd Województwa informuje Beneficjenta na piśmie o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy lub odmowie jej wypłaty.

10. Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność i otrzymaniu zlecenia płatności, w terminie 3 miesiące od dnia złożenia wniosku o płatność.

11. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.

12. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta czynności, o których mowa w ust. 2-4, Zarząd Województwa na piśmie prosi Beneficjenta o wykonanie tych czynności, jeżeli Beneficjent:

1) wnioskował w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;

2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;

3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

13. W przypadku uzasadnionych zmian dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji, Zarząd Województwa dokonuje pomownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozprawy wniosków o płatność.

## § 8 Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli:

- 1) Beneficjent:
  - a) zrealizował operację lub jej etap, stosownie do § 3 ust. 7, w tym pomógł i opłacił koszty kwalifikowalne, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, umowie o powierzenie grantu i w umowie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2,
  - b) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie,
  - c) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów z tym związanych,
  - d) złożył wniosek o płatność końcową nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem § 6,
  - e) złożył zabezpieczenie umowy nie później niż przed wypłatą pomocy zgodnie z § 14 ust. 1;
- 2) granty zostały udzielone grantobiorcom na podstawie umowy o powierzenie grantu.
3. Rozliczenie wyprzedzającego finansowania następuje przez pomniejszenie kwoty pomocy do wypłaty o kwotę stanowiącą udział krajowych środków publicznych, jednak suma tych pomniejszeń nie może być wyższa niż kwota o której mowa w § 4 ust. 3. Pomniejszeń dokonuje się do całkowitego rozliczenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3.<sup>18)</sup> Odszki naliczone od kwoty wyprzedzającego finansowania na wyodrębnionym dla tych środków rachunku bankowym, naliczone od dnia wypływu środków z tytułu wyprzedzającego finansowania na ten rachunek podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Agencję.<sup>19)</sup>
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty.
5. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 1 pkt 1 oraz nie zaistniał okoliczności, o których mowa w ust. 3, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Zarząd Województwa odmawia wypłaty pomocy.
6. W przypadku niezłożenia do Zarządu Województwa zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1, pomocy nie wypłaca się.
7. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił warunku określonego w ust. 1 pkt 2, Zarząd Województwa odmawia wypłaty pomocy.
8. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne (wypłacone granty), jednak w wysokości nie wyższej niż suma kosztów kwalifikowalnych (grantów) wykazana dla operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z uwzględnieniem § 29 ust. 4a rozporządzenia.
9. W przypadku:

1) rozporządzenia przez grantobiorców realizacji zadań, o których mowa w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem poniesienia kosztów ogólnych, które mogą być ponieszone od dnia 1 stycznia 2014 r. kwotę kosztów stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość grantów wypłaconych grantobiorcom przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy;

2) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych z innych środków publicznych – kwotę kosztów, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z udziałem tych środków; z tym że w przypadku stwierdzenia finansowania z innych środków publicznych kosztów zadania przez grantobiorcę, kwotę kosztów, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o kwotę grantu wypłaconą temu grantobiorcy;<sup>16) 17)</sup>

3) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych o pomocy otrzymanej z EFRRW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 10 lub pkt 11 lit. b trefi drzewiące – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;

4) nieprzekazywania lub nieudostępniania Zarządowi Województwa oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,5% tej kwoty;

5) niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 10% tej kwoty z zastrzeżeniem pkt 6;

6) niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5, w odniesieniu do płatności realizowanych z wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta, przeznaczonego wyłącznie do obsługi wyprzedzającego finansowania – kwotę grantu, którego uchybienie dotyczy pomniejsza się o 10%;

7) ujemności w kosztach realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona również zwrot dotychczas wypłaconych kwot tych kontroli, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o grant powierzony temu grantobiorcy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy w części równej kwocie grantu wypłaconej temu grantobiorcy;

8) niezrealizowania zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 11 lit. b trefi czwarte – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę grantu wypłaconą w związku z realizacją zadania w stosunku do którego grantobiorca nie zrealizował któregośkolwiek z tych zobowiązań.

9. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez Zarząd Województwa na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.<sup>18)</sup>

10. Jeżeli ogólna cena wniosku prowadzi do ustalenia przez Zarząd Województwa poważnej niezgodności, albo jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu

<sup>16)</sup> Art. 63 ust. 1 rozporządzenia nr 809/2014.

<sup>17)</sup> Art. 63 ust. 1 rozporządzenia nr 809/2014.

<sup>18)</sup> Art. 63 ust. 1 rozporządzenia nr 809/2014.

otrzymania pomocy lub w wyniku zaniechania nie dostarczyl niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty pomocy lub pomoe podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym.<sup>12</sup>

11. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy, wskazany przez Beneficjenta w:

- 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową; albo
  - 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych, albo
  - 3) oświadczeniu Beneficjenta o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub rachunek prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe, albo
  - 4) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych.
- sianowiacyam załącznik do wniosku o przyznanie pomocy lub do wniosku o płatność.
12. Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: pełną nazwę Beneficjenta, bądź jego osojniartusza, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia Beneficjenta podpis składającego oświadczenie.
13. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Zarządowi Województwa jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 11, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku bankowego.

## § 9

### Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznawanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych;
- 2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: UM101-6935-UM10121989/21 wraz z załącznikami złożony rzetelnie oraz zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia nr 640/2014;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zarządu Województwa o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, wydanym

<sup>12</sup> Art. 35 ust. 5 i 6 rozporządzenia nr 640/2014.

w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy;

- 5) w przewidzianym we wniosku o przyznanie pomocy terminie, realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.

## § 10

### Wyowiedzenie umowy

1. Wyowiedzenie umowy następuje w przypadku:

- 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu na złożenie wniosku o płatność;
- 2) niesięgnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 3, w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 pkt 5;
- 3) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4;
- 4) odstąpienia przez Beneficjenta:
  - a) od realizacji operacji, lub
  - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 i 2;
- 5) odmowy wypłaty całości pomocy na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 4 i 6;
- 6) stwierdzenia, do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości<sup>13</sup> związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a - c lub pkt 11 lit. b tiret szóste i siódme lub § 8 ust. 1;
- 7) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 lub 6 rozporządzenia nr 640/2014;
- 8) orzeczenia wobec Beneficjenta zakazu dostępu do środków publicznych, na podstawie prawomocnego w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
- 9) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy;
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

## § 11

### Zwrot wypłaconej pomocy

1. Zarząd Województwa żąda od Beneficjenta zwrotu nieależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z ustawą, rozporządzeniem oraz umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności<sup>14</sup>:

- 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
- 2) niespełnienia co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym dotyczących:
  - a) rozpoczęcia przez grantobiorców realizacji zadań, o których mowa w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota zrefundowanych kosztów w wysokości równej grantowi wypłaconym grantobiorcom

<sup>13</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia nr 1303/2013.

<sup>14</sup> Zgodnie z przepisami ustawy.



przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy;

b) niefinansowania kosztów kwalifikowanych operacji z innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota grantu, której dotyczyło niedozwolone finansowanie z udziałem tych środków.<sup>16)</sup>

c) przechowywanie dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy.

d) umożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej – przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzane poprzez przeprowadzenie kontroli.

e) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. f, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy;

3) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odfinans. przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy;

4) zapewnienia trwałości inwestycji objętej zadaniem, na które został udzielony grant, zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013, przy czym w takim przypadku kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości kwoty grantu wypłaconej na realizację tego zadania

2. Uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:

1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1, lub

2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 13 ust. 1.

3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.

4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości lub części zadłużenia lub odliczenia.

5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

6. Wyprowadzając finansowanie:<sup>15)</sup>

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczanymi od dnia przekazania wyprowadzającego finansowania w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do jego zwrotu.

7. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 6, podlega odpowiednio ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.<sup>15)</sup>

8. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3, ust. 6<sup>15)</sup> i ust. 7<sup>15)</sup> oraz zwrotu odsetek

naliczanych od wyprowadzającego finansowania<sup>15)</sup> Beneficjent dokonuje na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwrotnych przez Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014-2020 o numerze 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w trybie wypłat podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy lub środków finansowych wypłaconych tytułem wyprowadzającego finansowania<sup>15)</sup> w ramach poddziałania „Wspieranie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”<sup>1)</sup>.

## § 12

### Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:

1) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowanych operacji z innych środków publicznych;<sup>16)</sup>

2) uwzględnienia, w trakcie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczenia etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie, o czym mowa w ust. 3 pkt 1.

2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiana umowy jest wyrażana w szczególności w przypadku:

1) zmian w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze:<sup>15)</sup>

a) zmniejszeniem zakresu lub wartości zadań w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wartości zadań w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wartość zadań została zmniejszona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

b) zwiększeniem zakresu lub wartości zadań w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wartości zadań w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych płatności;

2) zmian zakresu rzeczowego zadań w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność (dotyczącego operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy), w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

3) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność; z zastrzeżeniem zachowania terminów wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. d – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Zarządu Województwa, o którym mowa w § 6 ust. 3. Zarząd Województwa może nie rozpatrzeć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy, złożonego bez zachowania tego terminu;

4) zmiany dotyczącej wykazu działań ewidencyjnych, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwałe związane z nieruchomością – wniosek w tej sprawie Beneficjent

<sup>15)</sup> Daje się operacji, dla której pomoc będzie przekazywana w dwóch płatnościach.

składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność końcową, jeżeli operacja realizowana była w jednym etapie, lub w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w ramach którego została dokonana zmiana działań, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwałe związane z nieruchomością; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostaje rozpatrzony pozytywnie i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

5) zmiany umowy w zakresie postanowienia § 4 ust. 3, gdy przyznano wyprzedzające finansowanie, a w wyniku zawarcia umowy zmieniającej postanowienia § 4 ust. 1 zmniejszeniu ulegnie kwota przyznanej pomocy. Postanowienia § 11 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.<sup>13)</sup>

6) zmiany celu operacji. Zmiana celu oraz będąca efektem zmiany celu - zmiana wskaźników jego realizacji jest możliwa, gdy cel operacji w umowie został tak sformułowany, że niezrealizowanie zadania albo jego części spowodowałoby nieosiągnięcie celu całej operacji oraz gdy zmiana taka uzyskała zgodę Zarządu Województwa, a cel szczegółowy zostanie osiągnięty zgodnie z przepisami obowiązującymi dla tego instrumentu wsparcia. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym dokonano zmiany celu operacji, w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

7) zwiększenia przyznanej kwoty pomocy. Zwiększenie takie jest możliwe po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa, z zastrzeżeniem, że zwiększona kwota pomocy nie może przekroczyć limitu pomocy do wykorzystania przez Beneficjenta oraz limitów dotyczących Grantobiorców w ramach limitu dostępnych środków w okresie realizacji Programu, środków dostępnych na ten cel w LSR i o ile będzie pisemnie przez Beneficjenta uzasadnione przy jednoczesnej możliwości dokonania zmian w zakresie wysokości kosztów kwalifikowalnych - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym wykoszów kwalifikowalnych operacji została zwiększona, w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

4. Zarząd Województwa rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy. Wezwanie przez Zarząd Województwa Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności;

5. zawarcie aneksu do umowy w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy nie wymaga osobistego stawienia Beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim i może zostać dokonane poprzez korespondencyjny obieg dokumentów.

## § 13

### **Sila wyższa i nadzwyczajne okoliczności**

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6 ust. 1-2 oraz § 8 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych,<sup>16)</sup> Beneficjent może zostać całkowicie zwolniony przez Zarząd Województwa z wykonania tego

zobowiązania lub za zgodą Zarządu Województwa zmianie może ulec termin jego wykonania.

2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Urzędzie Marszałkowskim wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędny dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba się w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

## § 14

### **Zabezpieczenie wykonania umowy**

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezapłaty (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Zarząd Województwa, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i złożony w Urzędzie Marszałkowskim nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku - nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Zarząd Województwa zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1 po upływie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, z uwzględnieniem ust. 3.

3. Zarząd Województwa zwraca Beneficjentowi niezwłocznie weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;

2) odmowy wypłaty całej pomocy;

3) zwrotu przez Beneficjenta całej otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11.

4. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Urzędzie Marszałkowskim w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2-3. Po upływie tego terminu Zarząd Województwa dokonuje znieszenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół znieszenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

5. W przypadku, gdy Beneficjentowi przyznano wyprzedzające finansowanie, zabezpieczeniem właściwego jego wydatkowania jest weksel niezapłaty (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Zarząd Województwa wraz z wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i złożony w Urzędzie Marszałkowskim w dniu zawarcia umowy.<sup>16)</sup>

6. Zarząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 5, w szczególności w przypadku:

1) upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;

2) wypełnienia przez Beneficjenta zabezpieczonych zobowiązań;

3) zwrotu całej otrzymanej wyprzedzającego finansowania wraz z należnymi odsetkami. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Urzędzie Marszałkowskim w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 6. Po upływie tego terminu Zarząd Województwa dokonuje znieszenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół znieszenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

<sup>16)</sup> Art. 2 rozporządzenia nr 1306/2013 oraz art. 4 rozporządzenia nr 640/2014.

1. We wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy Strony będą porozumiewać się pisemnie lub w formie korespondencji elektronicznej, o ile w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej Samorządu Województwa została przewidziana taka możliwość. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
  - 1) Beneficjenta na adres:  
**Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”, ul. Grunwaldzka 26, 58-340 Głuszyca**
  - 2) Zarząd Województwa na adres:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław**
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zarządu Województwa pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta Zarządu Województwa o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zarząd Województwa zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.
5. Korespondencja elektroniczna jest prowadzona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 31. Dokumenty elektroniczne składane w tej formie do Urzędu Marszałkowskiego muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelnione w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej oraz zawierać adres elektroniczny Beneficjenta, na który kierowana będzie dalsza korespondencja.
6. Komunikacja w formie korespondencji elektronicznej jest uzależniona od wyrażenia przez Beneficjenta zgody na doręczanie pism w tej formie i wskazania Zarządowi Województwa elektronicznego adresu do korespondencji Beneficjenta, na który ta korespondencja ma być kierowana.
7. Beneficjent wyraża zgodę nie wyraża zgody<sup>1</sup> na prowadzenie korespondencji w formie elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 31, wobec czego wszelka korespondencja pomiędzy Zarządem Województwa a Beneficjentem może być nie prowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
8. Strony oświadczają, że elektroniczny adres do korespondencji Beneficjenta to: **biuro@partnerstwo-sowiogorskie.pl**.
9. W przypadku, gdy Beneficjent wyrazi zgodę na komunikację w formie elektronicznej, korespondencja, która zgodnie z postanowieniami umowy przesyłana jest Beneficjentowi w formie pisemnej, będzie przekazywana Beneficjentowi w formie elektronicznej.

1. Beneficjentowi przysługuje fakultatywne prawo do wniesienia do Zarządu Województwa prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia Zarządu Województwa dotyczącego: oceny wniosku o planność, różnicy między wnioskowaną kwotą pomocy a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Zarząd Województwa rozpatrujący wnioski Beneficjenta.
3. Zarząd Województwa rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia prośby, o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Jeżeli Beneficjent nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zarząd Województwa dokonuje rozpatrzenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.
6. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3 do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby, o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Zarząd Województwa informuje Beneficjenta.
8. Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego albo złożono w Urzędzie Marszałkowskim, a w przypadku złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą, o terminowości ich złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Urzędu Marszałkowskiego.
9. Złożenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 skutkuje porażeniem prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowania sprawy do windykcji, w przypadku konieczności odzyskania wyplaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.
10. Wszelkie spory pomiędzy Zarządem Województwa a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

**§ 17**  
**Akty prawne mające zastosowanie**

- W sprawach nieuregulowanych umowa mają, w szczególności zastosowanie przepisy:
- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303-2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Społeczności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchyłającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083-2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn.

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchyłającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchyłającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78 (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98 (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz z 2020 r. poz. 1555);
- 8) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2);
- 9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320);
- 10) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 poz. 1505);
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 poz. 217, 300, 695, 1440 i 2320);
- 13) ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719);
- 14) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167);
- 15) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki społecznej finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).

## § 18

## Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo – finansowo operacji;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz działań ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością;
- 3) Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;

## § 19

## Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, a dwa Województwo.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.




Województwo

Beneficjent

## STAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zadań i ich zakresów	Wartość zadania (w zł)	Kwota grantu (w zł)	Kwota grantu planowanego do realizacji przez JSFP (w zł)	Etap w ramach którego planowane jest rozliczenie grantu (I lub II)
1	2	3	4	5	6
DANIE NR 1	Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej (w ramach zakresu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020 - Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.).	16 950,00	16 950,00	16 950,00	etap I
DANIE NR 2	Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej (w ramach zakresu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020 - Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.).	19 168,00	19 168,00	0,00	etap I
DANIE NR 3	Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej (w ramach zakresu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020 - Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.).	20 000,00	20 000,00	0,00	etap I
/PROW 2014-2020/19.2_G/16/5z					
DANIE NR 4	Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej (w ramach zakresu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020 - Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.).	20 000,00	20 000,00	0,00	etap I
DANIE NR 5	Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej (w ramach zakresu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020 - Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.).	20 000,00	20 000,00	0,00	etap I
	<b>RAZEM</b>	<b>96 118,00</b>	<b>96 118,00</b>	<b>16 950,00</b>	

Lp.	Województwo	Powiat	Pokozenie działki (wzrostany/nej)				Dane według ewidencji gruntów i budynków				Informacje szczególne (m.in. nr elektrycznej kopii wycisków, powierzenia drzew)	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
1	dolnośląskie	walbrzyski	Głuszyca	Głuszyca	0001	76	SW1W/0007736Z/4	pow. zajęta pod operację 95,04 m2				
2	dolnośląskie	kłodzki	Nowa Ruda	Bozków	0003	811/30	SW2K/0002076/9	pow. zajęta pod operację 1650 m2				
3	dolnośląskie	dzierżeniowski	Pieszycy	Piskorzó	0003	389	SW1D/0004618/3	pow. zabudowy 50 m2				
4	dolnośląskie	dzierżeniowski	Pieszycy	Bratoszów		54	SW1D/0002939/2	pow. zabudowy 51 m2				
5	dolnośląskie	dzierżeniowski	Pieszycy	Kanionki	0007	138/2	SW1D/0002248/1	pow. zabudowy 40 m2				
6												
7												
8												
9												
10												
11												

WYKAZ DZIAŁEK EVIDENCYJNYCH, NA KTÓRYCH REALIZOWANA BĘDZIE OPERACJA TRWAŁE ZMIĄZANA Z NIERUCHOMOŚCIĄ

Załącznik nr 2 do umowy o przyznaniu pomocy nr 01240-6935-UM0121989/21 z dnia 11.05.2021r.